

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella-Montalto

A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003836 - 06/09/2021 - A24c - Acquisti e finanzi - U

La sottoscritta Luigia Romagni in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Sacconi" con sede legale in Rotella via Piane, C.F. 80007490446 ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 81 del 09/04/2008 e s.m.i. e previa consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

NOMINA

il medico competente in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n°81 del 09/04/2008 e s.m.i.

il Dr. FATONE SAVINO in qualità di libero professionista dal 07/09/2021 fino a termine rapporto, il

quale si assume la responsabilità dei seguenti incarichi e attività:

- ✦ collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- ✦ programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria attraverso le visite preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, in occasione del cambio della mansione per mezzo dei protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- ✦ istituzione e aggiornamento, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- ✦ informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ✦ informazione per ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, il rilascio della copia della documentazione sanitaria;
- ✦ comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al datore di lavoro, al RSPP, ai RLS i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

- ▲ visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi.

Si concorda che ai sensi del art. 25 comma 1 lettera c) D.Lgs. 81/08 e s.m.i. le cartelle sanitarie e di rischio saranno custodite presso:

- la sede legale della ditta

Firma (datore di lavoro)

Firma (medico competente)

La presente nomina decorre a far data dal 07/09/2021 ed è valida sino al 06/09/2022 salvo revoca da notificarsi da una delle parti entro 30 giorni dalla scadenza.

Montalto delle Marche, 07/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni

IL MEDICO COMPETENTE
Dott. Fatone Savino

Questo documento deve essere conservato negli Allegati al Documento di Valutazione dei Rischi custodito presso la Scuola e ne deve essere data comunicazione al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI