

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Prot. n. *vedi file segnatura*

Montalto delle Marche, *vedi file segnatura*

Assistente amministrativa

Ubaldi Simona

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione Bandi di concorso

Sito Web

SEZIONE FUTURA

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19

Codice avviso M4C1I4-2024-1322 - CODICE CUP H14D21000780006

Titolo del Progetto TOGETHER WE DO OUR BEST

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRENSIVO ROTELLA-MONTALTO DELLE MARCHE, C.F. n. 80007490446 con sede legale in Rotella, alla via Piane, in persona della Dott.ssa Giorgi Silvia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto supporto amministrativo e contabile, prot. 2033 del 20/02/2025, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19*;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 2045 del 20/02/2025;
- il verbale di valutazione prot. n. 2356 del 28/02/2025;
- la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. n. 2359 del 28/02/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 2656 del 07/03/2025 e contestuale graduatoria definitiva,

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 2045 del 20/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività della LINEA DI INTERVENTO 1 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19*;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 4 assistenti che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Ubaldi Simona risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2656 del 07/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Ubaldi Simona l'incarico per supporto amministrativo contabile, nell'ambito del progetto **Titolo del Progetto TOGETHER WE DO OUR BEST** con codice CUP H14D21000780006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- *Inserimento alunni e formatori nella piattaforma Futura;*
- *Predisposizione Avvisi di selezione;*
- *Predisposizione incarichi individuali o contratti autonomi;*
- *Predisposizione atti per liquidazione compensi;*
- *Richieste di assistenza Unità di missione, ecc. ecc*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di n. ore 20, a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 15 settembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **15,95 (€ quindici,95)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da tabella E1.7 del CCNL Comparto scuola 18/04/2024.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Giorgi
(*FIRMA DIGITALE*)

L’INCARICATO
per accettazione
