

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE
Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Prot.n. <vedi segnatura>

Montalto delle Marche, <vedi segnatura>

All'Albo *On line*

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti della Scuola

CIG: Z6B387B4DF

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per Acquisizione della firma digitale dell'AA Angelini Lorena in quanto sostituto DSGA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.lgs. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

CONSTATATA la necessità di rinnovare il Certificato di Firma Digitale del Dirigente Scolastico in scadenza;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATA l’urgenza;

VISTO l’art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall’art.1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VERIFICATO che l’importo massimo della spesa per la fornitura di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f.corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 100,00 IVA esclusa;

RILEVATO che per l’acquisto di detto servizio non è attiva la convenzione “Consip”;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo *“le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”*;

CONSIDERATA l’assenza della DSGA;

RITENUTO che in data 07 dicembre 2022 con Prot.n. 4842 è stato attribuito per l’anno scolastico 2022/2023 incarico temporaneo di sostituzione del DSGA, si rende necessario garantire in tempi celeri la firma digitale dei documenti del DSGA, all’interno del programma, di gestione documentale, in uso alla Segreteria dell’Istituto;

CONSIDERATO che la spesa è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell’I.C.;

ACCERTATO che la società Madisoft Spa è in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;

VISTA la copertura finanziaria;

VISTO l’art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto *“Pubblicità, attività informative e trasparenza dell’attività contrattuale”*;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l’azione amministrativa;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG **Z6B387B4DF**.

DETERMINA

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ad affidare la fornitura in oggetto della presente all'operatore economico società Madisoft S.p.a. con socio unico, Direzione e coordinamento Gruppo Buffetti S.p.A., Via Falcone, 5 – Casette Verdini, 62010 Pollenza (MC), Codice Fiscale e Partita Iva. 01818840439.

Articolo 3

Di autorizzare la spesa di € 100,00 IVA esclusa da imputare nel Programma Annuale e.f. corrente all'Attività A02 "Funzionamento Amministrativo".

Articolo 4

Il pagamento dell'importo determinato sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Articolo 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luigia Romagni.

Articolo 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI