

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Protocollo e data: VEDI SEGNATURA

**ALLE DITTE INVITATE  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB ON LINE**

**Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento dei servizi per visite guidate e viaggi di istruzione di uno o più giorni in Italia secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la determina prot. n. 13088 del 22/12/2025, pubblicata in Albo on line e in Amministrazione Trasparente nel sito di questo Istituto, di avvio di procedura negoziata da espletarsi mediante lo strumento della RDO EVOLUTA nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento diretto del Servizio Visite guidate e Viaggi di istruzione di uno o più giorni per l' a.s. 2025/2026 , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 50.800,00 (IVA inclusa);

**VISTO** il D.L. 127 del 09/09/2025 relativo a “Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026”, con particolare riferimento all'art. 5;

**VISTA** la nota di chiarimenti del Ministero prot. n. 7254 del 24/9/2025;

**VISTA** la nota ANAC.2025.09.22.0124573-Flavet\_Flavet Turismo scolastico\_ Riscontro, datata il 22/09/2025, in risposta a quesito della FIAVET;

**VISTA** la determina prot. n. 9487 del 07/10/2025 di avvio della procedura di manifestazione di interesse, pubblicata in Albo on line e in Amministrazione Trasparente nel sito di questo Istituto;

**VISTO** l'Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 9492 del 07/10/2025, pubblicato in Albo on line e in Amministrazione Trasparente nel sito di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione sono pervenute n. **38** richieste, come da seguente tabella:

n.	Data	Registri	Data
1	09/10/2025 10:56	REG. PROT. (0009560)	09/10/2025

Firmato digitalmente da **SILVIA GIORGI**

<b>2</b>	09/10/2025 11:04	REG. PROT. (0009562)	09/10/2025
<b>3</b>	09/10/2025 12:10	REG. PROT. (0009573)	09/10/2025
<b>4</b>	09/10/2025 12:29	REG. PROT. (0009576)	09/10/2025
<b>5</b>	09/10/2025 12:40	REG. PROT. (0009580)	10/10/2025
<b>6</b>	09/10/2025 15:13	REG. PROT. (0009601)	10/10/2025
<b>7</b>	09/10/2025 16:03	REG. PROT. (0009603)	10/10/2025
<b>8</b>	10/10/2025 08:52	REG. PROT. (0009620)	10/10/2025
<b>9</b>	10/10/2025 10:26	REG. PROT. (0009630)	10/10/2025
<b>10</b>	10/10/2025 11:43	REG. PROT. (0009642)	11/10/2025
<b>11</b>	10/10/2025 12:26	REG. PROT. (0009660)	10/10/2025
<b>12</b>	10/10/2025 13:13	REG. PROT. (0009654)	11/10/2025
<b>13</b>	10/10/2025 15:51	REG. PROT. (0009670)	13/10/2025
<b>14</b>	13/10/2025 10:10	REG. PROT. (0009703)	13/10/2025
<b>15</b>	13/10/2025 11:02	REG. PROT. (0009717)	13/10/2025
<b>16</b>	13/10/2025 11:18	REG. PROT. (0009718)	13/10/2025
<b>17</b>	13/10/2025 11:53	REG. PROT. (0009732)	14/10/2025
<b>18</b>	13/10/2025 19:46	REG. PROT. (0009755)	14/10/2025
<b>19</b>	15/10/2025 11:50	REG. PROT. (0009853)	15/10/2025
<b>20</b>	15/10/2025 12:59	REG. PROT. (0009876)	15/10/2025 (richiesta duplicata)

<b>21</b>	15/10/2025 12:51	REG. PROT. (0009875)	15/10/2 025
<b>22</b>	15/10/2025 16:06	REG. PROT. (0009886)	16/10/2025
<b>23</b>	16/10/2025 10:38	REG. PROT. (0009923)	16/10/2025
<b>24</b>	16/10/2025 11:20	REG. PROT. (0009916)	16/10/2025
<b>25</b>	16/10/2025 12:37	REG. PROT. (0009925)	17/10/2025
<b>26</b>	16/10/2025 16:22	REG. PROT. (0009952)	17/10/2025
<b>27</b>	17/10/2025 09:40	REG. PROT. (0009955)	17/10/2025
<b>28</b>	17/10/2025 09:45	REG. PROT. (0009956)	17/10/2025
<b>29</b>	17/10/2025 10:32	REG. PROT. (0009979)	17/10/2025
<b>30</b>	17/10/2025 10:40	REG. PROT. (0009980)	17/10/2025
<b>31</b>	17/10/2025 12:06	REG. PROT. (0009978)	17/10/2025
<b>32</b>	21/10/2025 12:45	REG. PROT. (0010085)	21/10/2025
<b>33</b>	21/10/2025 17:55	REG. PROT. (0010113)	22/10/2025
<b>34</b>	21/10/2025 22:10	REG. PROT. (0010114)	22/10/2025
<b>35</b>	22/10/2025 09:19	REG. PROT. (0010133)	22/10/2025
<b>36</b>	22/10/2025 09:40	REG. PROT. (0010127)	22/10/2025
<b>37</b>	22/10/2025 09:47	REG. PROT. (0010129)	22/10/2025
<b>38</b>	22/10/2025 09:53	REG. PROT. (0010135)	22/10/2025

## INVITA

Le ditte interessate a far pervenire nella piattaforma MEPA la propria offerta relativamente ai servizi di cui all'art. 1.

### **Art. 1**

#### **LOTTO 1**

LOTTO 1 Ciampino Stage 2026 (via autostradale)							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
02/03/2025	Orario partenza voli ore 09:05	Castignano	Ciampino	30	0	3	33
02/03/2025	Orario partenza voli ore 10:10	Montalto delle Marche	Ciampino				
08/03/2025	Orario arrivo volo ore 19:35	Ciampino	Castignano	43	0	5	48
08/03/2025	Orario arrivo volo ore 16:20	Ciampino	Montalto delle Marche				

#### **LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio con Pullman GT, **via autostradale** dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc.- Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92,
- Pullman immatricolato in data non anteriore all'anno 2019, comunque in ottimo stato.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman, sempre presenti durante l'intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici. a carico dell'agenzia
- N° 3 e 5 Gratuità pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.

#### **LOTTO N. 2**

LOTTO 2 Recanati – Lago di Fiastra intera giornata							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
24/03/2026	08:00	Castignano a seguire Montalto delle Marche	Recanati- Lago di Fiastra	37		4	41
	19:30	Rientro Montalto - Castignano					

#### **Programma**

Ore 8:00 partenza da Castignano a seguire Montalto delle Marche

10:30 arrivo a Recanati, visita guidata Museo Casa Leopardi (già prenotata dal docente), visita alla Piazza di Recanati, Torre del Passero solitario e Colle dell'Infinito

Ore 12:30 pranzo al sacco

Ore 14:00 partenza per Lago Fiastra

Ore 15:30 Visita Fiastra con tempo libero a disposizione.

Ore 17:30 partenza per Montalto delle Marche - Castignano con eventuale sosta in autogrill; rientro previsto ore 19:30 circa

#### **LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio con Pullman GT; dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc... Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92, per viaggio da Castignano / Montalto delle Marche A/R a disposizione per le visite diurne e serali come da programma e /o accordo con i docenti accompagnatori.
- Pullman immatricolato in data non anteriore all'anno 2019, comunque in ottimo stato.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman sempre presenti durante l'intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici. a carico dell'agenzia.
- N° 4 Gratuità pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.

FRANCHIGIA + / - 6 STUDENTI COSTI FISSI;

#### **LOTTO 3**

<b>LOTTO 3 Cerveteri intera giornata</b>							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
<b>10/04/2026</b>	06:00	Castignano -Montalto	Cerveteri	46	4	7	54
	rientro ore 20:00	Montalto-Castignano					

#### **Programma**

Ore 06:00 partenza da Castignano a seguire Montalto delle Marche

Ore 10:15–10:30 – Arrivo a Cerveteri

Ore 10:30 visita guidata alla Necropoli della Banditaccia

Ore 12:45 pranzo al sacco

Ore 14:45 visita al Museo Nazionale Cerite

Ore 15:30 passeggiata nel borgo medioevale di Cerveteri

Ore 16:00 partenza per il rientro a Castignano/Montalto previsto per le ore 20:00 circa

#### **LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio con Pullman GT; dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc- Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92, per viaggio da Castignano / Montalto delle Marche A/R a disposizione per le visite diurne e serali come da programma e /o accordo con i docenti accompagnatori.
- Pullman immatricolato in data non anteriore all'anno 2019, comunque in ottimo stato e fornito di tutti i servizi per persone con disabilità.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman sempre presenti durante l'intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici. a carico dell'agenzia.
- Visite guidate e prenotazioni ingressi come da programma: Necropoli della Banditaccia, Museo Nazionale Cerite
- N° 7 Gratuità pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.

