



**Carassai  
Castignano  
Montalto delle Marche  
Rotella**

## **ISTITUTO STATALE COMPRESIVO DI ROTELLA - MONTALTO DELLE MARCHE**

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: [api809006@istruzione.it](mailto:api809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it/>

Al DSGA

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE / Sezione bandi di gare e  
contratti

ALL'ALBO ON LINE

**Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS 50/2016, e art. 45 del D.I 129/2018 per il servizio DPO / RPD ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR art. 39.**

**Cig: Z772E1E9A7**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) che qualifica l'istituto dell'affidamento diretto;

VISTA la Linea Guida ANAC n. 4, inerente gli acquisti in affidamento diretto sotto soglia comunitaria;

VISTO Il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare che sono rispettate i criteri e i limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del medesimo Regolamento;

VISTA la Delibera del Collegio docenti, con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 5 del 18/12/2019;

VISTO il preventivo di spesa della **Ditta MOROLABS SRL, con sede in Pz. Michelangelo, 11 - 60018 Montemarciano**, a noi pervenuto con prot. n. 3567 del 03-09-2020, che offre il servizio di DPO, come previsto dall'art. 39 GDPR, al costo di € 500,00 annue + un pacchetto di ulteriori attività di consulenza: - intervento giornata trasparenza al costo di € 500,00; Formazione GDPR al costo di € 250,00; Formazione Cybersecurity al costo di € 500,00; Redazione regolamenti/prescrizioni/linee guida/manuali/vademecum da quotare; Gestione Data breach livello medio/grave al costo di € 500,00 al giorno; audit presso autorità garante (2 figure, legale ed esperto cybersecurity) al costo di € 1.000,00 al giorno costi iva esclusa - ;

VISTO che il prezzo risulta idoneo alle necessità dell'Istituzione Scolastica, nonché in linea con i prezzi di mercato e che l'importo da affidare è al di sotto della soglia minima per poter procedere con affidamento diretto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a);

RITENUTO opportuno effettuare le verifiche di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

VISTA la copertura finanziaria sulla voce di spesa A02;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Oggetto del presente affidamento è il servizio di RPD/DPO, in conformità al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati Personali - art. 39 GDPR - necessario per il buon funzionamento dell'attività didattica e amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Rotella.

Per i contenuti e la tipologia del servizio offerto nel presente affidamento si fa riferimento all'offerta presentata dalla Ditta MOROLABS SRL di Montemarciano ( AN ) con i relativi prezzi che con la presente determina si approvano.

### Art. 2 Importo e modalità di esecuzione

L'importo totale del presente affidamento risulta definito in € 500,00 annue, iva esclusa, per il servizio RPD/DPO, ai sensi dell'art. 39 GDPR.

Relativamente al pacchetto di ulteriori attività di consulenza: - intervento giornata trasparenza al costo di € 500,00; Formazione GDPR al costo di € 250,00; Formazione Cybersecurity al costo di € 500,00; Redazione regolamenti/prescrizioni/linee guida/manuali/vademecum da quotare; Gestione

Data breach livello medio/grave al costo di € 500,00 al giorno; audit presso autorità garante (2 figure, legale ed esperto cybersecurity) al costo di € 1.000,00 al giorno costi iva esclusa, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'occorrenza con singoli ordini di fornitura nei confronti dell'azienda destinataria della presente Determina.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario, su emissione di fatturazione elettronica come previsto dalla vigente normativa.

**Art. 3 Affidatario del servizio di fornitura**

A sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., si affida all'operatore economico MOROLABS SRL sede legale in Piazza Michelangelo n. 11, Montemarciano (AN) Cod. Fisc./P.IVA 02763650427 il servizio di responsabile della protezione dati personali DPO GDPR 2016-679;

**Art. 4-Durata del contratto**

Il servizio di cui alla presente determina avrà durata annuale con decorrenza dal 05/09/2020 al 04/09/2021.

**Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approva il preventivo pervenuto in data 03/09/2020 dalla **Ditta MOROLABS SRL con sede a Montemarciano (AN)**

**Art. 6 Responsabile dell'esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art 16 comma 1 del D.I. 129/2018, viene nominato Responsabile dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Alessandra Di Sabatino DSGA dell'Istituzione Scolastica ISC di Rotella:

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Luigia Romagni Dirigente Scolastico dell'IsC di Rotella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Luigia Romagni