

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi scolastici e degli arredi ad uso didattico e laboratoriale. La pulizia accurata è necessaria per garantire un corretto svolgimento dell'attività didattica in un ambiente sano e igienico per far crescere gli alunni nell'apprendimento efficace ed efficiente. In relazione all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, è necessario eseguire una pulizia straordinaria degli ambienti scolastici al fine di fronteggiare e limitare la diffusione del virus.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2021

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Il servizio di pulizia e vigilanza viene svolto dai collaboratori scolastici in organico di diritto, ai quali si sono aggiunti, a seguito del processo di internalizzazione avvenuto a marzo 2020, i dipendenti della Società Cooperativa (ex LSU). Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati conferiti ulteriori incarichi temporanei a tempo determinato fino al termine delle lezioni, ai sensi dell'art. 231 bis D.L. 34/2020

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

I beni e i servizi di pulizia risultano a carico della scuola.
Anche il servizio di vigilanza viene svolto dal personale collaboratore scolastico in questa primaria funzione istituzionale.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie per l'attuazione di tutte le attività amministrative istituzionali concernenti l'intera comunità scolastica.
Realizzare un servizio all'utenza rispondente ai bisogni del territorio impostando orari di apertura e rientri pomeridiani sulla base delle esigenze locali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale di segreteria costituito da n. 4 dipendenti in organico di diritto a tempo pieno di cui n. 3 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato ad orario intero fino al termine dell'attività didattica.

In aggiunta il servizio del funzionamento amministrativo è completato con il servizio di n. 19 collaboratori scolastici in organico di diritto (di cui 7 ex LSU), n. 2 a tempo determinato e n. 17 a tempo indeterminato di cui n. 3 dipendenti in part-time.

In organico di fatto sono state inoltre assegnate, con DDG 1310 del 16 settembre 2020, 144 ore per il profilo professionale di collaboratore scolastico e ulteriori 54 ore con DDG 1375 del 6 ottobre 2020 per un totale di 198 ore, corrispondenti a n. 7 unità di cui n. 5 a tempo pieno e n. 2 dipendenti in part-time.

In aggiunta a ciò la segreteria viene affiancata per gli aspetti prettamente didattici dal primo collaboratore del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Adriana Luzi, che svolge un importante e fondamentale ausilio nella gestione del registro elettronico per la parte anche meramente amministrativa e di raccordo con l'attività didattica.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I beni e servizi consistono nella dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo come ad esempio la cancelleria, le spese postali, gli abbonamenti, il materiale tecnico specialistico ed informatico.

In aggiunta è stato necessario prevedere i seguenti servizi:

Software Argo per bilancio, XML per AVCP e Privacy web € 320,00 più IVA

Software Nuvola per Area personale, Registro elettronico, Segreteria digitale e Sito web € 3.400,00 più IVA.

Oltre ai beni e servizi indispensabili per l'ordinario e complessivo svolgimento della macchina amministrativa è indispensabile prevedere anche la copertura assicurativa per gli infortuni e RCT per gli alunni ed eventualmente per il personale che voglia aderirvi. La quota del contratto triennale stipulato con la Compagnia di assicurazione è pari ad € 7,00 e pertanto si prevede il versamento da parte di tutti gli alunni e del personale (sulla base di una presunzione basata sugli anni precedenti).

Amministratore della Rete informatica € 2.623,00 (IVA compresa).

Data 12/01/2021



APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000124 - 12/01/2021 - C14 - Contabilità general - U
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SACCONI - ROTELLA"

63034 MONTALTO D. MARCHE VIA DELLA SCUOLA 1 C.F. 80007490446 C.M. APIC809006

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A03 DIDATTICA

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Realizzazione degli obiettivi del PTOF approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2020 previa delibera del Collegio dei docenti del giorno 11 settembre 2020.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2021.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Per il raggiungimento dell'obiettivo istituzionale dell'istruzione la scuola si avvale di tutto il personale docente in servizio a qualunque titolo nonché del personale Ata oltre alle figure aggiuntive che svolgono nell'Istituto funzioni di supporto agli alunni (borsisti, stagisti, tirocinanti, assistenti fisici alunni in difficoltà, personale assegnato dal centro per l'impiego).

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*Lo svolgimento delle attività correnti richiede l'acquisto del materiale di facile consumo, di sussidi didattici per tutti gli alunni indispensabile per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria.
Da aggiungere l'importante costo del noleggio e della manutenzione delle macchine multifunzione fotocopiatrici dislocate nei vari plessi con la Ditta con la quale vi è in essere un contratto di servizi.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

- Visitare luoghi molto diversi dal proprio quotidiano;
- Conoscere persone diverse, per provenienza, estrazione, etnia e cultura;
- Apprendere la lingua in un contesto talmente coinvolgente e altamente formativo;
- Consolidare il lavoro svolto durante l'anno scolastico italiano;
- Mettere in luce e completare le conoscenze e le competenze d'inglese acquisite a scuola, in un contesto motivante e stimolante;
- Confrontarsi con la realtà del paese che si visita, confrontandosi con le sue specificità, gli stili di vita, la cultura;
- Valorizzare l'apprendimento, tanto maggiore quanto più diversificati i contesti;
- Mettere alla prova lo spirito di adattamento;
- Arricchire le competenze linguistiche, apprendere usi e costumi diversi, la cucina e le tradizioni locali e soprattutto utilizzare la lingua in un contesto quotidiano;
- Allargare i propri orizzonti;
- Acquisire e mettere alla prova un insieme di competenze trasversali che sono alla base del nostro sistema scolastico;
- Valorizzare le cosiddette Soft Skill e in particolare:
 - a) Risolvere i problemi
 - b) Collaborare e partecipare
 - c) Acquisire ed interpretare informazioni
 - d) Agire in modo autonomo
 - e) Imparare ad imparare.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante della programmazione educativa e didattica momenti formativi di approfondimento delle conoscenze.

L'organizzazione di tali iniziative è connotata da forti valenze educative che si concretizzano:

Obiettivi educativi generali:

- Integrare la normale attività didattica mediante l'arricchimento culturale degli studenti;
- Potenziare la socializzazione del gruppo classe e con i docenti;
- Promuovere la capacità di autonomia e il senso di responsabilità del singolo.

Obiettivi culturali specifici:

- Conoscenza del territorio regionale/nazionale e/o estero;
- Approfondimento interdisciplinare di temi di natura ecologica, geografica, storica e Artistica;
- Conoscenza del territorio europeo unitamente alla verifica dell'uso della lingua straniera.

A causa emergenza COVID-19, non è al momento possibile programmare Viaggi di Istruzione. Verranno programmate visite giornaliere compatibilmente con l'andamento epidemico.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario 2021.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente della scuola impegnato nelle attività relative alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Scuole appositamente selezionate all'estero per gli stage linguistici.
Servizi di trasporto mediante scelta dell'agenzia viaggio che meglio soddisfa le esigenze didattiche considerato la peculiarità del territorio.
Servizi di vitto e alloggio per i viaggi di istruzione di durata superiore al giorno.



APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000124 - 12/01/2021 - C14 - Contabilità general - U
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SACCONI - ROTELLA"

63034 MONTALTO D. MARCHE VIA DELLA SCUOLA 1 C.F. 80007490446 C.M. APIC809006

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Orientare i giovani in entrata e in uscita dall'Istituto

Gli obiettivi specifici sono:

1. Far emergere le capacità operative, relazionali e organizzative di ciascun ragazzo;
2. Attivare nei ragazzi capacità e strategie di ricerca autonome e consapevoli in merito alle scelte future;
3. Realizzare un intervento di orientamento in uscita a carattere "pratico"- in cui ogni ragazzo possa ricevere informazioni aggiornate ed efficaci sulle risorse presenti sul territorio e sulle opportunità offerte nell'istruzione, nella formazione e nel mondo del lavoro;

Favorire spunti di riflessione sulla corretta metodologia di approccio alla scelta.

Il Progetto si articola nelle seguenti azioni:

1. Orientamento scuole del primo ciclo in ingresso
3. Giornate orientamento post diploma per la secondaria di secondo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio 2021; novembre e dicembre 2021.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni dell'Istituto. Studenti della classe terminali primaria interni del bacino d'utenza. Studenti Scuole del bacino di utenza. Amministrazioni Comunali del territorio. Istituti Secondari Superiori di varie Province.

Creazione nel sito web di uno sportello contenente tutti i link delle scuole superiori del territorio, con indicazione dei programmi e delle attività di orientamento necessarie per indirizzare gli studenti della scuola ad una scelta oculata e responsabile.

La scuola ha ottenuto gratuitamente la licenza per il software per l'orientamento "Sorprendo" dopo aver partecipato a vari corsi di aggiornamento in collaborazione con la Regione Marche.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali vari e stampati per gli opuscoli con indicazione delle attività curriculari ed extracurriculari svolte dalla scuola da divulgare alle famiglie interessate.

Open day presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado di Montalto e Castignano con le scuole superiori del territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

In relazione alle attività descritte nel PTOF si intendono realizzare in orario extracurriculare tutti i progetti che:

1. integrazione curriculum scolastico;
2. attività volte a ridurre situazioni di disagio e/o svantaggio scolastico;
3. attività volte a valorizzare le potenzialità;
4. attività volte a prevenire le problematiche adolescenziali e a favorire la crescita umana;
6. Rendere la scuola e gli studenti parte attiva nelle iniziative e manifestazioni della zona;
7. Valorizzare i percorsi di formazione e favorire la partecipazione delle famiglie agli stessi;
8. Ampliare il bagaglio delle metodologie e delle sperimentazioni didattiche;
9. Acquisizione nuove competenze;
10. Acquisizione delle capacità degli studenti di rapportarsi con contesti socioculturali europei con approfondimento della lingua inglese;
11. Coordinamento dei progetti riportati di seguito ed inseriti nel PTOF 2020/21, così come le attività del PTOF, aventi le seguenti finalità: continuità, inclusione, recupero, ampliamento offerta didattica e formativa, ecc.

Progetti PTOF correlati alla presente scheda gestionale:

INGLESE SCUOLE DELL' INFANZIA (Carassai e Castignano)

Progetti a carico della contrattazione integrativa di Istituto:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Tutti uguali ... tutti diversi Tutti i plessi
- L'orto dei bambini
- Inglese

SCUOLA PRIMARIA

- È bello stare insieme (Castignano)
- www.redazione scuola.it (Castignano)
- Leggiamo - prescuola (Montalto delle Marche)
- Amica Costituzione (Montalto delle Marche)
- Il bambino come cittadino (Rotella)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- Laboratorio di recupero 2B (Castignano)
- Laboratorio di recupero discipline letterarie 1B e 3B (Castignano)
- Laboratorio di lettura - prescuola (Castignano)
- Recupero di matematica (Castignano)
- Recupero della lingua inglese 1B, 2B e 3B (Castignano)
- Progetto murales (Castignano)
- Giocare con la matematica (Castignano e Montalto delle Marche)
- Laboratorio di recupero 1B, 2B e 3B (Montalto delle Marche)
- Recupero della lingua inglese 1B, 2B e 3B (Montalto delle Marche)
- Progetto murales - promozione della cittadinanza attiva (Montalto delle Marche)
- Leggere ... che passione! Prescuola (Montalto delle Marche)

1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*Febbraio - giugno 2021
Ottobre - dicembre 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.



Personale docente della scuola. Consulenti esterni ed esperti di madre lingua inglese.
Il personale interno è retribuito con i fondi della contrattazione integrativa di istituto e pertanto a carico dei fondi del cedolino unico.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Personale docente della scuola. Consulenti esterni ed esperti di madre lingua inglese.
Il personale interno è retribuito con i fondi della contrattazione integrativa di istituto e pertanto a carico dei fondi del cedolino unico.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Certificazione di lingua inglese per alunni della scuola secondaria dell'ultimo anno; potenziamento delle abilità linguistiche mediante ottenimento della certificazione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Fino a giugno 2021.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docente interna di lingua inglese; ente esterno certificato Cambridge.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Dania Sacchini

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Realizzare il piano di formazione del personale docente ed Ata così come previsto dal PTOF deliberato dal Collegio docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto.

La formazione è diritto/dovere del dipendente nell'ambito delle priorità stabile dagli organi collegiali e dalle necessità didattiche ed educative.

La scuola partecipa alla rete della formazione di ambito AP004 per il personale docente e per il personale Ata.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno 2021.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti e personale ATA interni e di altri istituti ed esterni reclutati mediante avviso pubblico secondo specifiche competenze ovvero mediante la collaborazione plurima.

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Partecipazioni a reti di scuola. Consultazioni on line. Partecipazione a corsi fuori sede, organizzate da agenzie formative autorizzate dal Miur in ambito regionale con rimborsi delle spese di viaggio, previa autorizzazione.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Dania Sacchini)