**FRANCHIGIA + / - 6 STUDENTI COSTI FISSI;**

## LOTTO 4

<b>LOTTO 4 Lago di Bolsena e Bosco Sacro di Bomarzo intera giornata</b>							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
<b>15/04/2026</b>	06:00	Montalto	Lago di Bolsena	27	0	4	31
	17:30	Partenza per il rientro					

### Programma

Ore 6:00: partenza da Piazza Sisto Quinto Montalto delle Marche

Ore 10:00 arrivo al Lago di Bolsena, giro in traghetto e visita della Rocca

Ore 13:00 pranzo al sacco

Ore 14:00 Visita al Bosco Sacro di Bomarzo

Ore 17:30 partenza per il rientro previsto per le ore 21.00 circa

### LA QUOTA COMPRENDE:

- Viaggio con Pullman GT; dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc- Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92, per viaggio da Rotella / Carassai A/R a disposizione per le visite diurne e serali come da programma e /o accordo con i docenti accompagnatori.
- Pullman immatricolato in data non anteriore all'anno 2019, comunque in ottimo stato.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman sempre presenti durante l'intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici. a carico dell'agenzia.
- Visite guidate e prenotazioni ingressi come da programma: giro in traghetto Lago di Bolsena e visita della Rocca, visita Bosco Sacro di Bomarzo.
- N° 4 Gratuità pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.

**LOTTO 5**

<b>LOTTO 5 Firenze due giorni e una notte</b>							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
<b>17/04/2026</b>	05.30	Castignano -Montalto delle Marche	Firenze	41	1	5	46
<b>18/04/2026</b>	22:30	Rientro - Montalto Castignano	-				

**Giorno 1**

Ore 12:00 Piazza del Duomo con Cattedrale di Santa Maria del Fiore, Cupola del Brunelleschi e Battistero San Giovanni.

Ore 13:30 Pranzo al sacco

Ore 15:00 visita al Museo Galileo – Museo della Scienza e della Tecnologia con guida

Ore 17:00 passeggiata lungo l’Arno fino a Ponte Vecchio e Piazza della Signoria (senza guida)

Ore 19:30 Rientro in hotel cena e pernottamento

**Giorno 2**

Ore 8:00 prima colazione in hotel;

Ore 10:00 visita alla Galleria degli Uffizi

Ore 12:00 Chiesa Orsanmichele (senza guida)

Ore 13:00 Pranzo al ristorante zona Orsanmichele

Ore 15:00 visita alla Galleria dell’Accademia (in alternativa Palazzo Pitti e Giardino di Boboli)

Ore 17:00 Partenza per il rientro previsto per le ore 22:00 circa

**LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio con Pullman GT; dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc. Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92, per viaggio da Montalto delle Marche / Castignano A/R a disposizione per le visite diurne e serali come da programma e /o accordo con i docenti accompagnatori.
- Pullman immatricolato in data non anteriore all’anno 2019, comunque in ottimo stato e fornito di tutti i servizi per persone disabili.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d’ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman sempre presenti durante l’intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d’ingresso nei centri storici. a carico dell’agenzia.
- Visite guidate come da programma di cui sopra: Visita del centro storico con la guida (Piazza S.S Annunziata, Spedale degli Innocenti, Basilica Santa Maria Novella anche interno, Piazza del Duomo.

- Prenotazioni dei seguenti Musei: Museo Galileo – Scienza e Tecnologia, Galleria degli Uffizi, Galleria dell'Accademia o Palazzo Pitti e Giardino di Boboli.
- Prenotazione del pranzo del secondo giorno in un ristorante tipico locale (Zona Chiesa di Orsanmichele)
- Pernottamenti: in albergo tre/quattro stelle – Opzione a) in hotel situato in zona centrale o semicentrale a Firenze (ad esempio Santa Maria Novella, Duomo o zona Otranto), non troppo distante dai principali luoghi di interesse e idoneo alla vigilanza e sicurezza degli alunni. Opzione b) Struttura alternativa in zona periferica di Firenze ben collegata al centro con mezzi pubblici o parcheggio pullman.
- Servizio di pernottamento e prima colazione internazionale, possibilmente a buffet.
- TRATTAMENTO pensione completa come da programma (inclusa acqua ai pasti)
- Sistemazione in camere a 2-3-4 letti con servizi per studenti, singole con servizi per docenti.
- Tutte le tasse di Soggiorno incluse nella quota di partecipazione.
- N° 5 Gratuità in camera singola pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.
- I pranzi o le cene in albergo o ristorante con menù fisso dovranno comprendere tre portate: un primo piatto sostanzioso, un secondo piatto sostanzioso con contorno di verdure e/o patate e dolce o frutta a scelta. Acqua sempre inclusa.
- Tutti i ristoratori in grado di fornire menù per celiaci, vegetariani, vegani e soddisfare eventuali intolleranze alimentari degli alunni.
- FRANCHIGIA + / - 6 STUDENTI COSTI FISSI;
- Riduzione per fratelli

**LA QUOTA NON COMPRENDE:**

**Bevande (ad eccezione dell'acqua in caraffa), cauzione hotel e tutto quanto non indicato alla voce la quota comprende.**

**LOTTO 6**

<b>LOTTO 6 Cupra Marittima intera giornata</b>							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
28/04/2026	08:00	Montalto - Castignano	Cupra Marittima	46	1	8	54
	14:30	Rientro					

**Programma**

Ore 8:00 partenza da Montalto delle Marche davanti alla Cattedrale, a seguire Castignano davanti alla Chiesa di Sant'Egidio

Ore 9:00 Arrivo alla “Fattoria di Lory” per visita guidata e laboratorio, prenotato dal docente

Ore 12:30 Pranzo al ristorante

Ore 14:00 partenza per il rientro previsto a Castignano per le ore 14:30 circa e a Montalto ore 15:00 circa

**LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio con Pullman; dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc- Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92, per viaggio da Castignano A/R a disposizione per le visite come da programma e /o accordo con i docenti accompagnatori.

