COMUNICAZIONE N° 76

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA
L O R O S E D I

Oggetto: impegni e adempimenti collegiali mese di giugno.

Si impartiscono le seguenti disposizioni al fine di assicurare regolarità alle operazioni di chiusura del corrente anno scolastico.

1) **Termine delle lezioni:** ***venerdì 8 giugno 2018*** (come stabilito dal Calendario Scolastico Regionale)

2) **Operazione di scrutinio scuola primaria**

Le SS.LL. sono convocate per il giorno ***venerdì 8 giugno 2018*** presso la sede centrale per le operazioni di scrutinio dalle **ore 15,00 alle ore 17,00**

I risultati della scuola primaria saranno pubblicati da **lunedì 18 giugno 2018**.

Si trascrivono di seguito le istruzioni impartite dal superiore Ministero della Pubblica Istruzione (OM n. 90 del 21 maggio 2001; O.M. n. 293 n. 236; C.M. n. 85 del 3.12.2004; D.Lgvo n. 59 del 19.02.2004; Legge 25/10/2007, n.176; C.M. 32 del 13/03/2009 , Legge 169 art.2 e 3. D.P.R. 122.

Scrutini, non ammissione alla classe successiva, validazione dell'anno.

SCUOLA PRIMARIA

Il passaggio degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avviene per scrutinio in conformità di quanto disposto nei commi successivi.
Gli scrutini per le classi prima, seconda, terza, quarta e quinta si effettuano e sono pubblicati entro i termini stabiliti dal calendario scolastico.
Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Nei casi in cui gli alunni non possono essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze determinate da malattia, da trasferimento della famiglia, o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annotano tale impedimento sul documento di valutazione, e rinviano la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive di cui al comma 1 del successivo art. 6 dell'O.M. n.90.

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di scuola primaria sono disciplinate dall'articolo 8 del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 e dagli artt. 2 e 3 della Legge 169/2008 e dal D.P.R. 122/09. Il passaggio e l'ammissione degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento da parte degli insegnanti di classe secondo le linee guida sulla valutazione approvate dal collegio dei docenti.

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001416 - 28/05/2018 - A01 - Circ./comunic. int. - U

Scrutini finali scuola primaria

Il passaggio da una classe ad un'altra avviene per scrutinio.
I docenti di classe, con decisione assunta all'unanimità possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline, alle attività opzionali/facoltative e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio al periodo successivo o per l'ammissione alla classe successiva. Alla fine della scuola primaria è prevista la certificazione delle competenze.

Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal dirigente scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.
Possono essere acquisite relazioni dedicate da parte del personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività opzionale o integrativa. Le sedute di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da un docente della classe da lui delegato.

3) **Operazione di verifica e valutazione**

Gli incontri di **verifica e valutazione** si effettueranno come appresso specificato:
Lunedì 11 giugno **dalle ore 09,00 alle 12,00 controllo delle valutazioni e dei voti inserite nelle schede** nelle proprie sedi.

La data da apporre sui documenti scolastici per tutte le classi della scuola Primaria è il 8 giugno 2018

4) **Consigli di interclasse:**

- **Mercoledì 13 giugno 2018 dalle ore 09,00 alle 12,00** nei propri plessi per analisi progettazione, nuove proposte per l'anno scolastico 2018/2019
- ***Venerdì 15 giugno 2018: dalle ore 9,00 alle ore 12,00*** tutte le docenti presso la sede centrale per analisi progettazione e nuove proposte comuni per l'anno scolastico 2018/2019

5) **Consegna documenti ai genitori**

- ***Lunedì 18 giugno 2018*** **dalle ore 16.00 alle ore 19.00**

5) **Revisione del PTOF**

I docenti si divideranno in gruppi ognuno dei quali prenderà un argomento del PTOF dell'anno corrente rielaborando secondo le previsioni progettuali – organizzative del prossimo anno scolastico.

- **Mercoledì 20 giugno 2018** dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso la sede centrale

6) **Confronto e revisione UDA**

- ***Giovedì 21 giugno 2018*** dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso la sede centrale
- **Venerdì 22 giugno 2018** dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso la sede centrale

7) **Consegna dei documenti in segreteria**:

- ***Martedì 26 giugno 2018***: dalle 9,00 alle 16.00

I documenti da consegnare in segreteria sono i seguenti:

a) certificati medici degli alunni, permessi di entrata/uscita e liberatorie;
b) i fiduciari di plesso riconsegneranno, ove non l'avessero ancora fatto, i fogli delle firme di presenza nonché i verbali dei gruppi h;
c) domanda di ferie con l'indicazione del domicilio/recapito estivo.

8) **Sietemazione materiale**

- ***Lunedì 25 giugno 2018*** dalle ore 9,00 alle ore 13,00 sistemazione del materiale librario e dei sussidi didattici nei propri plessi.

9) **Collegio docenti** ***data da definire***

Si ricorda che il registro va completato, ***entro il 30 giugno 2018***, compilato in tutte le parti, verbali compresi; si chiede, a tal proposito, uno scrupoloso e puntuale adempimento in quanto trattasi di documenti ufficiali soggetti a controllo ordinario e a seguito di ricorsi; per evitare, quindi, probabili convocazioni durante il periodo estivo.
Le docenti che fanno parte del gruppo di lavoro gestito dalla docente Gentili, prenderanno accordi direttamente con lei.

I seguenti adempimenti valgono come convocazione, ogni eventuale rettifica sarà comunicata tempestivamente.

Montalto delle Marche, 28 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Maurilio Piergallini

p.p.v.