

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 -

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ALL'ALBO *ON LINE*

All'Ass.te Amm.vo DEL GALLO ALESSANDRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 89 del 21/05/2024;

VISTA la nota 10093 del 09.09.2024 supplenze personale ATA a.s. 2024-25-Restituzione disponibilità residue ;

VISTO il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124;

VISTA nota dell'Ufficio IV di Ascoli Piceno Prot. n. 9623 del 30.08.2024 riguardo alla tempistica inerente la pubblicazione delle Graduatorie di Istituto di 3^ Fascia ATA aggiornate per il triennio 2024/2027 ;

VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 5917 del 03.09.2024 con il quale sono state pubblicate le Graduatorie di Istituto di 3^ Fascia definitive del Personale ATA;

VISTA la nota Ministero dell'Istruzione Prot. n.115135 del 25 /07/2024 "Anno scolastico 2024-2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al Personale Docente Educativo ed ATA";

VISTE le vigenti graduatorie d'Istituto -Personale ATA Profilo: Assistente amministrativo;

VISTA la convocazione prot.6677 del 24/09/2024;

VISTA la proposta di assunzione debitamente accettata in data 26.09.2024 dalla sig.ra Del Gallo Alessandra;

INDIVIDUA

la Sig. ra Del Gallo Alessandra inserita nella Graduatoria citata in premessa alla Posizione n. 44 con punti 22,5 quale destinataria di una supplenza fino al termine delle attività didattiche mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, per n. 12 ore settimanali di servizio con decorrenza giuridica ed economica dal 27/09/2024 e cessazione al **30.06.2025**.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Silvia Giorgi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

APIC809006 - AS45198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006752 - 26/09/2024 - VII.2 - U