- Pullman immatricolato in data non anteriore all'anno 2018, comunque in ottimo stato e fornito di tutti i servizi per persone disabili.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman sempre presenti durante l'intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici. a carico dell'agenzia.
- Prenotazione del pranzo al ristorante
- N° 7 Gratuità pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.

## LOTTO 7

LOTTO 7 Milano 3 giorni 2 notti							
Data	Orario	Partenza	Arrivo	Alunni	Di cui alunni con disabilità	Insegnanti	Totale
06/05/2026	05:30	Castignano -Montalto delle Marche	Milano	71 (51 sec. di primo grado+20 sec. di secondo grado)	2	8	79
08/05/2026	22.30	Rientro - Montalto Castignano					

### Giorno 1

Ore 05:00 partenza da Castignano a seguire Montalto delle Marche

Ore 13:00 Pranzo al sacco

Ore 15:00 (Pomeriggio): visita Pinacoteca di Brera

Ore 17:00 Visita al centro di Milano con guida: Duomo e Piazza Duomo, Galleria Vittorio Emanuele II, Piazza della Scala e Castello Sforzesco (esterno)

Ore 19:00 Rientro in hotel cena e pernottamento

### Giorno 2

Ore 8:00 prima colazione in hotel;

Ore 9.30 visita alla Basilica di Sant'Ambrogio (senza guida)

Ore 10:30 visita a Santa Maria delle Grazie (Refettorio con il Cenacolo Vinciano)

Ore 12:30 pranzo in Ristorante zona Sant'Ambrogio/Museo Nazionale della Scienza

Ore 15:00 : visita al Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo Da Vinci” e laboratorio,

Ore 18:00 Rientro in hotel cena

Ore 20:00 **Solo n. 20 alunni:** Ingresso Spettacolo diretto dal Maestro Michele Mariotti al Teatro alla Scala (vendita biglietti dall' 11/02/2026)

### Giorno 3

Ore 8:00 prima colazione in hotel;

Ore 10:00 **Secondaria primo grado:** Museo del 900

Ore 10:00 **Secondaria secondo grado:** Museo archeologico con percorso laboratoriale “Il mestiere dell'archeologo”

Ore 13.00 pranzo in Ristorante zona Museo del 900

Ore 15:00 Partenza per il rientro previsto per le ore 22.30 circa

#### **LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio con Pullman GT; dovranno essere dotati di ogni comfort: aria condizionata, impianto di amplificazione con TV a colore e lettore dvd o hard disk, perfettamente funzionanti, frigo, radio ecc- Assicurato a norma di legge, con tutte le certificazioni richieste in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7-10 della C.M. n. 291/92, per viaggio da Montalto delle Marche / Castignano A/R a disposizione per le visite diurne e serali come da programma e /o accordo con i docenti accompagnatori.
- Pullman immatricolato in data non anteriore all'anno 2019, comunque in ottimo stato, fornito di tutti i servizi per persone disabili.
- Posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici ed ogni genere di supplemento.
- Numero 2 autisti previsti a norma di legge per pullman sempre presenti durante l'intero itinerario, a supporto di tutto il programma di viaggio. Costi di soggiorno autisti, posteggi e pedaggi autostradali, tasse d'ingresso nei centri storici. a carico dell'agenzia.
- Visite guidate come da programma di cui sopra: Pinacoteca di Brera, visita al centro di Milano con la guida, visita Duomo e Piazza Duomo, Galleria Vittorio Emanuele II, Piazza della Scala e Castello Sforzesco (esterno), visita Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia **con laboratori separati** per gli alunni della secondaria di primo e di secondo grado , Visita a Santa Maria delle Grazie (visita con prenotazione Refettorio con Cenacolo Vinciano),Museo archeologico con percorso laboratoriale “Il mestiere dell'archeologo”; visita al Museo del 900; e **per n. 20 alunni**, ingresso spettacolo diretto dal Maestro Michele Mariotti al Teatro alla Scala (vendita biglietti dall' 11/02/2026 )
- Prenotazioni dei Musei dove necessario, prenotazione delle visite guidate come da programma
- Prenotazione del pranzo del secondo e terzo giorno in un ristorante tipico
- Pernottamenti: in albergo tre/quattro stelle Opzione a) in albergo situato in zona Milano centro o semicentrale (ad esempio area Porta Romana, Città Studi o Fiera), non troppo distante dai principali luoghi di interesse e idoneo alla vigilanza e sicurezza degli alunni; Opzione b) Struttura alternativa in zona periferica ben collegata al centro con mezzi pubblici o parcheggi per pullman;
- Servizio di pernottamento e prima colazione internazionale, possibilmente a buffet.
- TRATTAMENTO pensione completa come da programma (inclusa acqua ai pasti)
- Sistemazione in camere a 2-3-4 letti con servizi per studenti, singole con servizi per docenti.
- Tutte le tasse di Soggiorno incluse nella quota di partecipazione.
- N° 8 Gratuità in camera singola pari al numero degli accompagnatori previsto dal programma.
- I pranzi o le cene in albergo o ristorante con menù fisso dovranno comprendere tre portate: un primo piatto sostanzioso (diverso dalla minestra o brodo), un secondo piatto sostanzioso con contorno di verdure o patate in abbondanza e un dolce. Acqua sempre inclusa.
- Tutti i ristoratori in grado di fornire menù per celiaci, vegetariani, vegani e soddisfare eventuali intolleranze alimentari degli alunni.
- FRANCHIGIA + / - 6 STUDENTI COSTI FISSI;
- Riduzione per fratelli

