

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Prot. vedi file segnature

Montalto delle Marche, vedi file segnature

A tutto il personale ATA

All'albo on line

Amministrazione Trasparente
Sezione Disposizioni generali

Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA a. s. 2024/2025, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle attività di formazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lvo 297/94;
Visto il D.Lvo 626/94;
Visto il CCNL del 04/08/1995;
Visto il D.Lvo 242/96;
Visto il D.M. 292/96;
Visto il CCNQ del 7 maggio 1996;
Visto la Legge 59/1997 art. 21 ;
Visto il D.M. 382/98;
Visto il DPR 275/1999 art. 14;
Visto il CCNL del 26/05/1999;
Visto il CCNI del 31/08/1999;
Visto il D.Lvo 165/2001 art. 25;
Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
Visto l'Accordo MIUR- 00.55. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;
Visto il D.Lvo 81/2008;
Visto il CCNI -Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
Visto la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
Visto l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);
Visto il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio economico 2008/2009;
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
Visto il CCNL 19/4/2018;
Visto il CCNL 18/01/2024;
Visto il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 7.2.2024;
Considerato l'organico per l' a. s. 2024/25 relativo al personale ATA;
Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007435 - 16/10/2024 - VII.6 - U

Vista la proposta di Piano provvisorio presentata dal DSGA in data 12/09/2024 con prot. n. 6238;
Tenuto conto delle direttive di massima impartite dalla Dirigente scolastica prot. n. 7034 del 04/10/2024,

ADOTTA

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore SGA.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvia Giorgi
(documento firmato digitalmente)

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007435 - 16/10/2024 - VII.6 - U