



Carassai
Castignano
Montalto delle Marche
Rotella



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA - MONTALTO DELLE MARCHE

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: api809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.gov.it/>

- Al D.S.G.A.
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI E GARE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs 15 aprile 2016, CARTA PER FOTOCOPIE A.S. 2019/2020. **CIG. N. Z8D2A98838**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto di Carta per fotocopie di buona qualità per gli uffici e per la didattica per l'a. s. 2019/2020:

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s. m. i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s. m. i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s. m. i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con deliberazione n. 2 del 2 marzo 2019;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

RITENUTO necessario dotare la scuola del bene di cui all'oggetto;

VISTE le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;

CONSIDERATO che la fornitura del servizio è inferiore ad € 1.000,00 iva esclusa;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario di € 545,80 (Più Iva al 22%) la procedura di affidamento diretto per l'acquisto di carta per fotocopie per gli Uffici di segreteria e per la didattica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s. m. i. alla Ditta LYRECO ITALIA S.R.L.;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC in scadenza al 05/02/2020 e la verifica in Infocamere;

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A03 nel PA 2019;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'avvio della procedura di acquisizione del bene per affidamento diretto di cui all' art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 alla Ditta LYRECO ITALIA S.R.L. P.IVA: 11582010150 per l'acquisto di carta per fotocopie per gli Uffici di segreteria e per uso didattico.

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all' art. 2 è di € 545,80 più Iva al 22%.

Art. 4 RESPONSABILE Del PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s. m. i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni