

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE

(AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Al DSGA
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente/
Delibere a contrarre

OGGETTO: Determina di proroga servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici per tutti i plessi dell'ISC e per l'Ufficio di segreteria; affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.LGS. N. 50/2016 come modificato dal D.LGS. N. 56/2017.

CIG: **ZB83506BF8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che il servizio di noleggio fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo di Rotella scade il 14/02/2023;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio fotocopiatrici che garantisca il servizio presso tutti plessi dell'istituto e presso l'ufficio di segreteria;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del 28 agosto 2018 n.129, "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha fissato a € 10.000,00 la soglia entro la quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;

VISTI gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 art.106, comma 11;

CONSIDERATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di tre o più operatori economici;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 28/12/2022;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici con decorrenza 15/02/2023 per scadenza del contratto in essere con la Ditta Studio Copia;

VISTE le richieste di preventivo inoltrate a varie Ditte al fine di conseguire una valutazione in ordine alla scelta dell'operatore economico che potesse offrire l'offerta più congrua in relazione alle esigenze della scuola;

CONSIDERATO che è stato necessario valutare la originaria durata del contratto da predisporre in quanto con il termine di un anno la convenienza economica per la scuola risultava compromessa;

RITENUTO pertanto necessario convocare con urgenza il Consiglio di Istituto per deliberare la durata pluriennale del futuro contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici;

VISTE pertanto le esigenze di mantenere in essere, alle medesime condizioni, il contratto con la Ditta Studio Copia per non interrompere l'erogazione del servizio didattico ed amministrativo

DECRETA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Di prorogare il contratto prot. n. 921 del 14/02/2022 fino al 25/02/2023 con la Ditta Studio Copia, sita in via Albania, 13 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), partita IVA 01150170437 dal 15/02/2023 al 25/02/2023 alle medesime condizioni del contratto stesso;

Art.3

L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nell'aggregato di spesa A2 "Funzionamento amministrativo" e A3 "Didattica" che presentano un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.4

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona del Dr.ssa Luigia Romagni.

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI