

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente –
bandi di gara

Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per i servizi ARGO di:

- Argo F24 Web;
- Argo XML per AVCP;
- Argo Bilancio Web Scuole Obbligo;
- Argo Certificazione Unica;
- Argo Emolumenti Scuole Obbligo;
- Argo Inventario;
- Argo Privacy Web.

per un importo contrattuale pari a € 608.00 (IVA esclusa)

CIG: ZA43DD86E4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008087 - 19/12/2023 - VI.2 - I

VISTA la delibera n. 13 del 28/12/2022 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera n.34 del Consiglio di Istituto del 29/05/2023 di aggiornamento del Regolamento interno di Istituto al nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/12/2022, con delibera n. 03;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 comma 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e specifica “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito all'acquisto dei servizi oggetto della presente determina;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

DATO ATTO che il Dirigente Scolastico ha verificato che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono servizi disponibili;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";

RITENUTO che la Dott.ssa Luigia Romagni, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di cui l'Istituzione Scolastica necessita, avente le seguenti caratteristiche:

► ARGO F24:

- Nuovo F24 EP: permette il caricamento di un nuovo modello F24 EP e Ordinario.
- Gestione sezioni: consente, tramite navigazione a tab page, il caricamento dei dati relativi alle varie sezioni del modello F24 EP e Ordinario. Per ogni sezione sono evidenziati i campi obbligatori da inserire, inoltre sono presenti finestre di scelta che aiutano l'utente nella selezione di codici tributo, sedi istituti previdenziali, codice regioni, etc. che di volta in volta vengono richiesti nelle varie sezioni.
- Importa F24: da Argo Emolumenti è possibile trasferire ad Argo F24 i dati utili per la compilazione automatica del modello F24 EP e Ordinario di versamento mensile dei tributi e contributi scaturenti dal pagamento dei cedolini. Da Argo Bilancio è possibile trasferire ad Argo F24 i dati utili per la compilazione automatica del modello F24 EP e Ordinario di versamento mensile dell'IIVA derivante dalla scissione dei pagamenti (split payment).
- Stampa F24: produce la stampa del modello F24 EP e Ordinario sui moduli elettronici distribuiti dall'Agenzia delle Entrate. Il file prodotto ha estensione pdf, quindi per poterlo visualizzare è necessario che sul pc utilizzato sia installato un programma che permetta la visualizzazione di tale tipo di file (Adobe Acrobat Reader o prodotti simili).
- Produzione file: produce il file (in formato txt) contenente i dati della dichiarazione che l'utente dovrà verificare con le procedure di controllo distribuite dall'Agenzia. crittografare e inviare tramite ENTRATEL (Desktop telematico).

► ARGO EMOLUMENTI

- svolgere le funzioni necessarie alla gestione degli emolumenti del personale della scuola liquidati direttamente dalla scuola Gestione e manutenzione degli account degli utenti in rete;

► ARGO INVENTARIO:

- servizio web finalizzato alla gestione della completa informatizzazione delle scritture contabili grazie ad una potente ed efficiente procedura per la gestione dello storico. Il programma permette di registrare cumulativamente le quantità ed i valori dei beni esistenti e delle movimentazioni di carico/scarico, consentendo di optare immediatamente con i nuovi carichi e registrare comodamente nel tempo gli inventari esistenti;

► ARGO BILANCIO WEB:

- ARGO XML per AVCP è un servizio web che consente alle scuole di ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge 190 del 2012 (art.1 c. 32 e 34) relativamente alla pubblicazione sui propri siti istituzionali dei dati inerenti i contratti pubblici contraddistinti da CIG;
- ARGO BILANCIO WEB Scuole Obbligo è un servizio web che permette alle istituzioni scolastiche di gestire, nel modo più efficace, tutte le informazioni e gli adempimenti legati alla gestione finanziaria delle scuole dell'obbligo; in particolare permette:
 - di gestire il Piano Annuale su struttura aggiornata alla normativa in vigore e personalizzarlo dall'utente con i progetti del P.T.O.F. della scuola e con eventuali sottovoci, consente la compilazione del Programma Annuale o delle Schede Finanziarie in modo autonomo ma interattivo e prevede dei raccordi tra il piano dei

- Conti previsto nella vecchia modulistica del D.I. 44/2001 e il nuovo Piano dei conti stabilito dal Miur a seguito dell'entrata in vigore del D.I. n.129 /2018;
- di gestire Impegni/ Accertamenti e Mandati/Reversali su ciascuna voce, sia in competenza che in residuo, tenendo sotto controllo i movimenti emessi precedentemente sulla voce e la disponibilità della stessa. Inoltre prevede la creazione di Impegni o Accertamenti, contestualmente all'emissione del mandato o della reversale;
 - di gestire le distinte di trasmissione alla Banca Cassiera secondo le modalità previste nell'accordo Abi-Miur riguardo all'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale per le Istituzioni scolastiche;
 - di gestire le fatture elettroniche consegnate dal portale Sidi Fatturazione elettronica caricandole sul registro fatture e consentendone il pagamento sia del netto ai fornitori che il pagamento dell'Iva all'erario;
 - di gestire l'anticipo al DSGA e la tenuta del registro per le minute spese con controllo sui massimali stabiliti;

Per un importo complessivo di € 608,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni e dell'assistenza già in uso da questa segreteria;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 608.00, IVA esclusa (€ 741,76 IVA inclusa);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0.00€ (euro zero,00);

CONSIDERATO che, nel procedere all'acquisizione del preventivo di spesa, questo Istituto ha consultato il contraente uscente in quanto emerge la qualificazione dell'operatore dalle attività svolta e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento; avendo eseguita a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; inoltre, l'affidamento in parola, si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

CONSIDERATO che l'operatore Ditta ARGO software di Ragusa Partita Iva 00838520880 con sede in Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa P.IVA: 00838520880 ha presentato un preventivo rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congruo in relazione al rapporto prezzo/prestazione; l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Ditta ARGO software di Ragusa Partita Iva 00838520880 con sede in Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa P.IVA: 00838520880;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

TENUTO CONTO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto:

- l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), specificato in oggetto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 680.00 IVA esclusa (pari a € 741,76 IVA inclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto Assistenza tecnica informatica e Responsabile esterno del trattamento dati per l'anno 2024 all'operatore economico Ditta ARGO software di Ragusa Partita Iva 00838520880 con sede in Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa P.IVA: 00838520880, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 608.00 IVA esclusa (pari a € 608.00 + IVA pari a € 133.76);

- di autorizzare la spesa complessiva € 741.76,00 IVA inclusa, da imputare sull'Attività A02 "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2023;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Luigia Romagni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Romagni
(Firma digitale)