

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

Rotella-Montalto

Al D.S.G.A.

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE / Delibere a contrarre

All'ALBO ON LINE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'integrazione del contratto triennale, Prot.n. 1223 del 25/02/2023, per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici per il plesso della Scuola Primaria di Castignano; affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.LGS. N. 50/2016 come modificato dal D.LGS. N. 56/2017.

CIG: ZB83A1CA07

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che per mero disguido organizzativo di questo Istituto, il plesso della Scuola Primaria di Castignano, non è stato preso in considerazione, nel contratto stipulato con la Ditta Linea Ufficio S.R.L. per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici, , prot.n 1223 del 25 febbraio 2023;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n.59";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

CONSIDERATO in particolare l’art. 36, c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

CONSIDERATO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il comma 130 art. 1 della Legge di Bilancio 145/2018 che ha innalzato la soglia ad € 5.000,00 entro la quale le pubbliche amministrazioni non hanno l’obbligo di procedere con gli acquisti di beni e servizi dal Mercato elettronico (MEPA);

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite ordine diretto, con il quale l’Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze o verifica la presenza di offerte rispondenti alle necessità scolastiche;

VISTA la delibera n. 13 del 28/12/2022 del Consiglio d’Istituto relativa ai criteri e limiti per l’attività negoziale del D.S. inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con deliberazione n. 3 del 28/12/2022;

CONSIDERATO il contratto per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici multifunzione stipulato con la Ditta Linea Ufficio S.R.L. con sede in via Via Pasubio,18 - 63074 San Benedetto del Tronto partita IVA n. 01165520444, prot.n 1223 del 25 febbraio 2023, avente durata di 36 mesi a decorrere dal 27 febbraio 2023;

CONSIDERATO che nella procedura negoziale che ha preceduto la stipula di tale contratto non è stato considerata l’esigenza di dotare il plesso della Scuola Primaria di Castignano di una macchina in quanto nella ricognizione effettuata per mero disguido non è stata valutata tale esigenza;

VISTA la copertura finanziaria dichiarata dal Dsga;

VISTO l’art. 48 del D.l. n. 129/2018 avente per oggetto *“Pubblicità, attività informative e trasparenza dell’attività contrattuale”*;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'integrazione del contratto Prot.n. 1223 del 25/02/2023, per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici, per il plesso della Scuola Primaria di Castignano, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.LGS. N. 50/2016 come modificato dal D.LGS. N. 56/2017;

DECRETA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Di procedere all'integrazione del contratto con la Ditta Linea Ufficio S.R.L., prot.n 1223 del 25 febbraio 2023, per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici, per il plesso della Scuola Primaria di Castignano, per la durata di tre anni, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.LGS. N. 50/2016 come modificato dal D.LGS. N. 56/2017;

Art.3

I requisiti minimi, il corrispettivo, il pagamento e la durata dovranno essere gli stessi di quelli indicati nel contratto stipulato con la Ditta Linea Ufficio S.R.L., in data 25 febbraio 2023 prot.n 1223;

Art.4

L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nelle Attività A2 "Funzionamento amministrativo" e A3 "Didattica" che presentano un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

ART.5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente scolastico di questo istituto, Dott.ssa Luigia Romagni.

ART.6

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo online della scuola e in Amministrazione trasparente, ai sensi di norma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni