

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. N. <vedi segnatura>

Montalto delle Marche, <vedi segnatura>

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre per il noleggio di macchine fotocopiatrici per 9 plessi dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella – Montalto delle Marche, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023, mediante affidamento diretto in MEPA con ODA, contratto biennale per un importo contrattuale presunto pari a € 4150.00 (Iva inclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera n. 5 del 04/02/2025 dal Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio d'Istituto;

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005250 - 28/04/2026 - I - U

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 12 dicembre 2024 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera n. 13 del Commissario Straordinario del 12 novembre 2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'A. S. 2025/2026;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con Delibera n. 26 del 09/01/2026 del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO in particolare l'art.4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs n. 36/2023 secondo il quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* e specifica *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*.

VISTO che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

VISTO l'Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023, recante *«Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea»;*

VISTI i principi generali elencati nel Titolo I del Nuovo codice degli Appalti pubblici;

VISTO l'art.14, comma 1, lett. b) che stabilisce in € 140.000,00 la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture, i servizi e per i concorsi pubblici;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023, secondo il quale *“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”*;

RITENUTO che la Dott.ssa Silvia Giorgi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il contratto, prot.n. 1223 del 25/02/2023, per il servizio di noleggio a costo copia con l'operatore economico Linea Ufficio con sede legale a San Benedetto del Tronto, in via Pasubio, 18 P.IVA 01165520444, con decorrenza dal 27/02/2023 e scadenza il 27/02/2026;

VISTA la comunicazione di proroga del contratto al 27/04/2026. Prot.n. 1792 del 10/02/2026;

CONSIDERATA la necessità di affidare la fornitura di beni e servizi aventi le seguenti caratteristiche:

- 1) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie a colori per la Segreteria;
- 2) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola dell'Infanzia di Castignano;
- 3) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola Primaria di Castignano;
- 4) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola Secondaria di Castignano;
- 5) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola dell'Infanzia/Primaria di Rotella;
- 6) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola dell'Infanzia di Montalto delle Marche;
- 7) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola Primaria di Montalto delle Marche;
- 8) Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per la Scuola dell'Infanzia di Ripaberarda;

VISTA l'esigenza di aggiungere alla suddetta fornitura n.1 Macchina fotocopiatrice A4 e A3, copie b/n e copie per il Liceo Classico di Montalto delle Marche;

RILEVATA la necessità di procedere al noleggio di macchine fotocopiatrici con decorrenza 28/04/2026 per la durata di 2 anni;

VISTO l'art. 45 lettera d) del D.l. n. 129/2018 che prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'accensione di contratti durata pluriennale;

VISTA la delibera n. 24 del Commissario Straordinario nella seduta del 27/04/2026 di autorizzazione alla stipula del contratto pluriennale per la fornitura di macchine fotocopiatrici a costo copia;

CONSIDERATO che la spesa complessiva, considerati i consumi medi trimestrali del precedente triennio, per la fornitura in parola è stata stimata in € 4150.00 Iva esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto;

PRESO ATTO dell'esistenza di n.1 Convenzione Consip attiva in merito a tale categoria merceologica, come da stampa riepilogativa acquisita agli atti con prot. n.5230 del 28/04/2026;

CONSIDERATO che la suddetta convenzione risulta eccessivamente onerosa rispetto al servizio precedentemente acquistato "a costo copia", in quanto prevede canoni trimestrali per ciascuna macchina che, su base annua, risultano significativamente più elevati rispetto alle condizioni economiche attualmente in essere;

VISTA la dichiarazione del RUP, prot. n. 4763 del 16/04/2026, relativa all'acquisto effettuato non in CONSIP del servizio di noleggio per macchine fotocopiatrici;

VISTA l'Autorizzazione della Dirigente Scolastica, prot. n. 4766 del 16/04/2026, relativa all'acquisto da effettuare non in CONSIP del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici;

VISTA la comunicazione, ai sensi dell'art. 1 comma 510 della Legge n. 208/2015, prot.n. 4771 del 16/04/2026, relativa all'acquisto effettuato non in Consip per noleggio macchine fotocopiatrici, trasmessa dal Dirigente Scolastico alla Corte dei Conti;

VISTA la comunicazione, ai sensi dell'art. 1 comma 510 della Legge n. 208/2015, prot.n. 4772 del 16/04/2026, relativa all'acquisto effettuato non in Consip per noleggio macchine fotocopiatrici, trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei Conti;

DATO ATTO che nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura, come da stampe riepilogative acquisite agli atti con prot. n.5231 del 28/04/2026;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del Decreto-Legge n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di un'ulteriore convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento e a condizioni economiche vantaggiose rispetto alla formula "a costo copia";

VISTA la richiesta del costo previsto per il noleggio di macchine fotocopiatrici prot.n. 4728 del 15/04/2026 all'operatore economico LINEA UFFICIO SRL., con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), in via Pasubio, 18 P.IVA **01165520444**;

CONSIDERATA la comunicazione prot.n. 5084 del 23/04/2026 dell'operatore economico LINEA UFFICIO SRL., con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), in via Pasubio, 18 P.IVA **01165520444** inerente i seguenti costi attualmente in vigore:

- € 0.0065 costo copia in bianco e nero,
- € 0.055 costo copia a colori;

RITENUTO che il costo copia offerto dalla ditta Linea Ufficio di San Benedetto del Tronto risulta economico e congruo rispetto alle esigenze dell'Istituto;

CONSIDERATO che trattasi di acquisto di beni informatici e che pertanto occorre procedere mediante Mepa;

DATO ATTO che il codice prodotto sarà reso disponibile dalla Piattaforma nei prossimi giorni;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio e di acquisire il CIG durante la fase d'acquisto in Mepa;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0.00€ (euro zero,00), trattandosi di:

→ mera fornitura di macchine fotocopiatrici a noleggio per uso amministrativo/didattico;

TENUTO CONTO che, benché il suddetto operatore risulti essere l'affidatario uscente, l'Istituto intende riaffidare il contratto al medesimo operatore, essendo sussistente il seguente presupposto indicato dall'art. 49, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023:

- dell'accurata esecuzione del precedente contratto in riferimento ad esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, e continuità nel servizio già in uso;

CONSIDERANDO pertanto, di poter derogare al principio di rotazione previsto dal nuovo Codice degli Appalti indicato dall' art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e che l'Istituto intende affidare la fornitura all'operatore economico uscente per i seguenti motivi:

- Operatore economico con comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento, nonché positiva esecuzione del precedente affidamento, svolto nel rispetto dei tempi e degli standard qualitativi richiesti;
- elevato grado di affidabilità e conoscenza delle specifiche esigenze dell'Amministrazione, tale da garantire continuità ed efficienza nell'esecuzione della prestazione;
- offerta particolarmente competitiva, in termini di rapporto qualità/prezzo, risultante congrua rispetto ai valori di mercato e idonea a garantire un risparmio per l'Ente;

COSIDERATA la delibera n. 24 del 27/04/2026 del Commissario Straordinario di autorizzazione a procedere alla stipula di contratto pluriennale per l'acquisto del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici a costo copia;

CONSIDERATO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

TENUTO CONTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto:

- l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), specificato in oggetto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 4150.00 (iva esclusa), trovano copertura nel programma annuale per l'anno 2026;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 108 c. 9, i costi di manodopera sono pari a ZERO;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 l'affidamento diretto tramite Mepa relativo all'acquisto del servizio di noleggio a costo copia di macchine fotocopiatrici all'operatore economico LINEA UFFICIO, con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), in via Pasubio, 18 P.IVA 01165520444, per un importo complessivo presunto pari a € 4150.00 (IVA 22% esclusa);
- Di accettare le seguenti condizioni del contratto di noleggio della durata biennale:
 - 0.0065 per ogni copia effettuata in bianco/nero + IVA 22€;
 - 0.055 per ogni copia effettuata a colori + IVA 22€;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta pari ad € **4150.00** IVA inclusa, da imputare all'Attività A.2.1 dell'esercizio finanziario 2026;
- di procedere all'Ordine nella Piattaforma MePa nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023; dovrà essere firmato il patto di integrità richiamato dall'ordine quale allegato allo stesso formandone parte integrante, sostanziale e pattizia;
- Di procedere al controllo a campione dei requisiti richiesti e dichiarati dall'operatore economico selezionato:

- Requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice dei contratti pubblici;
 - Idoneità professionale intesa come iscrizione alla CCIAA;
 - Capacità economica e finanziaria (fatturato e/o copertura assicurativa contro i rischi professionali);
 - Capacità tecnica e professionale (attestazione di esperienze maturate nello specifico settore o in altro settore ritenuto assimilabile).
- Il contratto/ordine da stipulare con la dalla Ditta Linea Ufficio con sede legale a San Benedetto del Tronto, in via Pasubio, 18 P.IVA 01165520444 dovrà contenere specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, quanto segue:
 - Risoluzione del contratto stesso ed in tal caso pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - Applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.
 - di nominare la Dott.ssa Silvia Giorgi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.114 del D. Lgs. 36/2023;
 - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvia Giorgi
Documento firmato digitalmente