

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Bandi di concorso

AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR “FUTURA La
Scuola per l'Italia di Domani”, Investimento M4C1-2.1

Al D.S.G.A.

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università _Investimento M4C1-2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale -Azione **ANIMATORI DIGITALI**” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI DOCENTE FORMATORE per attività di formazione in presenza al personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24.

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-4994

CUP: H14D22002450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il D. Lgs. n. 165/2001 e in particolare l'art. 7;

VISTO

la determina di avvio del procedimento prot. n. 2914 del 04/05/2023 pubblicata all'Albo online del sito web della Scuola;

RITENUTO

necessario individuare una professionalità interna idonea a svolgere l'incarico relativo al servizio di formazione richiesto

RENDE NOTO

che è aperta una selezione rivolta al personale INTERNO per il conferimento di incarico, mediante stipula di lettera di incarico come indicato negli articoli seguenti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **un incarico** individuale di **FORMATORE DOCENTE** per la realizzazione di n. **44 ore** (n. 22 ore nell'a.s. 2022/2023 e n. 22 ore nell'a.s. 2023/2024) di attività di

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002915 - 04/05/2023 - VI.1 - U

formazione in presenza con l'obiettivo di consentire al personale scolastico la transizione digitale con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'erogazione dell'attività formativa come indicato nei moduli seguenti suddivisi per anno scolastico.

Moduli a.s. 2022/2023 TOTALE ORE N. 22

PRIMO MODULO

Titolo	DIGCOMPEDU
Descrizione	L'obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni necessarie relative alle norme a cui far riferimento per la progettazione di un curriculum digitale verticale che consenta ad ogni individuo presente nella scuola di sviluppare le capacità di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuale.
N. ore	8
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti, DS
N. posti discenti	Max 15
Periodo	12/06/2023 – 30/11/2023

SECONDO MODULO

Titolo	DIGITAL STORYTELLING
Descrizione	Il Digital Storytelling ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti selezionati all'interno di una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.). L'obiettivo del corso è quello di presentare la basi teoriche e le applicazioni pratiche della metodologia del digital storytelling, strumento efficace ed inclusivo applicabile a qualsiasi ambito disciplinare. Una parte delle ore sarà dedicata alla sperimentazione della metodologia al fine di produrre elaborati utilizzabili in classe.
N. ore	8
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti
N. posti discenti	Max 15
Periodo	01/09/2023 – 30/11/2023

TERZO MODULO

Titolo	APPLICAZIONE PER LA DIDATTICA
Descrizione	Il corso è orientato a fornire competenze operative per utilizzare app didattiche per la creazione di risorse educative aperte ed esercizi interattivi e per promuovere sia la sperimentazione nella didattica innovativa sia la condivisione. L'utilizzo di applicazioni innovative nella didattica ha l'obiettivo di valorizzare le potenzialità di ciascun alunno mettendone in evidenza le peculiarità. Una parte delle ore sarà dedicata alla sperimentazione di alcune delle applicazioni al fine di realizzare prodotti digitali utilizzabili nella didattica
N. ore	6
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti
N. posti discenti	Max 15
Periodo	01/09/2023 – 30/11/2023

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

PRIMO MODULO

Titolo	DIGCOMPEDU E CURRICOLO VERTICALE
Descrizione	L'Obiettivo di questo corso è quello di creare, sperimentare e mettere a disposizione di tutti gli utenti il curriculum digitale verticale del nostro istituto traducendo in pratica quanto previsto dal Digcompedu e dalle normative relative alla cittadinanza digitale nel quadro dell'educazione civica
N. ore	6
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti, DS
N. posti discenti	Max 15
Periodo	1/01/2024 – 31/05/2024

SECONDO MODULO

Titolo	APPLICAZIONI PER LA DIDATTICA CON GLI STRUMENTI DIGITALI IN DOTAZIONE
Descrizione	Il corso ha come obiettivo quello di esplorare le applicazioni in dotazione dei tablet acquistati con i fondi del PNRR al fine di rendere ogni docente in grado di utilizzarli in maniera efficace nella didattica di qualsiasi ambito disciplinare.
N. ore	6
Tipologia	In presenza
Destinatari	Docenti, DS
N. posti discenti	Max 15
Periodo	1/01/2024 – 31/05/2024

TERZO MODULO

Titolo	ALFABETTIZZAZIONE DIGITALE: USO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DEL DRIVE DEI FOGLI DI CALCOLO ED EDITOR DI TESTO
Descrizione	L'obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni necessarie per un utilizzo efficace ed efficiente delle applicazioni del drive, di fogli di calcolo ed editor di testo. Riferendosi alla realtà operativa dei partecipanti saranno illustrate le modalità per la creazione, l'elaborazione e la condivisione di documenti. Le lezioni, svolte in laboratorio, consentiranno ai partecipanti di mettere in pratica quanto proposto e li accompagneranno nella scelta delle funzionalità disponibili per migliorare la loro produttività.
N. ore	10
Tipologia	In presenza
Destinatari	Collaboratori e Assistenti amministrativi
N. posti discenti	Max 20
Periodo	1/01/2024 – 30/06/2024

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i docenti interni (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale/vecchio ordinamento/specialistica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza professionale e formazione specifica in materia di metodologia didattica innovativa mediante l'utilizzo di strumenti digitali da valutare sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae.

5. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Titoli di specializzazione post- laurea, Abilitazioni all'insegnamento in altre classi di concorso.

I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali come indicato nella tabella sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99 punti 10 Da 100 a 105 punti 15 Da 106 a 110 e lode 20 punti.	Max 20 punti
	Titoli di specializzazione post-laurea	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 15 punti
	Abilitazioni all'insegnamento in altre classi di concorso	2,5 punti per ogni abilitazione	Max 5 punti
Titoli culturali coerenti con il profilo professionale richiesto	Corsi da discente di aggiornamento coerenti con il profilo richiesto (min. 5 ore con attestato finale)	2 punti per ogni certificazione	Max 10 punti
	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	
Esperienza professionale	Attività svolta quale animatore digitale	5 punti per a.s. (massimo 3 as.ss.)	Max 50 punti

	Formatore in ambito professionale attinente alla professionalità richiesta	n. 5 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 4 as.ss.)	
	Attività svolta quale funzione strumentale attinente alla professionalità richiesta nel contesto scolastico	n. 5 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 3 as.ss.)	

3. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **44 ore** e precisamente n. 22 ore da svolgere nell'a.s. 2022/2023 per il periodo dal 10/06/2023 al 30/11/2023 e n. 22 ore nell'a.s. 2023/2024 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/05/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in € 41,32 (Euro quarantuno/32), inteso quale importo comprensivo di oneri a carico dell'esperto e non comprensivo di oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, da corrispondere per le ore effettivamente prestate per un monte ore massimo di 44 e per un importo massimo lordo dipendente di € 1.818,08 (milleottocentodiciotto/08).

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività per ogni anno scolastico e a seguito di presentazione di apposito time sheet come sarà specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 19/05/2023 a mezzo PEO all'indirizzo apic809006@istruzione.it**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione in primis;
- ii. In caso di mancanza di candidature interne alla scuola si procederà con successivi Avvisi mediante il ricorso alla collaborazione plurima, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007; in subordine ove non sussistano professionalità interne o di altre Istituzioni scolastiche, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, sempre mediante apposito ed ulteriore avviso pubblico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC di Rotella – Montalto delle Marche, con sede amministrativa in Montalto delle Marche via della Scuola n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic809006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'Istituzione scolastica IC di Rotella – Montalto delle Marche, con sede amministrativa in Montalto delle Marche via della Scuola n.1 è il Sig. Moroncini Francesco raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: francesco.moroncini@morolabs.it – morolabs@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento docente interno è la Dott.ssa Luigia Romagni, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale apic809006@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC809006/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC809006/5/IN_PUBBLICAZIONE/9ccbb9cb-ac22-405c-a975-43ae1b576058/show

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002915 - 04/05/2023 - VI.1 - U

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI