



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Protocollo e data: VEDI SEGNAZIONE

ALLE DITTE

INVITATE AGLI

ATTI

ALL'ALBO – SITO WEB

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento dello stage linguistico in inglese secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. [REDACTED], pubblicata in Albo on line e in Amministrazione Trasparente nel sito di questo Istituto, di avvio di procedura negoziata da espletarsi mediante lo strumento della RDO EVOLUTA nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento diretto del Servizio Viaggio di studio Stage linguistico nel Regno Unito - località Broadstairs, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 80.300,00 (IVA inclusa);

VISTO il D.L. 127 del 09/09/2025 relativo a "Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026", con particolare riferimento all'art. 5;

VISTA la nota di chiarimenti del Ministero prot. n. 7254 del 24/9/2025;

VISTA la nota ANAC.2025.09.22.0124573-Flavet_Fiavet Turismo scolastico_ Riscontro, datata il 22/09/2025, in risposta a quesito della FIAVET;

VISTA la determina prot. n. 9487 del 07/10/2025 di avvio della procedura di manifestazione di interesse, pubblicata in Albo on line e in Amministrazione Trasparente nel sito di questo Istituto;

VISTO l'Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 9492 del 07/10/2025, pubblicato in Albo on line e in Amministrazione Trasparente nel sito di questo Istituto;

CONSIDERATO che alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione sono pervenute n. 38 richieste, come da seguente tabella:

n.	Data	Registri	Data
1	09/10/2025 10:56	REG. PROT. (0009560)	09/10/2025
2	09/10/2025 11:04	REG. PROT. (0009562)	09/10/2025



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



n.	Data	Registri	Data
3	09/10/2025 12:10	REG. PROT. (0009573)	09/10/2025
4	09/10/2025 12:29	REG. PROT. (0009576)	09/10/2025
5	09/10/2025 12:40	REG. PROT. (0009580)	10/10/2025
6	09/10/2025 15:13	REG. PROT. (0009601)	10/10/2025
7	09/10/2025 16:03	REG. PROT. (0009603)	10/10/2025
8	10/10/2025 08:52	REG. PROT. (0009620)	10/10/2025
9	10/10/2025 10:26	REG. PROT. (0009630)	10/10/2025
10	10/10/2025 11:43	REG. PROT. (0009642)	11/10/2025
11	10/10/2025 12:26	REG. PROT. (0009660)	10/10/2025
12	10/10/2025 13:13	REG. PROT. (0009654)	11/10/2025
13	10/10/2025 15:51	REG. PROT. (0009670)	13/10/2025
14	13/10/2025 10:10	REG. PROT. (0009703)	13/10/2025
15	13/10/2025 11:02	REG. PROT. (0009717)	13/10/2025
16	13/10/2025 11:18	REG. PROT. (0009718)	13/10/2025
17	13/10/2025 11:53	REG. PROT. (0009732)	14/10/2025
18	13/10/2025 19:46	REG. PROT. (0009755)	14/10/2025
19	15/10/2025 11:50	REG. PROT. (0009853)	15/10/2025
20	15/10/2025 12:59	REG. PROT. (0009876)	15/10/2025 (richiesta duplicata)
21	15/10/2025 12:51	REG. PROT. (0009875)	15/10/2025
22	15/10/2025 16:06	REG. PROT. (0009886)	16/10/2025



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



n.	Data	Registri	Data
23	16/10/2025 10:38	REG. PROT. (0009923)	16/10/2025
24	16/10/2025 11:20	REG. PROT. (0009916)	16/10/2025
25	16/10/2025 12:37	REG. PROT. (0009925)	17/10/2025
26	16/10/2025 16:22	REG. PROT. (0009952)	17/10/2025
27	17/10/2025 09:40	REG. PROT. (0009955)	17/10/2025
28	17/10/2025 09:45	REG. PROT. (0009956)	17/10/2025
29	17/10/2025 10:32	REG. PROT. (0009979)	17/10/2025
30	17/10/2025 10:40	REG. PROT. (0009980)	17/10/2025
31	17/10/2025 12:06	REG. PROT. (0009978)	17/10/2025
32	21/10/2025 12:45	REG. PROT. (0010085)	21/10/2025
33	21/10/2025 17:55	REG. PROT. (0010113)	22/10/2025
34	21/10/2025 22:10	REG. PROT. (0010114)	22/10/2025
35	22/10/2025 09:19	REG. PROT. (0010133)	22/10/2025
36	22/10/2025 09:40	REG. PROT. (0010127)	22/10/2025
37	22/10/2025 09:47	REG. PROT. (0010129)	22/10/2025
38	22/10/2025 09:53	REG. PROT. (0010135)	22/10/2025

INVITA

Le ditte interessate a far pervenire nella piattaforma MEPA la propria offerta relativamente ai servizi di cui all'art. 1.

Art. 1 – servizi richiesti

- volo a/r da aeroporto italiano (sulla base degli orari più funzionali preferibilmente Ancona / Pescara o in alternativa Bologna/Roma) ;



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- 6 notti e 7 giorni a Broadstairs con sistemazione a scelta per i partecipanti tra le alternative:
a) in Residence, in camera doppia o tripla con trattamento di pensione completa b) in famiglia in camera doppia o tripla con trattamento di ½ pensione e pranzo in Residence;
- garanzia di dieta personalizzata per alunni con intolleranze, allergie, celiachia, etc;
- 12 ore di lezioni con docenti madrelingua inglese;
- test d'ingresso per la formazione delle classi e materiale didattico;
- certificato di fine corso;
- n. 3 attività pomeridiane e n. 2 attività serali;
- n. 1 escursione di un'intera giornata a Londra;
- n. 1 escursione di mezza giornata a Canterbury;
- tour iniziale di conoscenza della città;
- trasferimenti interni (per le varie destinazioni inserite nel programma e da/per l'aeroporto locale);
- assicurazione R.C., medico e bagaglio;
- servizio di emergenza attivo 24 ore su 24;
- n. 1 gratuità (accompagnatore) almeno ogni 10 alunni + n. 1 gratuità (accompagnatore) per ogni eventuale alunno/a con disabilità partecipante.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato.

Art. 2 – presentazione offerta

La procedura della RDO evoluta viene espletata interamente, in modalità telematica, sul portale MEPA. Pertanto, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà risultare iscritto al MePA fin dalla prima fase della procedura di affidamento.

L'operatore economico che intende partecipare dovrà inoltre avere esperito tutti i passaggi che consentono a questa amministrazione, di effettuare i controlli dei requisiti, mediante **FVOE**.

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione amministrativa, dall'offerta economica e dall'offerta tecnica;

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere i seguenti documenti:

- *Istanza di partecipazione alla richiesta di offerta in MEPA (All. 1 da rinviare);*
- *Lettera di invito e Capitolato d'oneri da consultare;*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94-99 del D. Lgs 36/2023 da rinviare*



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari **da rinviare**;
- Informativa e presa visione del trattamento dati personali **da rinviare**;
- D.U.R.C. in corso di validità **da inviare**;
- Patto d'Integrità **da rinviare**
- DGUE **da rinviare**
- offerta tecnica **max 70 pt.** sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
SISTEMAZIONE ALUNNI IN RESIDENCE Max punti 10	Alunni sistemati nella stessa struttura pt. 10	Sistemazione in residence
	Alunni sistemati in due o più strutture pt. 5	Sistemazione in residence
SISTEMAZIONE ALUNNI IN FAMIGLIA Max 10 punti	Alunni sistemati in gruppo di 2/4 nella stessa famiglia pt. 10	Sistemazione in famiglia
	Alunni sistemati singolarmente in famiglia pt. 5	
SISTEMAZIONE DOCENTI Max punti 10	Camera singola con bagno privato pt. 10	Sistemazione in residence
	Camera doppia con bagno privato pt. 5	
SERVIZIO REFEZIONE Max punti 10	Mensa interna alla struttura Pt. 10	
	Pasti in mensa esterna alla struttura Pt. 5	



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



PERIODO DELLE LEZIONI Max punti 10	Lezioni in orario antimeridiano Pt.10	
	Lezioni pomeridiane Pt. 5	
TRASFERIMENTI Max 5 punti	Trasferimenti ed escursioni in bus privato Punti 5	
GRATUITÀ Max 5 punti	8 o più docenti pt. 5	
	Da 4 a 6 docenti pt. 2	
ACCOMPAGNATORE/REFERENTE AGENZIA Max punti 5	Presenza per l'intero periodo di un referente dell'agenzia organizzatrice Pt 5	
ASSICURAZIONE R.C. Max punti 5	Massimale illimitato Pt.5	
	Oltre 500.000,00 euro pt. 0,5	
	Fino a 500.000,00 euro pt.0,3	
	Fino a 100.000,00 euro pt.0	

*** 1' OFFERTA ECONOMICA** deve contenere i prezzi relativi alle prestazioni e servizi offerti *per un numero approssimativo di 73 o più alunni partecipanti*.

L'offerta economica verrà valutata per un massimo di 30 punti e una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta economica, max 30 pt., sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 30$$

L' "Offerta Economica". L'offerta dovrà contenere indicazione dell'importo complessivo di tutti i



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



servizi richiesti, indicando l'importo con iva inclusa.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo, si provvederà ad effettuare sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

L'offerta dovrà essere presentata in MEPA entro e non oltre le ore 15:00 del 11/11/2025.

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 c. f-bis D.lgs 36/2023), comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non saranno valutate offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato; offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

L'istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti, a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

Resta salvo anche il diritto dell'istituto di non aggiudicare il servizio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Verrà nominata una commissione di valutazione alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo quando anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto.

Il pagamento verrà effettuato su emissione allo SDI di fattura elettronica a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto, **previa acquisizione del DURC e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010. Il Codice Univoco dell'Ufficio è UF9GXJ**

Resta inteso che:

a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;

La data di esame delle buste in MEPA è fissata il giorno 12/11/2025 alle ore 09:00 nell'ufficio della Dirigente Scolastica alla presenza della Commissione all'uopo nominata.

Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara, con preavviso di almeno un giorno, da far pervenire via pec a questo Istituto.

Gli allegati della Documentazione amministrativa della Rdo sono i seguenti:



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- *Istanza di partecipazione alla richiesta di offerta in MEPA (All. 1 da rinviare);*
- *Lettera di invito e Capitolato d'oneri da consultare;*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94-99 del D. Lgs 36/2023 da rinviare*
- *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari da rinviare;*
- *Informativa e presa visione del trattamento dati personali da rinviare;*
- *D.U.R.C. in corso di validità da inviare;*
- *Patto d'Integrità da rinviare.*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvia Giorgi



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA PACCHETTO PER STAGE IN LINGUA INGLESE

Art. 1 - Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto aereo e servizi turistici per la realizzazione dello Stage, secondo le prescrizioni del Regolamento di Istituto, delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. La fornitura si articolerà in un lotto, di seguito descritto: *Servizio di trasporto alunni e servizi turistici connessi per la realizzazione dello Stage a Broadstairs (U.K.) e, come da prospetto allegato, il tutto secondo quanto specificato nel presente "Capitolato d'oneri".* L'Istituto potrà assegnare il bando all'azienda che farà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenga anche un solo preventivo.

Art. 2 - L'offerta racchiuderà:

- la **Documentazione Amministrativa**, contenente la seguente documentazione:

- *Istanza di partecipazione alla richiesta di offerta in MEPA (All. 1 da rinviare);*
- *Lettera di invito e Capitolato d'oneri da consultare;*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94-99 del D. Lgs 36/2023 da rinviare*
- *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari da rinviare;*
- *Informativa e presa visione del trattamento dati personali da rinviare;*
- *D.U.R.C. in corso di validità da inviare;*
- *Patto d'Integrità da rinviare*
- *DGUE da rinviare*

- **Offerta tecnica max 70 pt. sarà calcolata sulla base della seguente tabella:**

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
SISTEMAZIONE ALUNNI	Alunni sistemati nella stessa struttura pt. 10	Sistemazione in residence



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



IN RESIDENCE Max punti 10	Alunni sistemati in due o più strutture pt. 5	Sistemazione in residence
SISTEMAZIONE ALUNNI IN FAMIGLIA Max 10 punti	Alunni sistemati in gruppo di 2/4 nella stessa famiglia pt. 10	Sistemazione in famiglia
	Alunni sistemati singolarmente in famiglia pt. 5	
SISTEMAZIONE DOCENTI Max punti 10	Camera singola con bagno privato pt. 10	Sistemazione in residence
	Camera doppia con bagno privato pt. 5	
SERVIZIO REFEZIONE Max punti 10	Mensa interna alla struttura Pt. 10	
	Pasti in mensa esterna alla struttura Pt. 5	
PERIODO DELLE LEZIONI Max punti 10	Lezioni in orario antimeridiano Pt.10	
	Lezioni pomeridiane Pt. 5	
TRASFERIMENTI Max 5 punti	Trasferimenti ed escursioni in bus privato Punti 5	
GRATUITÀ Max 5 punti	8 o più docenti pt. 5	



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



	Da 4 a 6 docenti pt. 2	
ACCOMPAGNATORE/REFERENTE AGENZIA Max punti 5	Presenza per l'intero periodo di un referente dell'agenzia organizzatrice Pt 5	
ASSICURAZIONE R.C. Max punti 5	Massimale illimitato Pt.5	
	Oltre 500.000,00 euro pt. 0,5	
	Fino a 500.000,00 euro pt.0,3	
	Fino a 100.000,00 euro pt.0	

- **OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere i prezzi relativi alle prestazioni e servizi offerti *per un numero approssimativo di 73 o più alunni partecipanti*.

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti:

L'offerta economica verrà valutata per un massimo di 30 punti e una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'offerta economica, max 30 pt., sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 30$$

L' "Offerta Economica". L'offerta dovrà contenere indicazione dell'importo complessivo di tutti i servizi richiesti, indicando l'importo con iva inclusa

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo, si provvederà ad effettuare sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Art. 3 - obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

Le offerte dovranno essere valide, come disposto all'art. 17 del D.Lgs. 36/2013, per 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con l'aggiudicazione in MEPA e verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 — *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di fidejussione come da art. 53 del Codice Appalti pari al 5% dell'importo del contratto stipulato.

L'OE dovrà dimostrare a questo Istituto di aver effettuato il versamento del dovuto Bollo, come previsto dall'allegato I4 del Codice Appalti (art. 18 c.10).

L'operatore economico che intende partecipare dovrà inoltre avere esperito tutti i passaggi che consentono a questa amministrazione, di effettuare i controlli dei requisiti, mediante FVOE.

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di Sicurezza, l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'Istituto.

Al momento dell'arrivo nel residence o famiglia il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Le gratuità di viaggio dovranno essere accordate in rapporto ai partecipanti paganti, più una gratuità aggiuntiva per il docente accompagnatore alunno diversamente abile, se presente.

La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

Il Pagamento del saldo avverrà su presentazione della relativa fattura elettronica e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione di servizi, fornita dai docenti accompagnatori.

Art. 4 - esclusione dalla gara

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano difformi dai modelli forniti che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano privi della firma del titolare rappresentante legale.
- d) mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;

Art. 5 – procedura di aggiudicazione

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali e sulla base della documentazione prodotta procede a:

1. verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
2. accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesto, da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi esageratamente bassi, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo dalla gara la Ditta presentatrice dell'offerta anomala. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare, entro il **17/11/2025** l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente, nonché a tutti gli altri concorrenti. Eventuali rilievi, pervenuti tempestivamente dal momento della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla Dirigenza. La Dirigente Scolastica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.**

Art. 6- aggiudicazione

Approvata la proposta di aggiudicazione, la Dirigente Scolastica procederà all'aggiudicazione definitiva, a mezzo proprio provvedimento pubblicato all'Albo e sito web. Della stessa il Dirigente ne darà comunicazione a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'aggiudicatario ed a tutti coloro che abbiano presentato offerta.

Il contratto con l'operatore verrà stipulato su Mepa il 24 novembre 2025 e con buono d'ordine a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione appaltante tramite **FVOE**. In caso di rinuncia da parte dell'operatore e aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Art. 7 - divieto di cessione

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto (art. 119 Codice appalti)

Art. 8 - pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata all'Istituto Omnicompensivo Rotella Montalto Marche .- **codice UF9GXJ. E' prevista la possibilità di liquidazione rateale.**

Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 9 - penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10- risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data del recesso.

Art. 11 - riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016". nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 12 - tracciabilità

1) Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi allo incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



bonifico bancario o postale (comma 1);

c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento al contratto, il codice identificativo di gara CIG;

d) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – obblighi dell'OE aggiudicatario

L'Aggiudicatario della fornitura del servizio è obbligato a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Le spese di bollo;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'istituto Scolastico, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da legge e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



contratto di appalto.

Art. 14 - definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è di quello di Ancona.

Art. 15 - rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

Art. 16 - trattamento dei dati personali — privacy

Tutti i dati personali, di cui la scuola verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali — **Allegato 3** -, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 17 - responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento, individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 53/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giorgi Silvia

•