#### **LA QUOTA NON COMPRENDE:**

**Bevande (ad eccezione dell'acqua in caraffa), cauzione hotel e tutto quanto non indicato alla voce la quota comprende.**

#### **Art. 2- criteri di selezione**

**La procedura della RDO evoluta sarà espletata interamente, in modalità telematica, sul portale MEPA.** Pertanto, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà risultare iscritto al MePA fin dalla prima fase della procedura di affidamento.

L'operatore economico che intende partecipare dovrà inoltre avere esperito tutti i passaggi che consentono a questa amministrazione, di effettuare i controlli dei requisiti, mediante **FVOE**.

### Art. 3 – presentazione offerta

## L'offerta dovrà essere presentata in MEPA entro e non oltre le ore 12:00 del 07/01/2026

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica;

- la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
3. Il PATTO D'INTEGRITA' debitamente compilato e sottoscritto dal legale
4. D.U.R.C. in corso di validità;
5. Sottoscrizione informativa Privacy
6. Istanza di partecipazione riportante l'indicazione del LOTTO per cui si intende presentare l'offerta, e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando l'**Allegato n. 1** al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- la disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità;
- attestazione relativa alle competenze tecniche dei conducenti;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:

- che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme \* in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre **sei anni**;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- la disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria o in caso di accertata inidoneità da parte della Polizia Municipale/Stradale;
- numero minimo di mezzi (autobus) a disposizione presenti nella struttura organizzativa: **5**;

- di fornire all'istituzione scolastica, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

- di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
  - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - cronotachigrafo con revisione annuale;
  - assicurazione;
- che per la visita guidata o il viaggio d'istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n.136/2010;
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art.2359 c.c.

- **offerta tecnica max 70 pt. sarà calcolata sulla base della seguente tabella:**

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
<b>SICUREZZA TRASPORTO:</b>  <b>Max punti 20</b>	Disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità: AEBS (Advanced Emergency Braking system) LDW (Lane Departure Warning) ACC (Adaptive Cruise Control) PUNTI 20
	Mancanza di sistemi di dispositivi per la sicurezza  PUNTI 0
<b>SISTEMI E DISPOSITIVI PER ACCESSIBILITÀ E DISABILITÀ'</b>  <b>Max punti 20</b>	Disponibilità del mezzo con dispositivo richiesto nel preavviso massimo di 48/72 ore PUNTI 20
	Mancanza di disponibilità del mezzo con dispositivo richiesto nel preavviso massimo di 48/72 ore  PUNTI 0
<b>COMPETENZE TECNICHE DEI CONDUCENTI</b>  <b>Max punti 10</b>	Corsi guida sicura (almeno 1 corso)  PUNTI 10

	Non frequenza di Corsi guida sicura  PUNTI 0
SICUREZZA E COMPETENZE VARIE  <b>Max punti 5</b>	Possesso certificazione di qualità (da documentare)  PUNTI 3  Anzianità del parco mezzi di proprietà o altrimenti disponibili (2019)  PUNTI 1  Pregresse esperienze (oltre 10 anni) PUNTI 0,50  Piani di pulizia e sanificazione  PUNTI 0,50
GRATUITA' DOCENTI  <b>Max 10 punti</b>	Gratuità degli accompagnatori indicati nel programma  PUNTI 10  N. gratuità inferiore a quelli richiesti come da programma  PUNTI 5
ASSICURAZIONE R.C.  <b>Max punti 5</b>	Massimale illimitato  PUNTI 5  Oltre 500.000,00 euro  PUNTI 0,5  Fino a 500.000,00 euro  PUNTI 0,3  Fino a 100.000,00 euro  PUNTI 0

\* l'OFFERTA ECONOMICA" deve contenere i prezzi relativi alle prestazioni e servizi offerti per un numero di alunni suddiviso in fasce:

<b>LOTTO N. 1 Ciampino</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
73 partecipanti	

<b>LOTTO N. 2 Recanati – Lago di Fiastra intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
24-30 PARTECIPANTI	
31-37 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 3 Cerveteri intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
33-39 PARTECIPANTI	
40-46 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 4 Lago di Bolsena e Bosco Sacro di Bomarzo intera giornata –</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
20-27 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 5 Firenze due giorni e una notte</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
29-35 PARTECIPANTI	
36-41 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 6 Cupra Marittima intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
33-39 PARTECIPANTI	
40-46 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 7 Milano 3 giorni e 2 notti</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
51-57 PARTECIPANTI	
58- 64 PARTECIPANTI	
65 -71 PARTECIPANTI	

L'offerta economica verrà valutata per un massimo di 30 punti e una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta economica, max 30 pt., sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 30$$

L'offerta dovrà contenere indicazione dell'importo complessivo di tutti i servizi richiesti, indicando l'importo con iva inclusa.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

#### **Art. 4 – criteri di aggiudicazione**

**Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 c. f-bis D.lgs 36/2023), comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

**A parità di condizioni, l'affidamento verrà assegnato alla Ditta:**

- a) con sede legale più vicina.
- b) con il maggior massimale assicurativo.

#### **Art. 5 - obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

Le offerte dovranno essere valide, come disposto all'art. 17 del D.Lgs. 36/2013, per 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con l'aggiudicazione in MEPA e verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 — *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

**L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di fideiussione come da art. 53 del Codice Appalti pari al 5% dell'importo del contratto stipulato.**

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (massimo 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di Sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'Istituto. Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Le gratuità di viaggio dovranno comprendere una gratuità aggiuntiva eventuale per il docente accompagnatore alunno diversamente abile, se presente.

La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

Il Pagamento avverrà su presentazione della relativa fattura elettronica e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione di servizi fornita dai docenti accompagnatori.

#### **Art. 6 - esclusione dalla gara**

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- pervenute dopo il termine di scadenza;
- mancanti anche di uno solo degli allegati;
- i cui allegati siano difformi dai modelli forniti che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano privi della firma del titolare rappresentante legale.
- mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;
- iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;

#### **Art. 7 – procedura di aggiudicazione**

Verrà nominata una commissione di valutazione alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto.

Il pagamento verrà effettuato su emissione allo SDI di fattura elettronica a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto, **previa acquisizione del DURC e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010. Il Codice Univoco dell'Ufficio è UF9GXJ**

Resta inteso che:

- la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;

**La data di esame delle buste in MEPA è fissata il giorno 08/01/2026 alle ore 09:00** nell'ufficio della Dirigente Scolastica alla presenza della Commissione all'uopo nominata.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara, con preavviso di almeno un giorno, da inviare via pec.

L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali e sulla base della documentazione prodotta procede a:

1. verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
2. accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesto, da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi esageratamente bassi, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo dalla gara la Ditta presentatrice dell'offerta anomala. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare, entro il **20/01/2026** l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente, nonché a tutti gli altri concorrenti. Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b} sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.**

#### **Art. 8- aggiudicazione**

Approvata la proposta di aggiudicazione, il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, a mezzo proprio provvedimento pubblicato all'Albo e sito web. Della stessa il Dirigente ne darà comunicazione a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'aggiudicatario ed a tutti coloro che abbiano presentato offerta. Eventuali rilievi, pervenuti tempestivamente dal momento della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla Dirigenza.

Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

**Il contratto con l'operatore verrà stipulato su Mepa il 26 gennaio 2026** e con buono d'ordine a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione appaltante tramite **FVOE**. In caso di rinuncia da parte dell'operatore e aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

#### **Art. 9 - sub appalto**

L'aggiudicatario che è impossibilitato ad eseguire in proprio il servizio, dovrà comunicare almeno 7 giorni prima della partenza, la ditta che effettuerà il viaggio per proprio conto, con ogni ulteriore informazione relativa al mezzo e al conducente.

#### **Art. 10 - pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata all'Istituto Omnicomprensivo Rotella Montalto Marche .- **codice UF9GXJ**.

Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

#### **Art. 11 - penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**Art. 12- risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L' ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data del recesso.

**Art. 13 - riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016". nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Art. 14 - tracciabilità**

- 1) Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
  - a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
  - c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento al contratto, il codice identificativo di gara CIG;
  - d) l'obbligo di comunicare all' Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall' Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

- 2) L' Aggiudicatario della fornitura del servizio è obbligato a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l' Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

- 3) L' aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

- 4) L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed

integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

5) L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituto Scolastico, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da legge e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

6) L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

7) Gli obblighi relativi a contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

#### **Art. 15 - definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è di quello di Ancona.

#### **Art. 16 - rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 17 - trattamento dei dati personali — privacy**

Tutti i dati personali, di cui la scuola verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante ‘Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge e 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 18 - responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento, individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 53/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico.

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla richiesta di offerta in MEPA (All. I da rinviare);*
- *Lettera di invito e Capitolato d'oneri (Disciplinare di gara) da consultare;*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94-99 del D. Lgs 36/2023 da rinviare*
- *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari da rinviare;*
- *Informativa e presa visione del trattamento dati personali da rinviare;*
- *D.U.R.C. in corso di validità da inviare;*

- *Patto d'Integrità da rinviare*
- *DGUE da rinviare*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giorgi Silvia  
documento firmato digitalmente

## CAPITOLATO D'ONERI

### GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER VISITE GUIDATA E VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UNO O PIU' GIORNI IN ITALIA

#### **Art. 1 - Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto aereo e servizi turistici per la realizzazione dello Stage, secondo le prescrizioni del Regolamento di Istituto, delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. La fornitura si articolerà in n. 7 lotti, come da prospetto allegato, il tutto secondo quanto specificato nel presente "Capitolato d'oneri". L'Istituto potrà assegnare il bando all'azienda che farà l'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni singolo lotto. La gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenga anche un solo preventivo.

#### **Art. 2 - L'offerta racchiuderà:**

- la **Documentazione Amministrativa**, contenente la seguente documentazione:
  - *Istanza di partecipazione alla richiesta di offerta in MEPA (All. 1 da rinviare);*
  - *Lettera di invito e Capitolato d'oneri da consultare;*
  - *Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94-99 del D. Lgs 36/2023 da rinviare*
  - *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari da rinviare;*
  - *Informativa e presa visione del trattamento dati personali da rinviare;*
  - *D.U.R.C. in corso di validità da inviare;*
  - *Patto d'Integrità da rinviare*
  - *DGUE da rinviare*

- offerta tecnica max 70 pt. sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
<b>SICUREZZA TRASPORTO:</b>  <b>Max punti 20</b>	Disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità: AEBS (Advanced Emergency Braking system) LDW (Lane Departure Warning) ACC (Adaptive Cruise Control) PUNTI 20
	Mancanza di sistemi di dispositivi per la sicurezza  PUNTI 0
<b>SISTEMI E DISPOSITIVI PER ACCESSIBILITÀ E DISABILITÀ'</b>  <b>Max punti 20</b>	Disponibilità del mezzo con dispositivo richiesto nel preavviso massimo di 48/72 ore PUNTI 20
	Mancanza di disponibilità del mezzo con dispositivo richiesto nel preavviso massimo di 48/72 ore  PUNTI 0
<b>COMPETENZE TECNICHE DEI CONDUCENTI</b>  <b>Max punti 10</b>	Corsi guida sicura (almeno 1 corso)  PUNTI 10
	Non frequenza di Corsi guida sicura  PUNTI 0
<b>SICUREZZA E COMPETENZE VARIE</b>  <b>Max punti 5</b>	Possesso certificazione di qualità (da documentare) PUNTI 3  Anzianità del parco mezzi di proprietà o altrimenti disponibili (2019) PUNTI 1  Pregresse esperienze (oltre 10)

	<p>anni) PUNTI 0,50</p> <p>Piani di pulizia e sanificazione PUNTI 0,50</p>
<b>GRATUITA' DOCENTI</b>  <b>Max 10 punti</b>	<p>Gratuità degli accompagnatori indicati nel programma PUNTI 10</p>
	<p>N. gratuità inferiore a quelli richiesti come da programma PUNTI 5</p>
<b>ASSICURAZIONE R.C.</b>  <b>Max punti 5</b>	<p>Massimale illimitato PUNTI 5</p> <p>Oltre 500.000,00 euro PUNTI 0,5</p> <p>Fino a 500.000,00 euro PUNTI 0,3</p> <p>Fino a 100.000,00 euro PUNTI 0</p>

\* l'OFFERTA ECONOMICA" deve contenere i prezzi relativi alle prestazioni e servizi offerti per un numero di alunni suddiviso in fasce:

<b>LOTTO N. 1 Ciampino</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
73 partecipanti	

<b>LOTTO N. 2 Recanati – Lago di Fiastra intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
24-30 PARTECIPANTI	
31-37 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 3 Cerveteri intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
33-39 PARTECIPANTI	
40-46 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 4 Lago di Bolsena e Bosco Sacro di Bomarzo intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
20-27 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 5 Firenze due giorni e una notte</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
29-35 PARTECIPANTI	
36-41 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 6 Cupra Marittima intera giornata</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
33-39 PARTECIPANTI	
40-46 PARTECIPANTI	

