

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Estratto del verbale n. 2 seduta del 26 ottobre 2024

6) Variazioni di Bilancio

.....omissis.....

La seduta è aperta alle ore 11:30, in presenza, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico. Presiede il Commissario Straordinario, Dott.ssa Anna Maria Marinai, funge da segretario verbalizzante la Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvia Giorgi. È presente anche la DSGA, Dott.ssa Daniela Palanca

.....omissis.....

Punto odg: 6) Variazione di Bilancio	1) Variazioni di Bilancio VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129; VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1994; VISTO il PTOF del Liceo; VISTO il PA 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 75 del 7/2/2024; VISTI i finanziamenti pervenuti; VISTI gli atti di gestione; VISTA la relazione prot. n. 7836 del 25/10/2024 della D.S.G.A., di cui all'art. 10, comma 2 del D.I. n. 129/2018; Il Commissario Straordinario DELIBERA Di approvare le variazioni e gli assestamenti al programma annuale 2024, come di seguito elencate: ANALISI DELLE ENTRATE € 31.530,18 La dotazione dell'Attività quantificata in sede di predisposizione del Programma, risulta aggiornata tenendo conto delle sotto elencate entrate: 1) Contributo Comune di Castignano per Spese Plessi per € 1.500,00 a seguito di rendicontazione trasmessa con prot. n. 5733 del 23/08/2024; 2) Contributo Banca del Piceno PTOF per € 1.000,00; 3) Finanziamento 4/12 funzionamento amministrativo didattico e percorsi di orientamento nota prot. n. 36704 del 30-9-2024 di cui € 4.656,33 per funzionamento amministrativo didattico, già erogati, € 123.85 per percorsi di orientamento; 4) Versamenti genitori per Acconto partecipazione STAGE SPAGNA per € 24.250,00:
---	--

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	8.686,66	16,00	4.780,18	13.482,84
05 04/0 1	Comune di Castignano	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
06 04/0 1	Stage in Spagna	0,00	0,00	24.250,00	24.250,00
06 08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
				31.530,18	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	13.000,00	28,50	2.500,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.893,01	309,85	2.156,33
A03	DIDATTICA	8.400,00	775,00	1.500,00
A03/0 8	Piano "Scuola 4.0" Azione 1 - Next digital classroom - D.M. 218/2022- M4C1I3.2-2022- 961-P-22663	78.057,90	0,00	0,00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	39.850,00	24.250,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	687,64	0,00	1.123,85
				31.530,18

ANALISI DELLE SPESE € 31.530,18

Attività A1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA € 2.500,00

La dotazione dell’Attività quantificata in sede di predisposizione del Programma, risulta aggiornata tenendo conto delle sopra elencate entrate e secondo la seguente ripartizione nelle spese risultanti in sede di verifica.

Finanziamento MIM

€ 1.000,00 in aumento al 2.2.2 delle spese (equipaggiamento)

Firmato digitalmente da SILVIA CIORIO

€ 500,00 in aumento al 2-3-8 delle spese (pulizia)

€ 1.000,00 in aumento al 3-2-10 delle spese (sicurezza).

Attività A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 2.156,33

La dotazione dell'Attività quantificata in sede di predisposizione del Programma, risulta aggiornata tenendo conto delle sopra elencate entrate e secondo la seguente ripartizione nelle spese risultanti in sede di verifica.

Finanziamento MIM:

€ 856,33 in aumento al 2-3-8 delle spese (pulizia)

€ 700,00 in aumento al 2-2-5 delle spese (assistenza tecnico informatica)

€ 300,00 in aumento al 3-7-1 delle spese (noleggio fotocopiatori)

Attività A03 DIDATTICA € 2.500,00

La dotazione dell'Attività quantificata in sede di predisposizione del Programma, risulta aggiornata tenendo conto delle sopra elencate entrate e secondo la seguente ripartizione nelle spese risultanti in sede di verifica.

Contributo Comune Di Castignano

€ 700,00 in aumento al 2-1-1 delle spese (carta);

€ 800,00 in aumento al 2-3-8 delle spese (pulizia);

Contributo BCC

€ 1.000,00 in aumento al 3-2-9 delle spese (altre prestazioni professionali e specialistiche)

Attività A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDI ALL'ESTRO € 24.250,00

La dotazione dell'Attività quantificata in sede di predisposizione del Programma, risulta aggiornata tenendo conto delle sopra elencate entrate e secondo la seguente ripartizione nelle spese risultanti in sede di verifica.

Acconto Quote di Partecipazione Stage Spagna

€ 24.250,00 versamenti famiglie per acconto partecipazione Stage Spagna in aumento al 3-12-1 delle spese (spese per viaggi studio)

Attività A6. 1 ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED IN USCITA € 1.123,85

La dotazione dell'Attività quantificata in sede di predisposizione del Programma, risulta aggiornata tenendo conto delle sopra elencate entrate e secondo la seguente ripartizione nelle spese risultanti in sede di verifica.

Finanziamento MIM:

€ 123,85 in aumento al 1-1-1 delle spese (compensi personale);

Contributo BCC:

€ 1.000,00 in aumento al 3-4-1 delle spese (pubblicità)

ASSESTAMENTI DI BILANCIO

	ATTIVITA' A308 Piano "Scuola 4.0" Azione 1 - Next digital classroom - D.M. 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-22663 € 10.300,46 in diminuzione al 4-3-17 (Hardware) ed in aumento al 4-3-9 (mobili ed arredi) PROGETTO A601 ORIENTAMENTO € 70,00 in diminuzione al 3-4-1 delle spese (promozione) ed in aumento al 5-3-3 delle spese (partecipazione a reti di scuole e consorzi). <i>Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. La presente delibera è immediatamente esecutiva.</i>
--	---

.....omissis.....

Il Segretario
Dott.ssa Silvia Giorgi

La DSGA
Dott.ssa Daniela Palanca

Il Presidente
Dott.ssa Anna Maria Marinai

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi
(Firma digitale)