

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
ROTELLA MONTALTO MARCHE

RICHIESTA DI ACCESSO AGI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
Tel. /cell. _____ e-mail: _____
Documento di identità: tipo _____ n. _____
Rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di _____

nato/a a _____ il _____ residente in

_____ ovvero dell'ente: _____

con sede in _____ via: _____

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

l'invio via peo – via pec (specificare indirizzo mail)

.....

.....

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA

In relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Di volere esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, , in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA CARTACEA

Si allega alla presente la somma di euro _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90).

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,26 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti.