

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. n. vedi file segnature

Montalto delle Marche, vedi file segnature

Assistente Amministrativa
Ubaldi Simona

Albo on line

Amministrazione Trasparente
Sezione Bandi di Concorso

Sito Web
Sezione PIANO ESTATE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/26 e 2026/27”, c.d. Piano Estate 2026/2027.

CUP: H14D26002420007

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA UBALDI SIMONA

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPENSIVO ROTELLA-MONTALTO DELLE MARCHE, C.F. n. 80007490446 con sede legale in Rotella, alla via Piane, in persona della Dott.ssa Giorgi Silvia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto supporto amministrativo e contabile, prot. 9996 del 17/09/2026, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/26 e 2026/27”, c.d. Piano Estate 2026/2027;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 10035 del 18/09/2026;
- l'istanza di partecipazione della Sig.ra Ubaldi Simona, assunta ns prot.n. 10712 del 30/09/2026;
- il verbale di valutazione prot. n. 10798 del 01/10/2026;
- la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. n. 10833 del 02/10/2026;
- il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva e di conferimento di incarico individuale n. prot. 11218 del 09/10/2026;

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 10035 del 18/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/26 e 2026/27", c.d. Piano Estate 2026/2027;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono rese disponibili n. 3 assistenti amministrative che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Ubaldi Simona risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 11218 del 09/10/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Ubaldi Simona l'incarico per supporto amministrativo contabile, nell'ambito del ON 21-27 – PIANO ESTATE con codice CUP H14D26002420007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività in qualità di delegato della Dirigente Scolastica:
 - *Inserimento alunni e formatori nella piattaforma PN 21-27;*
 - *Predisposizione incarichi individuali o contratti autonomi o ordini di acquisto;*
 - *Inserimento degli incarichi e/o contratti autonomi in PERLA PA;*
 - *Organizzazione servizio collaboratori scolastici;*
 - *Richieste di assistenza Unità di missione, ecc. ecc*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21-27, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. ore 25, a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 31 dicembre 2027.

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 15,95 (€ quindici,95) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da tabella E1.7 del CCNL Comparto scuola 18/04/2024.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Dott.ssa Silvia Giorgi
(documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO
Per accettazione
