



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE****Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella-Montalto

Prot. n. <vedi segnatu>

Lì, <vedi segnatu>

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE

ALL'ABO TRASPARENZA

CIG: Z0F3517730

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto della fornitura di n. 1 copia del manuale "La ricostruzione di carriera del personale della Scuola ed. 2021/2022".**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di un manuale che faciliti la gestione della pratica di Ricostruzione di carriera del personale scolastico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione";

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000780 - 07/02/2022 - VI.2 - U

CONSIDERATO che l'importo totale dell'affidamento per n. 1 copia del manuale **La ricostruzione di carriera del personale della Scuola ed. 2021/2022** è di € 68,10 (iva al 4% inclusa) + spese di spedizione pari a € 6,10;

ACCERTATO che esiste la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto a favore della Learning Up S.r.l.

DETERMINA

1. di approvare le premesse nella loro interezza;
2. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta LEARNIG UP S.R.L. sede legale a Roma, Via Fasana n. 21, Partita Iva e Codice fiscale: 14621041004, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017, tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - valore dell'appalto di importo omnicomprensivo pari ad € 74,20 (settantaquattro,20) iva e spese di spedizione incluse inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017;
 - oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;
3. il contratto sarà definito tramite portale Docendo Academy;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 74,20, a carico del Programma Annuale e.f. 2022. La spesa sarà imputata nel Programma Annuale nella categoria "P04 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale";
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Dirigente Scolastico *pro-tempore* Dott.ssa Luigia Romagni;
6. di pubblicare copia della presente determina sul sito *web* dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni
(firmato digitalmente)