

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto

Al D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione Bandi di Gara e contratti

Oggetto: **Determina a contrarre per CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E LICENZA ARGO SOFTWARE per attività amministrativa contabile anno 2023 – procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

CIG: Z84394225E

Attività A02 Funzionamento amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 28/12/2022;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell’azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha in corso con la Ditta Argo Software di Ragusa un contratto di manutenzione, assistenza e licenza di programmi e applicativi web necessari al funzionamento amministrativo contabile ;

RILEVATA la necessità di procedere all’acquisto per l’anno 2023 del software **Argo XML per AVCP, BILANCIO WEB Scuole Obbligo e PRIVACY WEB** per il personale di segreteria di questa istituzione scolastica, alla luce degli adempimenti fiscali richiesti e nell’ottica di fornire validi strumenti per ottimizzare le attività amministrative, cui questa scuola è tenuta;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00055995 - 23/12/2022 - VI.10 - U

CONSIDERATO che **ARGO XML per AVCP** è un servizio web che consente alle scuole di ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge 190 del 2012 (art.1 c. 32 e 34) relativamente alla pubblicazione sui propri siti istituzionali dei dati inerenti i contratti pubblici contraddistinti da CIG;

CONSIDERATO che **ARGO BILANCIO WEB Scuole Obbligo** è un servizio web che permette alle istituzioni scolastiche di gestire, nel modo più efficace, tutte le informazioni e gli adempimenti legati alla gestione finanziaria delle scuole dell'obbligo; in particolare permette:

- di gestire il Piano Annuale su struttura aggiornata alla normativa in vigore e personalizzarlo dall'utente con i progetti del P.T.O.F. della scuola e con eventuali sottovoci, consente la compilazione del Programma Annuale o delle Schede Finanziarie in modo autonomo ma interattivo e prevede dei raccordi tra il piano dei Conti previsto nella vecchia modulistica del D.I. 44/2001 e il nuovo Piano dei conti stabilito dal Miur a seguito dell'entrata in vigore del D.I. n.129 /2018;

- di gestire Impegni/ Accertamenti e Mandati/Reversali su ciascuna voce, sia in competenza che in residuo, tenendo sotto controllo i movimenti emessi precedentemente sulla voce e la disponibilità della stessa. Inoltre prevede la creazione di Impegni o Accertamenti, contestualmente all'emissione del mandato o della reverseale;

- di gestire le distinte di trasmissione alla Banca Cassiera seconde le modalità previste nell'accordo Abi-Miur riguardo all'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale per le Istituzioni scolastiche;

- di gestire le fatture elettroniche consegnate dal portale Sidi Fatturazione elettronica caricandole sul registro fatture e consentendone il pagamento sia del netto ai fornitori che il pagamento dell'Iva all'erario;

- di gestire l'anticipo al DSGA e la tenuta del registro per le minute spese con controllo sui massimali stabiliti;

CONSIDERATO che **ARGO PRIVACY WEB** è un servizio web che consente di effettuare la ricognizione delle banche dati presenti e dei trattamenti eseguiti, definendo per ciascuna di essi le finalità di trattamento, gli ambiti di comunicazione, la natura dei dati trattati, le categorie degli interessati;

VISTA l'assenza di convenzioni attive in CONSIP in relazione ai servizi da acquistare oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisto dei predetti servizi è pari ad un importo di € 320,00 più Iva al 22% di cui:

- 30,00 € più IVA per Argo XML per AVCP;
- 150,00 € più IVA per Argo Bilancio Web Scuole Obbligo;
- 140,00 € più IVA per Argo Privacy Web;

RITENUTO di procedere, in relazione all'importo di € 320,00 più Iva al 22% per il rinnovo di **Argo XML per AVCP, BILANCIO WEB Scuole Obbligo e PRIVACY WEB**;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC e la verifica camerale in Infocamere;

VISTA altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A02_3/7/6 nel PA 2023;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005995 - 23/12/2022 - VI.10 - U

Art. 2 RINNOVO DEL CONTRATTO

L'avvio della procedura dell'affidamento diretto per l'anno 2023, per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, alla Ditta ARGO software di Ragusa Partita Iva 00838520880 per il servizio di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza dei seguenti programmi ed applicativi di ARGO SOFTWARE – Bilancio Web Scuole Obbligo, Argo XML per AVCP e Privacy Web per l'Ufficio segreteria.

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è di € 390,40 iva inclusa.

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI