

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE

(AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel.

+39.0736374528 E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC:

[apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico:

APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446 Sito Web:

<https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, <<vedi segnatura>>

Al Collaboratore Scolastico:

**ADRIANI AGNESE**

Alla Sezione Amm.ne trasparente  
del sito web

Incarichi conferiti e autorizzati ai  
dipendenti

**OGGETTO: Attribuzione incarichi per maggiore impegno lavorativo a. s. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il CCNL 2006/2009

Visto il C.C.N.L. 20016/2019 del 18/04/2018;

Tenuto Conto dei criteri stabiliti nel Contratto Integrativo con la RSU e le OO.SS. in data  
26/11/2019;

Richiamato il piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2019/2020, proposto dal  
DSGA e adottato dallo scrivente con provvedimento Prot. n. 77/A15b

**CONFERISCE**

alla S.V., per l'a.s. 2019/2020, l'attribuzione di incarico di maggior impegno lavorativo per lo  
svolgimento della seguente attività: **Sostituzione dei colleghi assenti.**

Per la prestazione lavorativa svolta non sono previsti esoneri dal servizio e sarà corrisposto  
un compenso forfettario lordo dipendente pari a € **280,87**, previa presentazione **entro il**  
**30.06.2020** di una dichiarazione di adempimento in relazione all'attività effettivamente svolta  
al DSGA dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico.

Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in caso di mancata prestazione del  
servizio per assenze superiori a 30 giorni nell'anno scolastico o di mancato conseguimento  
degli obiettivi definiti dall'attività.

**AUTORIZZA**

inoltre la S.V. a svolgere prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo con un compenso orario  
lordo dipendente di € **12,50** per un massimo di **9 ore** effettive.

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001505 - 26/03/2020 - C01 - Personale a TI - U

Il presente incarico ed autorizzazione si riferiscono anche alle attività già svolte nel corrente anno scolastico.

Le competenze spettanti saranno liquidate con il **Cedolino Unico-NOIPA**, previa disponibilità sul Piano Gestionale del MEF, entro il 31/08/2020.

*Eventuali altre ore svolte su autorizzazione del D.S. e DSGA, per esigenze di servizio, che per insufficienza di risorse finanziarie del FIS non possono essere retribuite, saranno recuperate con giorni di riposo compensativo, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e subito dopo il termine delle lezioni.*

*La richiesta scritta per le ore da recuperare dovrà pervenire entro il 30 maggio 2020 per poter predisporre un funzionale piano dei servizi.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni  
(F.to digitalmente)

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001505 - 26/03/2020 - C01 - Personale a TI - U