

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

Rotella - Montalto

PROGRAMMA ANNUALE 2024

DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Luigia Romagni

DSGA: Dott.ssa Debora Sain

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott.ssa Debora Sain, ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

finanziario 2024, ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018, da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto altresì al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

Le disposizioni di riferimento sono rappresentate dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.25954 del 29/09/2023 e dall'aggiornamento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/12/2021 con delibera n. 25.

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni cui attenersi per la predisposizione del programma annuale.

I principi fondamentali che hanno guidato la predisposizione del P.A. sono:

1. *“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio” (art. 2, comma 1);*
2. *“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.” (art. 2, comma 3);*
3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. (art. 4, comma 1);
4. È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale (art. 4, comma 2);
5. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto (art. 4, comma 3).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività istituzionali di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF.

Nel perseguire le finalità deliberate, è necessario attenersi ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ANALISI DEL CONTESTO

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice ministeriale	Descrizione	Alunni
APAA809013	INFANZIA CASTIGNANO	42
APAA809024	INFANZIA RIPABERARDA	13
APAA809035	INFANZIA CARASSAI	12
APAA809046	INFANZIA MONTALTO DELLE MARCHE	48
APAA809057	INFANZIA ROTELLA	12
APEE809018	PRIMARIA MONTALTO DELLE MARCHE	777
APEE809029	PRIMARIA CASTIGNANO	95
APEE80904B	PRIMARIA CARASSAI	24
APEE80903A	PRIMARIA ROTELLA	19
APMM809017	SECONDARIA PRIMO GRADO MONTALTO *	51
APMM809039	SECONDARIA PRIMO GRADO CASTIGNAO	72
	Totale alunni al 31/10/2023	465

Nota *: sede amministrativa della Dirigenza e della segreteria

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 465 alunni.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Dati generali Scuola Infanzia								
N° sez. con orario ridotto (a)	N° sez. con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sez. con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	125	0	127	127	0	16

.....

Dati generali Scuola Primaria

Classi	N° classi funz. con 24 ore (a)	N° classi funz. a t. normale (27/30/34 ore) (b)	N° classi funz. a t. pieno /prol. (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°set (e)	Alunni freq. classi funz. con 24 ore (f)	Alunni freq. classi funz. a t. normale (da 27/30/34 ore) (g)	Alunni freq. classi funz. a t. pieno/prol. (40/36 ore) (h)	Totale alunni freq. (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differ. tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni freq. (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	1	2	31	0	17	16	33	0	-2	17
Seconde	0	2	0	2	36	0	37	0	37	0	-1	19
Terze	0	2	0	2	35	0	34	0	34	0	1	17
Quarte	0	2	0	2	33	0	33	0	33	3	0	17
Quinte	0	2	0	2	30	0	35	0	35	1	-5	18
Pluricl.	0	4	0	4	45	0	44	0	44	0	1	11
Totale	0	13	1	14	210	0	200	16	216	4	-6	15,4

Dati generali Scuola Secondaria I grado

Classi	N° classi funz. con 24 ore (a)	N° classi funz. a t. normale (27/30/34 ore) (b)	N° classi funz. a t. pieno /prol. (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°set (e)	Alunni freq. classi funz. con 24 ore (f)	Alunni freq. classi funz. a t. normale (da 27/30/34 ore) (g)	Alunni freq. classi funz. a t. pieno/prol. (40/36 ore) (h)	Totale alunni freq. (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differ. tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni freq. (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	0	3	51	0	50	0	50	2	1	17
Seconde	0	2	0	2	39	0	38	0	38	0	1	19
Terze	0	2	0	2	32	0	33	0	33	1	-1	17
Pluricl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	7	0	7	122	0	121	0	121	3	1	17

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	68
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	
	30

Composizione del PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Mod. A - Programma Annuale
- Mod. B - Schede illustrative e finanziarie
- Mod. C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023
- Mod. D - Utilizzo dell'avanzo di amministrazione
- Mod. E - Riepilogo per tipologia di conti

Le ENTRATE del Programma annuale, puntualmente indicate nel **Mod. A**, risultano essere le seguenti:

ENTRATE DI COMPETENZA

Aggregazione	Livello 2	Tipologia	Importi in Euro
03		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	€ 8.686,66
05		Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	
	06	Altre istituzioni Vincolati	
		Contributi BIM TRONTO	€ 2.800,00
06		Contributi da privati	
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni	€ 2.827,50
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	€ 195,00
		TOTALE PREVISIONE COMPETENZA	€ 14.509,16

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO al 31/12/2023

Per avanzo non vincolato si intendono quelle economie che possono anche avere un principio generale univoco, ma la cui destinazione va a coprire esigenze diversificate, non specifiche, ad esempio:

- La risorsa ministeriale cd. "dotazione ordinaria", la cui destinazione copre in generale le diversificate spese di funzionamento amministrativo e didattico della scuola;
- La risorsa dell'Amministrazione comunale per "utenze e oneri vari", la cui destinazione copre in generale le diversificate spese di gestione e manutenzione dell'edificio scolastico;
- Le economie di spese degli anni precedenti che, senza alcun sospeso o richiesta di restituzione, restano a bilancio senza vincoli negli esercizi successivi a sostegno dei bisogni primari e ad essi strumentali.

Per avanzo vincolato si intendono quelle economie che hanno un vincolo di destinazione specifico.

L'avanzo di amministrazione presunto alla data odierna risulta pari ad € 130.736,01 di cui € 106.058,66 soggetto a vincolo e € 24.677,35 non soggetto a vincolo.

Pertanto la situazione presunta dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023, (come risulta dal Mod. C) viene così determinato:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Vincolato	Non vincolato	PRELIEVO
	€ 106.058,66	€ 24.677,35	€ 130.736,01

Avanzo di Amministrazione presunto soggetto a vincolo € 106.058,66

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione soggetto a vincolo è riportato nell'allegato Mod. D.

L'importo di € 106.058,66 è imputato negli aggregati di spesa e più dettagliatamente nel prospetto analitico sotto riportato:

Voce	AVANZO VINCOLATO	Importo
A02	Funzionamento amministrativo	€ 6,50
A02/01	PNRR Misura 1.1.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"- PA DIGITALE 2026	€ 7.301,00
A03	Didattica	€ 1.900,00
A03/01	Risorse art.21, D.L. 137/2020 per la didattica digitale integrata	€ 105,62
A03/04	PNRR_Missione 4.1 Invest.3.2 Spazi e strumenti digitali per le STEM	€ 16.000,00
A03/08	Piano "Scuola 4.0" Azione 1-Next digital classroom-D.M.218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-22663	€ 78.057,90
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 687,64
P04/01	PNRR-MAC1-2.1 Animatori digitali-Didattica Digitale integrata e formazione del personale	€ 2.000,00
	TOTALE	€ 106.058,66

Avanzo di amministrazione presunto non soggetto a vincolo € 24.677,35

L'avanzo di amministrazione non soggetto a vincolo è riportato nell'allegato Mod. D. L'importo di € 24.677,35 è imputato negli aggregati di spesa e più dettagliatamente nel prospetto sotto riportato:

Voce	AVANZO NON VINCOLATO	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 10.500,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 6.677,35
A03	DIDATTICA	€ 5.000,00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	€ 2.500,00
	TOTALE	€ 24.677,35

PROSPETTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (MOD D)

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.I. n. 129/2018 si indica il singolo stanziamento di spesa correlate all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

Aggr.		SPESE	Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	€104.068,66	€21.677,35
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		€ 10.500,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 7.307,50	€ 6.677,35
	A03	DIDATTICA	€ 96.063,52	€ 5.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 687,64	
P		PROGETTI	€2.000	€2.500,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	€ 2.000	€ 2.500,00
TOTALE			€ 106.058,66	€ 24.677,35

VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA (Mod. C)

Il Programma Annuale espone un avanzo di amministrazione PRESUNTO al 31-12-2023 di € 151.065,82 come riportato nel Mod. C:

FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2023	€ 67.628,08
RISCOSSIONI AL 31/12/2023	+ € 255.878,06
PAGAMENTI AL 31/12/2021	- € 250.555,56
SALDO DI CASSA AL 31/12/2023	= € 72.950,58
RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023	+ € 58.749,65
RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023	- € 964,22
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA 31/12/2023	€ 130.736,01

La consistenza dei **RESIDUI ATTIVI** al 31/12/2023 ammonta ad € 58.749,65 (di cui € 19.249,59 degli anni precedenti ed € 39.500,06 dell'esercizio 2023).

La consistenza dei **RESIDUI PASSIVI** al 31/12/2023 dell'esercizio, ammonta ad € **964,22** relativo all'anno 2023.

DESTINAZIONI DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Ai sensi del comma 7 dell'art. 5 del D.I. 129/2018 si rappresenta nel prospetto sottostante le finalità e le voci di spesa relative all'entrata derivante dai contributi delle famiglie

ENTRATA PREVISTA	IMPORTO	FINALITA'	VOCI DI SPESA - DESTINAZIONI
06/05	€ 2.827,50	Quota assicurativa	A02-FUNZIONAMENTO

Contributi da privati per copertura assicurativa degli alunni		alunni per infortuni e RCT	AMMINISTRATIVO 03/11/003 € 2.827,50 Assicurazione alunni
06/06 Contributi da privati per copertura assicurativa personale	€ 195,00	Quota assicurativa per personale interno per infortuni e RCT	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 03/11/004 € 195,00 Assicurazione personale scolastico

Non sono state previste erogazioni liberali e raccolte fondi da parte degli *stackholders* e famiglie (art. 5 comma 7 del D.I., 129/2018).

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione € 8.686,66
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 2.500,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 4.186,66
A03 -DIDATTICA	€ 1.500,00
R98 - FONDO DI RISERVA	€ 500,00

Voce: 050606 FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI-BIM TRONTO	Importo previsione € 2.800,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P03-PROGETTI PER " CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	€ 2.800,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
--	--------------------

	€ 2.827,50
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 2.827,50

Voce: 0606 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	Importo previsione € 195,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 195,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti in sede di presentazione del PTOF che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate, illustrate dettagliatamente al terzo livello nei Mod. B predisposti dal DSGA.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte in entrata nelle attività e nei progetti con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione € 13.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	€ 10.500,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	€ 2.500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	€ 2.000,00

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione € 13.893,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	€ 6.677,85
0102- VINCOLATO	€ 6,50
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	€ 4.186,66
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	€ 2.827,50
0606 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	€ 195,00

Voce: A02/01 PNRR_Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"-PA DIGITALE 2026	Importo previsione € 7.301,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/07 - A02 - PNRR_Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"-PA DIGITALE 2026	€ 7.301,00

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione € 8.400,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	€ 5.000,00
0102 - VINCOLATO	€ 1.900,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	€ 1.500,00

Voce: A03/01 Risorse art. 21 D.L. 137/2020 per la Didattica Digitale Integrata	Importo previsione € 105,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - A03/01 - Risorse art. 21 D.L. 137/2020 per la Didattica Digitale Integrata	€ 105,62

Voce: A03/04 PNRR_Missione 4.1 Inves.3.2 Spazi e strumenti digitali per le STEM	Importo previsione € 16.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05-A03/04 PNRR_Spazi e strumenti digitali per le STEM-Avviso prot.n.10812 del 13/05/2021	€ 16.000,00

Voce: A03/08 Piano "Scuola 4.0" Azione 1-Next digital classroom.D.M. 218/2022-M4C1I3.2-2022-961-P-22663	Importo previsione € 78.057,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/11-A03/08 PNRR_PIANO SCUOLA 4.0,AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASSROOM M4C1I3.2-2022-961-P-22663	€ 78.057,90

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione € 687,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/09 - A06 - Attività di orientamento	€ 687,64

Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Importo previsione € 2.800,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0506/06 - Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	€ 2.800,00

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Importo previsione € 2.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	€ 2.500,00

Voce: P04/01 PNRR-MAC1-2.1 Animatori digitali-Didattica Digitale integrata e formazione del personale	Importo previsione € 2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - PNRR M4C1-2.1 Didattica digitale integrata e formazione del personale_Animatori digitali	€ 2.000,00

FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00.

FONDO ECONOMALE

Si propone di deliberare, con apposita delibera autonoma da parte del Consiglio di Istituto, il fondo economale di cui all'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, a disposizione del Direttore S.G.A., nella misura massima annuale di € 2.000,00. Si propone altresì in € 100 la misura massima di ogni singola spesa secondo le previsioni del suddetto art. 21. Esso costituisce partita di giro dell'Attività A01.

CONCLUSIONI

In conclusione il Programma Annuale per l'e.f. 2024 realizza con le risorse finanziarie di Istituto lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel PTOF.

L'obiettivo dell'Istituzione scolastica, preso atto degli esiti del RAV e sulla base di quanto previsto nel Piano di miglioramento parte integrante del PTOF a.s. 2023/24 triennio 2022/25, è il Successo Formativo di ogni singolo alunno, secondo quanto recitano gli art. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, che è ispirata ai principi di Uguaglianza, Libertà e Tolleranza, rimuovendo tutti gli ostacoli che si oppongono a tale successo, in linea con gli obiettivi europei, recepiti dalla recente normativa riguardante la Riforma delle Istituzioni scolastiche in Italia, nonché l'art. 1 del Decreto del Presidente del DPR 275 del 1999: "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59".

In effetti, come stabilisce l'art. 1 della legge 107 del 2015, per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, la L. 107/2015 dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della L. 59/1997, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

In questa ottica, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti è indirizzato alla:

1. riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
2. diminuzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti;
3. promozione delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza;
4. valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione alla scuola secondaria di primo grado.

Per la stesura del Programma Annuale 2024 si è come sempre scelto il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Le linee programmatiche e gli itinerari didattico - culturali proposti dal "PTOF" dell'Istituto;
2. Le risorse disponibili per garantire il servizio scolastico e soprattutto continuare ed ampliare il processo di miglioramento della qualità del servizio stesso e quindi favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza sita in territorio collinare e montano, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e di orientamento;
3. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica sulla base del RAV;

Per rispondere alla realtà socio - culturale del territorio e alle richieste formative degli utenti, l'Istituto si prefigge di:

1. Promuovere lo sviluppo della personalità di ciascun alunno con l'attuazione di ogni iniziativa utile a eliminare eventuali impedimenti che possano ostacolare il diritto allo studio e alle pari opportunità;
2. Realizzare opportune attività di coinvolgimento e partecipazione interna e esterna in grado di offrire a ciascun alunno la possibilità di potenziare le proprie abilità e competenze;
3. Costruire percorsi formativi, anche individualizzati, rispettosi delle peculiarità di ciascun alunno per limitare fenomeni di disagio e di eventuale dispersione scolastica;
4. Adottare efficaci strategie di recupero e sostegno;
5. Favorire un inserimento proficuo ed efficace di alunni diversamente abili, sia attraverso il piano educativo individualizzato che attraverso progetti di integrazione mirati allo sviluppo delle specifiche potenzialità;
6. Implementare il benessere a scuola anche attraverso l'apporto di personale specializzato nello Sportello di ascolto;

7. Incentivare comportamenti corretti e in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 a cui è ispirato il progetto di Istituto sulla sostenibilità ambientale coerentemente con la rete Green alla quale lo stesso Istituto Scolastico Comprensivo ha aderito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni