

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. n. *vedi file segnature*

Montalto delle Marche, *vedi file segnature*

Alla Docente
Pomili Debora

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione Bandi di concorso

Sito Web

SEZIONE COHESION PN 2127

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP: H14D24002590007

LETTERA DI INCARICO INS.TE POMILI DEBORA

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPENSIVO ROTELLA-MONTALTO DELLE MARCHE, C.F.n. 80007490446 con sede legale in Rotella, alla via Piane, in persona della Dott.ssa Giorgi Silvia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Manuale Utente Scuola Realizzazione Progetti_Marzo_2025 Versione 1.7 – Marzo 2025, che prevede che la selezione del personale può anche essere svolta con delibera del Collegio dei Docenti;
- La circolare prot. n. 13056 del 20/12/2025, di avvio laboratori di inglese e matematica, con la quale è stata richiesta la disponibilità allo svolgimento di incarichi in qualità di esperti interni e tutor interni;
- le disponibilità pervenute;
- i curricula a corredo delle disponibilità, che sono risultati rispondenti ai profili richiesti e adeguati ai ruoli previsti dal progetto;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 08/01/2026, relativa all'esito della selezione interna esperti e tutor,

PREMESSO CHE

- Questo Istituto attiverà i seguenti laboratori:
 - n. 2 Moduli di Laboratori lingua inglese per alunni della classe V, presso la Scuola primaria Rotella (alunni V Rotella e Castignano) e presso la Scuola primaria Carassai (alunni V Carassai e Montalto), dal titolo **LEARNING ENGLISH**;
 - n. 2 Moduli di Laboratori matematica per alunni delle classi II e III (gruppi misti) Scuola primaria Rotella (alunni II e III Rotella e Castignano) e presso Scuola primaria Carassai (alunni II e III Carassai e Montalto), dal titolo **MATEMATICAMENTE**;
 - n. 1 Modulo di Laboratori matematica per alunni delle classi IV presso la Scuola primaria Montalto delle Marche dal titolo **MATEMATICAMENTE**;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, hanno inviato tramite e-mail la propria disponibilità docenti risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico.
- la docente Pomili Debora ha inviato la sua disponibilità in data 22/01/2026, assunta agli atti con prot. n. 751 del 22/01/2026 e risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* depositato agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di Tutor dei Laboratori di Inglese;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Pomili Debora l'incarico di DOCENTE TUTOR avente ad oggetto il percorso laboratoriale curricolare di Inglese, **modulo n. 66034**, nell'ambito del progetto dal titolo **Learning English ESO4.6.A1.B** con codice CUP H14D24002590007, secondo le modalità di seguito elencate:

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento forma*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2127 funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. ore **30** a decorrere dalla data del 02 FEBBRAIO 2026 e fino al 18 MAGGIO 2026, da prestare tutti i lunedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 960,00, (€ 30,00 all'ora) importo inteso lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Giorgi

Documento firmato digitalmente

L'INCARICATO

per accettazione

Firma Sigillo