

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE



Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

Prot. n. (vedi *segnatura*)

Montalto delle Marche, (vedi *segnatura*)

Al Personale Docente e non Docente
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti Amministrativi Generali

Regolamentazione per beneficiare dei permessi di cui alla Legge n.104/92 art. 33 comma 3 o 6

Al fine di rendere compatibili le richieste mensili di permessi di cui alla Legge 104/92 art. 33 comma 3 o 6 di ben oltre 100 dipendenti con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione scolastica e, nel richiamare le disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e alle circolari attuative INPS ed alle norme contrattuali in materia, si forniscono disposizioni di servizio cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

Norme di riferimento:

- I permessi di cui alla Legge n. 104/92 sono regolamentati per i docenti dal CCNL dei lavoratori del comparto scuola siglato in data 27/11/2007, all'art. 15 comma 6 confermato dal CCNL 2016/18 e per il personale ATA dall'art. 68 comma 1 del CCNL Scuola 2024, nonché dalla Circolare INPS n. 90 del 2007.

La richiesta del permesso, di cui alla Legge 104/92, è subordinata ad una precisa responsabilità personale, ragion per cui, la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46/47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile che, in caso di un uso improprio, è previsto il licenziamento immediato e l'applicazione del codice penale.

Modalità di utilizzo dei permessi e tempi della richiesta

Il comma 6 art. 15 CCNL 27/11/2007 recita testualmente "I permessi retribuiti di cui all'art. 33 devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti". Per il personale ATA i permessi possono essere usufruiti anche ad ore, fino a un massimo di 18 ore mensili. Ne consegue che i fruitori di tali benefici non possono presentare le "comunicazioni" di assenza per art. 33 L.104/92 in giornate ricorrenti della settimana, se poi tali giorni sono consecutivi o a cavallo dei giorni di chiusura o di giorni festivi, si dovrà tener conto delle seguenti specifiche:

- 1) **Concordanza con il Dirigente Scolastico:** I permessi devono essere preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.
- 2) **Compatibilità con le Esigenze di Servizio:** La fruizione dei permessi deve essere compatibile con le esigenze di servizio. Per i docenti, è importante che ci sia la possibilità di sostituzione.
- 3) **Pianificazione:** E' preferibile pianificare i permessi all'inizio dell'anno scolastico per garantire una gestione ottimale delle assenze. I giorni di assenza vanno, in ogni caso, concordati per contemperare il diritto del disabile con i diritti degli alunni, che si vedono sottratti, periodicamente, ore di lezione della stessa disciplina, pertanto, non possono essere usufruiti sempre a discapito delle stesse classi o, in caso di personale non docente, per

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

allungare giorni di festività. Le richieste vanno, inoltre, programmate, come previsto dalla Circ. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 06/10/2010 comma 7, che dispone l'obbligo di comunicare "al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa" salve dimostrate situazioni di urgenza.

In riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità (mensile o oraria) il personale ATA, come previsto dalla circolare INPS n. 45 dell'1/03/2011, al punto 2.1: "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione". Sull'argomento è intervenuto anche il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, con Interpelli n.31/2010 e n.1/2012, ha riconosciuto la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33 legge n. 104/92, fatto salvo il diritto del disabile ad un'effettiva assistenza.

Al fine di assicurare la normale attività didattica, a causa dell'elevato numero dei soggetti fruitori dei suddetti permessi, si invita il personale interessato ad inviare all'inizio di ogni mese (non oltre il 5 del mese) la pianificazione mensile di fruizione dei permessi alla mail apic809006@istruzione.it per concordare con l'Amministrazione l'individuazione dei giorni di permesso, al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione". Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela del disabile, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità o altra documentazione oggettiva, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. Si ribadisce che la programmazione va concordata quindi, in mancanza di documentazione oggettiva, il dipendente non può sottrarsi alla variazione di giornata in caso di compromissione del funzionamento organizzativo.

La richiesta può essere presentata senza il rispetto dei giorni di preavviso solo in caso di urgenza, allegando autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità. L'assenza non comunicata attraverso la segreteria digitale costituisce assenza ingiustificata.

Uso improprio per permessi

E' bene ricordare che l'esercizio del diritto ha una precisa e univoca finalità, che è, indubbiamente, quella dell'assistenza alla persona disabile (è necessario un nesso causale tra assenza dal lavoro e assistenza al disabile. Cassazione sentenza n. 21529/2019). L'uso improprio dei permessi, quale aver partecipato ad attività di personale interesse o aver adottato condotte similari tali da denotare una violazione del principio di buona fede nei rapporti con il datore di lavoro e tale da integrare l'abuso del diritto, è sanzionabile oltre ad essere perseguibile penalmente, in seguito a segnalazione (all'Autorità Giudiziaria) di chiunque ne abbia notizia. Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruite a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

**La Dirigente Scolastica
Silvia Giorgi**

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI