

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto

Prot. N <vedi segnatura>

Montalto delle Marche, <vedi segnatura>

Agli atti

All'Albo online

Al sito web – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Al sito web- Sezione PON Infanzia

OGGETTO: *Avviso interno per AA ed esterno per DSGA per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.*

CNP: 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-35**CUP: H14D22000790006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da LUGIA ROMAGNI

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 verbale n°21 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 28/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO *Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto: *"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*, che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

CONSIDERATO che, alla data odierna, questa Istituzione scolastica è priva di un DSGA titolare e che le relative funzioni sono state assunte temporaneamente dall'AA interna Angelini Lorena;

VISTA la dichiarazione di indisponibilità dell'AA Angelini Lorena alla gestione contabile del PON in questione per non aver maturato nessuna esperienza nella gestione dei progetti PON nonché nelle attività di rendicontazione;

VISTO l'incremento esponenziale del carico sul personale di Segreteria, l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità e conoscenze, rispetto al passato;

CONSIDERATA pertanto la mancanza della scuola di una figura di coordinamento contabile amministrativo per la gestione delle attività negoziali;

VALUTATA pertanto la necessità di disporre di un'unità di DSGA con esperienza di altra istituzione scolastica, per il supporto alle attività amministrative e contabili della scuola, per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle scadenze amministrative/ contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;

VISTA il CCNL DEL 29/11/2007, in particolare l'art.37, che prevede la possibilità collaborazioni plurime per il personale ATA "collaborazioni ad altra scuola per la realizzazione specifica attività che richiedono particolare competenze professionali";

VISTA la necessità di individuare n. 3 figure di supporto nel ruolo degli Assistenti amministrativi e n. 1 DSGA di altro istituto scolastico per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) Max n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Prestazione oraria

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

- N° 55 ore complessive per il personale assistente amministrativo interno.
- N° 77 ore DSGA di altro Istituto scolastico con collaborazione plurima.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/03/2023 data di chiusura del progetto salvo proroga e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno svolgere i seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione contabile;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

2) DSGA di altro istituto con collaborazione plurima:

- a) Coordinamento amministrativo contabile;
- b) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Supporto al RUP;
- d) Attività di rendicontazione.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 27/01/2023 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure inviando la propria candidatura via PEC all'indirizzo apic809006@pec.istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate ad un unico AA oppure distribuite tra gli AA che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico. Successivamente dovranno dichiarare di non essere incompatibili con l'incarico e di avere le necessarie autorizzazioni da parte della propria amministrazione per il DSGA in collaborazione plurima.

Art. 8 Protezione dei dati

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR-UE/2016/679, art.13), i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.
\[https://www.iscmontalto.edu.it/\]\(http://www.iscmontalto.edu.it/\)](http://www.iscmontalto.edu.it/).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luigia Romagni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa