



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto



AI D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione Bandi di Gara e contratti

Oggetto: **determina di acquisto relativa alla fornitura di software gestionale per attività amministrativa contabile anno 2022 – procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

CIG: Z1338C4858

Attività A02 Funzionamento amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con deliberazione n.33 del giorno 11 febbraio 2022;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto per l'anno 2022 del software Argo F24 per il personale di segreteria di questa istituzione scolastica, alla luce degli adempimenti fiscali richiesti e nell'ottica di fornire validi strumenti per ottimizzare le attività amministrative, cui questa scuola è tenuta;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005321 - 25/11/2022 - VI.2 - U

CONSIDERATO che il seguente applicativo è un servizio web finalizzato alla gestione del modello unico di pagamento F24EP (Enti Pubblici) e Ordinario, assistendo l'istituzioni scolastiche nella compilazione, stampa e produzione file dei modelli F24 che, con cadenza mensile, le stesse sono tenute a presentare per il versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e degli oneri riflessi calcolati a seguito della liquidazione di competenze al personale dipendente o a lavoratori autonomi, nonché di altri tributi come ad esempio l'IRAP e l'IVA. Avendo nello specifico le seguenti caratteristiche:

Nuovo F24 EP: permette il caricamento di un nuovo modello F24 EP e Ordinario.

Gestione sezioni: consente, tramite navigazione a tab page, il caricamento dei dati relativi alle varie sezioni del modello F24 EP e Ordinario. Per ogni sezione sono evidenziati i campi obbligatori da inserire, inoltre sono presenti finestre di scelta che aiutano l'utente nella selezione di codici tributo, sedi istituti previdenziali, codice regioni, etc. che di volta in volta vengono richiesti nelle varie sezioni.

Importa F24: da Argo Emolumenti è possibile trasferire ad Argo F24 i dati utili per la compilazione automatica del modello F24 EP e Ordinario di versamento mensile dei tributi e contributi scaturenti dal pagamento dei cedolini. Da Argo Bilancio è possibile trasferire ad Argo F24 i dati utili per la compilazione automatica del modello F24 EP e Ordinario di versamento mensile dell'IVA derivante dalla scissione dei pagamenti (split payment).

Stampa F24: produce la stampa del modello F24 EP e Ordinario sui moduli elettronici distribuiti dall'Agenzia delle Entrate. Il file prodotto ha estensione pdf, quindi per poterlo visualizzare è necessario che sul pc utilizzato sia installato un programma che permetta la visualizzazione di tale tipo di file (Adobe Acrobat Reader o prodotti similari).

Produzione file: produce il file (in formato txt) contenente i dati della dichiarazione che l'utente dovrà verificare con le procedure di controllo distribuite dall'Agenzia, crittografare e inviare tramite ENTRATEL (Desktop telematico).

VISTA l'assenza di convenzioni attive in CONSIP in relazione ai servizi da acquistare oggetto della presente determina;

VISTO il preventivo per l'acquisto del software Argo F24 per l'anno 2022 assunto al nostro protocollo n. 5300 del 24 novembre 2022.

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisto dei predetti servizi è pari ad un importo di € 90,00 più Iva al 22%;

RITENUTO di procedere, in relazione all'importo di € 90,00 più Iva al 22%, all'acquisto del software Argo F24 mediante procedura dell'affidamento diretto all'operatore economico Dott. Bruno Sansò P.I. 04240940405 rappresentate di zona per la ARGO SOFTWARE S.R.L.

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC e la verifica camerale in Infocamere;

VISTA altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A02 nel PA 2022;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

Art. 2

L'acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, all'operatore economico Dott. Bruno Sansò di Forlì (FC) P.I. 04240940405 rappresentate di zona della ditta Argo Software S.R.L. per la fornitura all'acquisto del software Argo F24 per l'anno scolastico 2022/2023

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è di € 109,80 iva inclusa.

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005321 - 25/11/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI