

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. n. < vedi segnatuta >

Montalto delle Marche, < vedi segnatuta >

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente –
Bandi di gara/Contratti

Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per il rinnovo per l'anno 2026 del servizio di:

- Responsabile esterno per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679;
- Amministratore di sistema con riferimento alle misure di sicurezza ICT;
- Assistenza tecnica informatica per tutti i pc didattici e d'ufficio nonché per tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell'Istituto, controllo della sicurezza della rete amministrativa ed incarico di amministratore di rete ai sensi del comma 2 lett. A) del d.lgs. 50/2016 S.M.I.

per un importo contrattuale pari a € 2.450,00 (IVA esclusa)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000334 - 12/01/2026 - I - U

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera n. 3 del 04/02/2025 del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio d'Istituto;

VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera n. 5 del 04/02/2025 dal Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio d'Istituto;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 comma 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e specifica "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una

notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, come da stampa videata assunta agli atti con Prot. n. 314 del 12/01/2026;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative idonee a soddisfare i fabbisogni dell'Istituto, in quanto non presenti offerte nelle quantità necessarie a questa Istituzione scolastica, come da stampa videata assunta agli atti con Prot. n. 315 del 12/01/2026;

DATO ATTO che il Dirigente Scolastico ha verificato che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono servizi disponibili;

DATO ATTO che il servizio è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordine Diretto da effettuarsi nel mese di gennaio 2026, successivamente all'approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”;

RITENUTO che la Dott.ssa Silvia Giorgi, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023;

VISTO l’art. 6 bis della L. 241/90, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di cui l’Istituzione Scolastica necessita, avente le seguenti caratteristiche:

A. L’assistenza tecnica informatica relativa agli uffici di segreteria e della direzione prevede:

1. Manutenzione hardware e software delle postazioni (Pc) in dotazione;
2. Manutenzione hardware e software del Server;
3. Manutenzione del software al fine del corretto funzionamento dei sistemi operativi e della rete della segreteria e della direzione;
4. Assistenza software sui prodotti “Sissi”, “Infoschool”, “Axiositalia”, “Nuvola” concernente il corretto funzionamento del database e delle funzioni di rete necessarie al funzionamento dell’applicazione;
5. Assistenza su tutti i software ministeriali e non, inerenti le attività didattiche;
6. Controllo della sicurezza dei dati e dei filtri antivirus.

B. L’incarico di amministratore di sistema prevede:

1. L’organizzazione e la gestione centralizzata sul Server di tutti i documenti e di tutte le cartelle;
2. L’organizzazione e la gestione della posta in modo centralizzato e condiviso;
3. L’organizzazione e la gestione di un sistema di accessi al dominio di segreteria basato sul riconoscimento nominale dell’incaricato, che prevede l’assegnazione dei permessi di accesso e utilizzo dei documenti o dei programmi, differenziati per singolo operatore e per gruppo di appartenenza;
4. La gestione degli accessi degli operatori alle risorse in base ad un sistema di permessi per singolo operatore secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dirigente Scolastico;
5. La gestione di un sistema di copia dei dati (backup) su varie tipologie di supporti, anche esterni, finalizzati sia al recupero di singoli documenti, archivi o strutture di archiviazione, sia di ripristino nel minor tempo possibile della disponibilità dei singoli elementi che compongono il sistema informatico dell’Istituto;
6. L’adozione delle misure minime per la sicurezza ICT al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti a cui sono soggetti i sistemi informativi;

7. Ogni altra attività necessaria a garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza dei dati.

C. L'assistenza tecnica informatica nei Laboratori e nelle aule Multimediali prevede:

1. Manutenzione hardware e software di tutti i Pc della rete;
2. Gestione e manutenzione degli Account degli utenti in rete;
3. Manutenzione software dei pc per il corretto funzionamento della rete;
4. Assistenza su tutti i software ministeriali e non, inerenti le attività didattiche;
5. Manutenzione della rete Ethernet e Wireless.

D. L'incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati prevede:

1. Attuare tutto quanto necessario per il rispetto e l'applicazione delle disposizioni di legge e del Regolamento UE n.2016/679 relativamente e limitatamente ai trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, mediante strumenti elettronici e riguardanti l'elaborazione e la conservazione dei dati e dei sistemi informatici;
2. Attuare misure idonee di sicurezza rispettando i principi di liceità e correttezza;
3. Trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;
4. Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
5. Assicurare, secondo le comuni regole della prudenza e della diligenza, che i dati vengano trattati con la massima riservatezza ed impedire, per quanto possibile, che estranei non autorizzati prendano conoscenza dei dati che vengono trattati nella sua attività;
6. Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le disposizioni previste dal Regolamento UE n.2016/679, e da ogni altra disposizione in materia, nonché adeguare il sistema alle future norme regolamentari in materia di sicurezza;
7. Mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuisca alle attività di verifica realizzate dal Titolare.

E. Monitoraggio impianto WIFI e gestione autenticazione

1. Monitoraggio del corretto funzionamento del nuovo impianto WIFI (PON reti)
2. Generazione degli account utente WIFI su richiesta tramite ticket
3. Spazio cloud gestione access point Unifi

Per un importo complessivo di € 2.450,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni e dell'assistenza già in uso da questa segreteria;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 2450.00, IVA esclusa (€ 2989,00 IVA inclusa);

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0.00€ (euro zero,00);

CONSIDERATO che, nel procedere all'acquisizione del preventivo di spesa, questo Istituto ha consultato il contraente uscente in quanto emerge la qualificazione dell'operatore dalle attività svolta e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento; avendo eseguita a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; inoltre, l'affidamento in parola, si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

VISTO il preventivo n. 110/PA del 31/12/2025, assunto al ns prot.n. 270 del 10/01/2026, ricevuto da EXE SRL con sede in Via Celeste, 5 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) P.IVA:02027220447 contenente la proposta commerciale - capitolato;

CONSIDERATO che l'operatore EXE SRL con sede in Via Celeste, 5 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) P.IVA:02027220447 ha presentato un preventivo rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congruo in relazione al rapporto prezzo/prestazione; l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico EXE SRL con sede in Via Celeste, 5 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) P.IVA:02027220447;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art.52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

TENUTO CONTO che, benché il suddetto operatore risulti essere l'affidatario uscente, l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore medesimo, essendo sussistente il presupposto indicato dall'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto:

- l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), specificato in oggetto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.450,00 IVA esclusa (pari a € 2.989,00 IVA inclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, tramite OdA sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto Assistenza tecnica informatica e Responsabile esterno del trattamento dati per l'anno 2026 all'operatore economico EXE SRL con sede in Via Celeste, 5 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) P.IVA:02027220447, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.450,00 IVA esclusa (pari a € 2.450,00 + IVA pari a € 539,00);
- di autorizzare, nelle more dell'approvazione del P.A. 2026, la spesa complessiva € 2.989,00 IVA inclusa, da imputare sull'Attività A101 "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2026;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Silvia Giorgi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvia Giorgi

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000334 - 12/01/2026 - I - U