



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



DELIBERA N. 4

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il Commissario Straordinario facente funzione di Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato in data 4 febbraio 2025,

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129;

CONSIDERATA la nota prot.n.9537 del 14/12/2009 del MIUR;

VISTO D.L. n.78/2010 convertito nella legge n.122/2010;

VISTA la Legge n.136/2010;

VISTO D.L. n.187/2010 convertito nella Legge n.217/2010;

CONSIDERATA C.M. n.40/2010 del MEF;

VISTA la nota prot.n.10773 dell'11/11/2010 del MIUR;

VISTA la nota MIUR prot.n.14207 del 29/09/2016;

VISTA la nota prot.19270 del 28/09/2018 del MIUR;

VISTA la nota prot.21617 del 31/10/2018 del MIUR;

VISTA la nota prot.23410 del 22/11/2018 del MIUR;

VISTA la nota prot.25674 del 20/12/2018 del MIUR;

VISTA la nota prot.74 del 5/01/2019 del MIUR;

VISTA la nota prot.30064 del 20/12/2019 del MIUR;

VISTA la nota prot.51647 del 27/12/2019 del MIUR;

VISTO il D.M. n.21 dell'1/03/2007 del M.P.I.;

VISTA la nota prot. n.151 del 14/03/2007 del M.P.I.;

VISTA la nota prot. n.2467 3/12/2007 del M.P.I.;

VISTA la nota prot. n.1971 dell'11/10/2007 del M.P.I.;

VISTA la nota prot. n.186 del 27/02/2008 del M.P.I.;

VISTA la nota prot.3338 del 25/11/2008 del MIUR;

VISTA la nota prot 1727 del 26/09/2008 del MIUR;

VISTA la nota prot.9537 del 14/12/2009 del MIUR;

VISTA la Legge n.107/2015;

VISTA la nota prot. 367044 del 30/09/2024 del MIM;

CONSIDERATE la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010 convertito nella L. n.217/2010 e le determinazioni n.8 e n.10 del 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e le deliberazioni in merito del Consiglio d'Istituto;

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA le attività aggiuntive approvate dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATA la conformità del Programma annuale al PTOF dell'Istituto Omnicompensivo;

CONSIDERATI gli atti di gestione, i contratti stipulati, gli impegni di spesa intervenuti e l'avanzo di amministrazione risultante al 31/12/2024;

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

VISTO il verbale dei Revisori dei Conti concernente “ *Analisi Programma Annuale*” riportante parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025;

DELIBERA

- La costituzione del fondo economale di € 1.000,00, come da Programma annuale 2025, per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- Di fissare in € 100,00 (iva compresa) l’importo massimo di ogni minuta spesa.

A carico del fondo il DSGA potrà eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali;
- Carte e valori bollati e quant’altro di similare;
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- Acquisto testi di studio per formazione e aggiornamento professionale;
- Strumenti e materiale di funzionamento per uffici e attività didattiche e progettuali;
- Materiale di cancelleria;
- Materiale di pulizia e per il decoro;
- Spese per piccole riparazioni necessarie sia per il funzionamento amministrativo che per quello didattico;
- Acquisto di arredi di modesta entità;
- Acquisto di strumenti e materiale informatico vario di modesta entità sia per esigenze amministrative che didattiche;
- Acquisto di modesta entità di libri, materiale e strumenti didattici;
- Versamento di contributi di partecipazione ad iniziative, organizzate da altri soggetti pubblici e privati, cui la scuola aderisce.

Il Segretario
Dott.ssa Silvia Giorgi

La DSGA
Dott.ssa Daniela Palanca

Il Presidente
Dott.ssa Anna Maria Marinai

PER COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi
(Firma digitale)

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

APIC8090006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00005624 - 06/05/2025 - VI.B - U