



**Carassai  
Castignano  
Montalto delle Marche  
Rotella**



## **ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "G. SACCONI" DI ROTELLA - MONTALTO DELLE MARCHE**

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: [api809006@istruzione.it](mailto:api809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://ismontalto.edu.it>

---



# **PROGRAMMA ANNUALE 2020**

DIRIGENTE SCOLASTICO: Dr.ssa Luigia Romagni

DSGA: Mario Maravalle

Predisposto dal Dirigente Scolastico il 25/11/2019 con decreto prot. n. 5154

Deliberato dalla Giunta esecutiva il 29/11/2019 con delibera n. 2

Approvato dai Revisori dei conti il \_\_/\_\_/\_\_

Deliberato dal Consiglio di Istituto il \_\_/\_\_/\_\_ con delibera n.

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Il Dirigente Scolastico in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Mario Maravalle ha predisposto il Programma annuale per l'e.f. 2020 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresì il Programma annuale così predisposta dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

Le disposizioni di riferimento sono rappresentate dalla Nota Miur Prot.N. 21795 del 30/09/2019 e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2019 con delibera n. 103

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni cui attenersi per la predisposizione del programma annuale.

I principi fondamentali che hanno guidato la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio". (art. 2 comma 1);
2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).
3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)
4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annual; (art. 4 comma 2).
5. L'unità temporale della gestione e' l'anno finanziario che comincia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività istituzionali di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Nel perseguire le finalità deliberate, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

### ANALISI DEL CONTESTO

**Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice ministeriale	Descrizione	Alunni
APAA809013	INFANZIA CASTIGNANO	43
APAA809024	INFANZIA RIPABERARDA	14
APAA809035	INFANZIA CARASSAI	16
APAA809046	INFANZIA MONTALTO DELLE MARCHE	56
APAA809057	INFANZIA ROTELLA	12
APEE809018	PRIMARIA MONTALTO DELLE MARCHE	75
APEE809029	PRIMARIA CASTIGNANO	105
APEE80904B	PRIMARIA CARASSAI	77
APEE80903A	PRIMARIA ROTELLA	29
APMM809017	SECONDARIA PRIMO GRADO MONTALTO *	77
APMM809039	SECONDARIA PRIMO GRADO CASTIGNAO	56
<b>Totale alunni al 25/11/2019</b>		<b>509</b>

Nota \*: sede amministrativa della Dirigenza e della segreteria

**La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 509 alunni distribuiti su 29 classi

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2019**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>141</b>		<b>141</b>	<b>141</b>	<b>3</b>	

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2019**

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2		2	33		33		33		0	0
Seconde		3		3	47		47		47	2	0	0

Terze		2		2	34		34		34		0	0
Quarte		2		2	29		29		29		0	0
Quinte		3		3	50		50		50	2	0	0
Pluriclassi		3		3	42		42		42		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>235</b>	<b>0</b>	<b>235</b>	<b>0</b>	<b>235</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prime		2		2	35		35		35	1	0	0
Seconde		2		2	48		48		48	3	0	0
Terze		3		3	50		50		50	1	0	0
Pluriclassi											0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Il personale dipendente:

Oltre al Dirigente scolastico reggente di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 89 unità:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>69</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>20</b>

### Composizione del PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Mod. A - Programma Annuale
- Mod. B - Schede illustrative finanziarie
- Mod. C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2019
- Mod. D - Utilizzo dell'avanzo di amministrazione
- Mod. E - Riepilogo per tipologia di conti

Le ENTRATE del Programma annuale, puntualmente indicate nel Mod. A, risultano essere le seguenti:

### ENTRATE DI COMPETENZA

Aggregazione	libello 2	Tipologia	Importi in Euro
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	
	01	Dotazione ordinaria	€ 9.677,33
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni</b>	
	06	Altre Istituzioni vincolate (Bim Tronto nota prot. n. 1198 del 14/11/2019 per certificazioni linguistiche)	€ 2.500,00

<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	
	05	contributi per copertura assicurativa alunni	€ 3.500,00
	06	contributi per copertura assicurativa personale	€ 70,00
		<b>TOTALE PREVISIONE COMPETENZA</b>	<b>€ 15.747,33</b>

#### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO al 31/12/2019**

L'avanzo di amministrazione presunto alla data odierna risulta pari ad € 48.564,66 di cui € 20.644,00 soggetto a vincolo e € 27.920,66 non soggetto a vincolo.

Pertanto la situazione presunta dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019, (come risulta dal Mod. C) viene così determinato:

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>Vincolato</b>	<b>No vincolato</b>	<b>PRELIEVO</b>
	€ 20.644,00	€ 27.920,66	€ 48.564,66

#### **Avanzo di Amministrazione presunto soggetto a vincolo € 20.644,00**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo è riportato nell'allegato Mod. D. L'importo di € 20.644,00 imputata negli aggregati di spesa e più dettagliatamente nel prospetto analitico sotto riportato:

<b>AVANZO VINCOLATO</b>	<b>Importo</b>
Viaggio stage in Spagna SALDO del viaggio per n. 63 alunni	€ 18.144,00
Spese didattiche con contributo Unione montana per scuole di Rotella	€ 1.000,00
Spese didattiche per le scuole del Comune di Castignano	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.644,00</b>

#### **Avanzo di amministrazione presunto non soggetto a vincolo € 27.920,66**

L'avanzo di amministrazione non soggetto a vincolo è riportato nell'allegato Mod. D. L'importo di € 27.920,66 imputata negli aggregati di spesa e più dettagliatamente nel prospetto sotto riportato.

<b>AVANZO NON VINCOLATO</b>	Importo
Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 5.000,00
Funzionamento amministrativo	€ 7.000,00
Didattica	€ 6.000,00
Attività di orientamento	€ 200,00
Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 2.220,66
Progetti per certificazioni linguistiche	€ 1.500,00
Formazione del personale docente ed ATA in servizio	€ 6.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 27.920,66</b>

#### **PROSPETTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (MOD D)**

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.I. n. 129/2018 si indica il singolo stanziamenti di spesa correlate all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

<i>Aggr.</i>			<i>Importo vincolato</i>	<i>Importo non vincolato</i>
	Voce			
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>		
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		€ 5.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		€ 7.000,00
	A03	DIDATTICA	€ 1.500,00	<b>€ 6.000,00</b>
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	€ 18.144,00	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		€ 200,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>		

	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"		€ 2.220,66
	P03	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	€ 1.000,00	€ 1.500,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		€ 6.000,00
TOTALE			<b>€ 20.644,00</b>	<b>€ 27.920,66</b>

### VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA (Mod. C)

Il Programma Annuale espone un avanzo di amministrazione PRESUNTO al 31-12-2019 di € come riportato nel Mod. C:

FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2019	€ 176.408,18
RISCOSSIONI AL 25/11/2019	€ 247.306,61
PAGAMENTI AL 25/11/2019	€ 316.020,65
SALDO DI CASSA AL 25/11/2019	€ 107.694,14
RESIDUI ATTIVI AL 25/11/2019	€ 21.244,00
RESIDUI PASSIVI AL 25/11/2019	€ 9.573,60
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA 25/11/2019	€ 119.364,54
PAGAMENTI PRESUNTI FINO A FINE ESERCIZIO	€ 70.799,88
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019</b>	<b>€ 48.564,66</b>

La consistenza dei **RESIDUI ATTIVI** al 25/11/2019 ammonta ad **€ 21.244,00** (totalmente dell'esercizio 2019).

La consistenza dei **RESIDUI PASSIVI** al 25/11/2019 dell'esercizio, ammonta ad **€ 9.573,60** (di cui € 1.053,00 degli anni precedenti ed € 8.520,60 dell'esercizio 2019).

All'uopo si precisa che n. 2 residui passivi dell'e.f. 2018 sono stati eliminati con decreto del Ds prot. N. 5146 del 23/11/2019 per minori impegni.



Il PAGAMENTI PRESUNTI di € 70.799,88 sono così previsti in via prudenziale:

€ 2.500,00 per chiusura fondo economale;

€ 650,00 per spese bancarie fine anno;

€ 15.750,00 per viaggio acconto Stage in Spagna;

€ 1.000,00 per Iva mese di novembre e dicembre;

€ 36.899,88 Servizi di pulizia ed ausiliariato fino al 31/12/2019 Iva compresa

€ 14.000,00 per spese varie di fine anno (facile consumo alunni, amministratore rete informatica; materiale igienico sanitario; carta, toner, riparazioni urgenti macchine fotocopiatrici, abbonamenti vari, materiale informatico urgente per sicurezza, ecc...)

## DESTINAZIONI DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Ai sensi del comma 7 dell'art. 5 del D.I. 129/2018 si rappresenta nel prospetto sottostante le finalità e le voci di spesa relative all'entrata derivante dai contributi volontari delle famiglie

ENTRATA PREVISTA	IMPORTO	FINALITA'	VOCI DI SPESA - DESTINAZIONI
06/05- Contributi da private per copertura assicurativa degli alunni	€ 3.500,00	Quota assicurativa alunni per infortune e RCT	A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 03/11/03 € 3.500,00  assicurazione alunni
06/06 - Contributi da private per copertura assicurativa personale	€ 70,00	Quota assicurativa per personale interno per infortuni e RCT	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 03/11/04 € 70,00  assicurazione personale scolastico

Non sono state previste erogazioni liberali e raccolte fondi da parte degli stackholders e famiglie (art. 5 comma 7 del D.I., 129/2018).

L'avanzo di Amministrazione PRESUNTO Utilizzato pari a Euro € € 48.564,66 è stato così utilizzato in:

### Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A03	DIDATTICA	1.500,00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	18.144,00
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	1.000,00

### Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.000,00
A03	DIDATTICA	6.000,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	200,00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	2.220,66
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	1.500,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.000,00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

<b>Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>Importo previsione</b> 9.677,33
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.177,33
R98 - FONDO DI RISERVA	500,00

<b>Voce: 0506 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI</b>	<b>Importo previsione</b> 2.500,00
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>

P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.500,00
---	----------

<b>Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI</b>	<b>Importo previsione 3.500,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.500,00

<b>Voce: 0606 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE</b>	<b>Importo previsione 70,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	70,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti in sede di presentazione del PTOF che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate, illustrate dettagliatamente al tezo livello nei Mod. B predisposti dal Dsga.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte in entrata nelle attività e nei progetti con il relativo finanziamento utilizzato:

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione 14.177,33</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	5.000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	9.177,33
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	2.500,00

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione 10.570,00</b>
---	---

<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	7.000,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.500,00
0606 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	70,00

<b>Voce: A03 DIDATTICA</b>	<b>Importo previsione</b>
	7.500,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	6.000,00
0102/3 - Spese didattiche per le scuole del Comune di Castignano	1.500,00

<b>Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione</b>
	18.144,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/1 - Viaggio stage linguistico in Spagna	18.144,00

<b>Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione</b>
	200,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	200,00

<b>Voce: P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"</b>	<b>Importo previsione</b>
	2.220,66
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	2.220,66

<b>Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"</b>	<b>Importo previsione</b> 5.000,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	1.500,00
0102/2 - Spese didattiche con contributo Unione Montana	1.000,00
0506 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	2.500,00

<b>Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"</b>	<b>Importo previsione</b> 6.000,00
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	6.000,00

#### FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00.

#### FONDO ECONOMALE

Si propone di deliberare, con apposita delibera autonoma da parte del Consiglio di Istituto, il fondo economale di cui all'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, a disposizione del Direttore S.G.A., nella misura massima annuale di € 2.500,00. Si propone altresì in € 200,00 la misura massima di ogni singola spesa secondo le previsioni del suddetto art. 21. Esso costituisce partita di giro dell'Attività A02.

#### CONCLUSIONI

In conclusione il Programma Annuale per l'e.f. 2020 realizza con le risorse finanziarie di Istituto lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel PTOF.

L'obiettivo dell'Istituzione scolastica, preso atto degli esiti del RAV e sulla base di quanto previsto nel Piano di miglioramento parte integrante del PTOF a.s. 2019/20 triennio 2019/22, è il Successo Formativo di ogni singolo alunno, secondo quanto recitano gli art. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, che è ispirata ai principi di Uguaglianza, Libertà e Tolleranza, rimuovendo tutti gli ostacoli che si oppongono a tale successo, in linea con gli obiettivi europei, recepiti dalla recente normativa riguardante la Riforma delle Istituzioni scolastiche in Italia, nonché l'art. 1 del Decreto del Presidente del DPR 275 del 1999: "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59"; In effetti, come stabilisce l'art. 1 della legge 107 del 2015, per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, la L. 107/2015 dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della L. 59/1997, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

In questa ottica, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti è indirizzato alla:

1. riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
2. diminuzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti;
3. promozione delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza;
4. valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Per la stesura del Programma Annuale 2020 si è come sempre scelto il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Le linee programmatiche e gli itinerari didattico - culturali proposti dal "PTOF" dell'Istituto.
2. Le risorse disponibili per garantire il servizio scolastico e soprattutto continuare ed ampliare il processo di miglioramento della qualità del servizio stesso e quindi favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente agli

specifici e diversificati bisogni della nostra utenza sita in territorio collinare e montano, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e di orientamento;

3. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica sulla base del RAV;

Per rispondere alla realtà socio - culturale del territorio e alle richieste formative degli utenti, l'Istituto si prefigge di:

1. Promuovere lo sviluppo della personalità di ciascun alunno con l'attuazione di ogni iniziativa utile a eliminare eventuali impedimenti che possano ostacolare il diritto allo studio e alle pari opportunità;
2. Realizzare opportune attività di coinvolgimento e partecipazione interna e esterna in grado di offrire a ciascun alunno la possibilità di potenziare le proprie abilità e competenze;
3. Costruire percorsi formativi, anche individualizzati, rispettosi delle peculiarità di ciascun alunno per limitare fenomeni di disagio e di eventuale dispersione scolastica;
4. Adottare efficaci strategie di recupero e sostegno;
5. Favorire un inserimento proficuo ed efficace di alunni diversamente abili, sia attraverso il piano educativo individualizzato che attraverso progetti di integrazione mirati allo sviluppo delle specifiche potenzialità;
6. Implementare il benessere a scuola anche attraverso l'apporto di personale specializzato nello Sportello di ascolto;
7. Incentivare comportamenti corretti e in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 a cui è ispirato il progetto di Istituto sulla sostenibilità ambientale coerentemente con la rete Green alla quale lo stesso Istituto Scolastico Comprensivo ha aderito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni