

ISTITUTO STATALE COMPRESIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO
Rotella-Montalto

AI D.S.G.A.

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Delibere a contrarre**

Oggetto: Determina affidamento diretto servizio di formazione per personale interno _ "Attività tutoraggio/formazione al personale amministrativo" con decorrenza dal 03 Marzo 2023.

CIG: ZE13A39C04

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del corso di formazione e tutoraggio sia in modalità da remoto sia in presenza su "Attività tutoraggio/formazione al personale amministrativo" stante la situazione oggettiva dell'ufficio di segreteria come da documentazione depositata agli atti della scuola;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione";

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 56/2017; VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 28/12/2022 con delibera n. 3;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

VISTO il preventivo per "Attività di tutoraggio/formazione al personale amministrativo" per un percorso da 30 ore con il costo orario di € 26,00 e complessivo pari ad € 780,00 esente IVA pervenuto dall'Associazione Anquap professionalizzante per la formazione dei Dsga su tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATO che l'importo totale del corso di formazione è pari ad € 780,00 euro (esente IVA poiché attività di formazione) è congruo in relazione al servizio offerto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

ACCERTATO che esiste la relativa copertura finanziaria nel Programma Annuale 2023 nella categoria "P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale" conto 03/05/02;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto a favore dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche (ANQUAP), via XXIV Maggio n. 1, 05012 Attigliano (TR), Partita IVA: 01534510555;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

ACQUISTO DEL SERVIZIO

L'avvio della procedura per l'affidamento del servizio citato in premessa mediante:

- 1) Pubblicazione della presente determina;
- 2) Invio del buono d'ordine;

Art. 3

IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è quantificato in € 780,00 (iva esente), determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio.

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

Art.4

SPESA

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2023 nella categoria “P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale” conto 03/05/02;

Art. 5 SCELTA CONTRAENTE

La scelta del contraente, “ANQUAP”, è determinata, sulla base dell’esclusività della proposta, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 6

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell’Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

Art. 7

PUBBLICAZIONE DETERMINA

La presente Determina, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. n.50/2016, viene pubblicata sul sito internet dell’Istituto nella sezione “Bandi di Gara e Contratti” reso accessibile attraverso la sezione “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luigia Romagni