<b>LOTTO N. 7 Milano 3 giorni e 2 notti</b>	
FASCIA	OFFERTA ECONOMICA € (in cifre e in lettere)
51-57 PARTECIPANTI	
58- 64 PARTECIPANTI	
65 -71 PARTECIPANTI	

L'offerta economica verrà valutata per un massimo di 30 punti e una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta economica, max 30 pt., sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 30$$

L'offerta dovrà contenere indicazione dell'importo complessivo di tutti i servizi richiesti, indicando l'importo con iva inclusa.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

**A parità di condizioni, l'affidamento verrà assegnato alla Ditta:**

- a) **con sede legale più vicina.**
- b) **con il maggior massimale assicurativo.**

### **Art. 3 - obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

Le offerte dovranno essere valide, come disposto all'art. 17 del D.Lgs. 36/2013, per 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con l'aggiudicazione in MEPA e verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 — *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

**L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di fideiussione come da art. 53 del Codice Appalti pari al 5% dell'importo del contratto stipulato.**

**L'OE dovrà dimostrare a questo Istituto di aver effettuato il versamento del dovuto Bollo, come previsto dall'allegato I4 del Codice Appalti (art. 18 c.10).**

**L'operatore economico che intende partecipare dovrà inoltre avere esperito tutti i passaggi che consentono a questa amministrazione, di effettuare i controlli dei requisiti, mediante FVOE.**

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di Sicurezza, l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all' Istituto.

Al momento dell'arrivo nel residence o famiglia il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Le gratuità di viaggio dovranno essere accordate in rapporto ai partecipanti paganti, più una gratuità aggiuntiva per il docente accompagnatore alunno diversamente abile, se presente.

La Struttura è tenuta a comunicare all' Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l' indirizzo e-mail.

Il Pagamento del saldo avverrà su presentazione della relativa fattura elettronica e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione di servizi, fornita dai docenti accompagnatori.

#### **Art. 4 - esclusione dalla gara**

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano difformi dai modelli forniti che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano privi della firma del titolare rappresentante legale.
- d) mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;

#### **Art. 5 – procedura di aggiudicazione**

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali e sulla base della documentazione prodotta procede a:

1. verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;

2. accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesto, da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi esageratamente bassi, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo dalla gara la Ditta presentatrice dell'offerta anomala. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare, entro il **20/01/2026** l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente, nonché a tutti gli altri concorrenti. Eventuali rilievi, pervenuti tempestivamente dal momento della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla Dirigenza. La Dirigente Scolastica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto
  - contrattuale;
- b} suspendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.**

#### **Art. 6- aggiudicazione**

Approvata la proposta di aggiudicazione, la Dirigente Scolastica procederà all'aggiudicazione definitiva, a mezzo proprio provvedimento pubblicato all'Albo e sito web. Della stessa il Dirigente ne darà comunicazione a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'aggiudicatario ed a tutti coloro che abbiano presentato offerta.

**Il contratto con l'operatore verrà stipulato su Mepa il 26 gennaio 2026** e con buono d'ordine a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione appaltante tramite **FVOE**. In caso di rinuncia da parte dell'operatore e aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

#### **Art. 7 - subappalto**

L'aggiudicatario che è impossibilitato ad eseguire in proprio il servizio, dovrà comunicare almeno 7 giorni prima della partenza, la ditta che effettuerà il viaggio per proprio conto, con ogni ulteriore informazione relativa al mezzo e al conducente.

## **Art. 8 – pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata all’Istituto Omnicomprensivo Rotella Montalto Marche- **codice UF9GXJ. E’ prevista la possibilità di liquidazione rateale.**

Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

## **Art. 9 - penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale. E fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

## **Art. 10- risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto scolastico potrà intimare all’affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L’ ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto. costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno. E’ fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico. In ogni caso, l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data del recesso.

## **Art. 11 - riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016”. nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **Art. 12 - tracciabilità**

- 1) Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. in particolare:
  - a) l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - b) l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi allo incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
  - c) l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento al contratto, il codice identificativo di gara CIG;
  - d) l’obbligo di comunicare all’ Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

### **Art. 13 – obblighi dell'OE aggiudicatario**

L' Aggiudicatario della fornitura del servizio è obbligato a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l' Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inherente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Le spese di bollo;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L' aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'istituto Scolastico, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da legge e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi a1 contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

### **Art. 14 - definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è di quello di Ancona.

#### **Art. 15 - rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 16 - trattamento dei dati personali — privacy**

Tutti i dati personali, di cui la scuola verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. I 96/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio”, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali -, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge e 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

#### **Art. 17 - responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento, individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 53/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giorgi Silvia  
documento firmato digitalmente