

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE
Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE

(AP) Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel.

+39.0736374528 E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC:

apic809006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico:

APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446 Sito Web:

<https://iscmontalto.edu.it/>



Prot. n. <<vedi segnatura>>

Montalto delle Marche, <<vedi segnatura>>

Al Collaboratore Scolastico:

ANGELINI CATIA LUCIA

Alla Sezione Amm.ne trasparente
del sito web
Incarichi conferiti e autorizzati ai
dipendenti

OGGETTO: Affidamento incarico aggiuntivo art. 47 CCNL 2006/2009 - a. s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il CCNL 2006/2009

Visto il C.C.N.L. 20016/2019 del 18/04/2018;

Tenuto Conto dei criteri stabiliti nel Contratto Integrativo con la RSU e le OO.SS. in data 26/11/2019;

Richiamato il piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2019/2020, proposto dal DSGA ed adottato dallo scrivente con provvedimento Prot. n. 77/A15b

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di incarico aggiuntivo art. 47 CCNL 2006/2009 per la seguente mansione: **Assistenza alunni diversamente abili e compiti vari connessi alla sicurezza.**

Per la prestazione lavorativa svolta non sono previsti esoneri dal servizio e sarà corrisposto un compenso forfettario lordo dipendente pari a € **258,82** previa presentazione **entro il 30.06.2020** di una dichiarazione di adempimento in relazione all'attività effettivamente svolta al DSGA dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico.

Il compenso potrà essere proporzionalmente ridotto in caso di mancata prestazione del servizio per assenze superiori a 30 giorni nell'anno scolastico o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dall'attività.

Il presente incarico si riferisce anche all'attività già svolta nel corrente anno scolastico.

Le competenze spettanti saranno liquidate con il **Cedolino Unico-NOIPA**, previa disponibilità sul Piano Gestionale del MEF, entro il 31/08/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Luigia Romagni

(F.to digitalmente)

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001543 - 27/03/2020 - C01 - Personale a TI - U