

Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'amministrazione

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
convalida iscrizione alunni	Come definito dalla circolare annuale MIM	Ufficio didattica - alunni	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Compilazione form online	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	MIM iscrizioni online	contributo volontario da versare dopo emissione circolare della scuola
rilascio certificato di frequenza solo per privati	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/	NO
rilascio nulla Osta trasferimento alunno	A discrezione del Dirigente Scolastico	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio nulla osta	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/	NO
esonero dalle lezioni di educazione fisica	Entro 10 gg stabilito dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Certificato medico + Modello di richiesta esonero	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/	NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	A discrezione del Dirigente Scolastico	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Form online Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	MIM iscrizioni online	NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e AT	USR e AT			Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello		NO	NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	NO	NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	NO	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	https://omnirotellamontalto.edu.it/servizio/libri-di-testo/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Commissario Straordinario	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente AT apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Commissario Straordinario	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente Scolastico apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO

Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DS apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@pec.istruzione.it - <u>0736/829437</u>	NO	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi,	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@pec.istruzione.it - <u>0736/829437</u>	NO	
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA apic809006@istruzione.it	DS apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - <u>0736/829437</u>	NO	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	07 gg dalla richiesta	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Richiesta tramite e-mail	apic809006@istruzione.it - <u>0736/829437</u>	NO	NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - <u>0736/829437</u>	NO	NO

Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	NO	NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	NO	NO
Aspettativa per Motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Modello richiesta	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	https://nuvola.madisoft.it/	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Modello richiesta	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	https://nuvola.madisoft.it/	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	https://www.istruzione.it/polis/istanzeonline.htm	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@istruzione.it - 0736/829437	NO	NO

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA apic809006@istruzione.it	DSGA apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Modello richiesta	apic809006@pec.istruzione.it - 0736/829437	https://nuvola.madisoft.it/bacheca/API/C809006/5/IN_PUBBLICAZIONE/c89ece4d-c198-4cd6-9f82-7f4e26dc83b3/show	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA apic809006@istruzione.it	DS apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@pec.istruzione.it - 0736/829437	NO	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DS apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	apic809006@pec.istruzione.it - 0736/829437	https://www.uspscolipiceno.it/wordpress/category/gaduatorie/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DS apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Modello richiesta	apic809006@pec.istruzione.it - 0736/829437	https://nuvola.madisoft.it/	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA apic809006@istruzione.it	DS apic809006@istruzione.it	Dirigente ATP apic809006@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	apic809006@pec.istruzione.it - 0736/829437	https://nuvola.madisoft.it/	NO

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvia Giorgi
F.to digitalmente

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI