

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella**

*Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it/>



AL DSGA

All'ALBO ON LINE

All'Albo Trasparenza

**Oggetto:** DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA DI PRODOTTI CONSUMABILI DA STAMPA a. s. 2019/2020.

**CIG:** Z692COE52E

R.U.P. Dirigente Scolastico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** la richiesta del personale della Segreteria dell'Istituto Scolastico di acquistare prodotti consumabili da stampa per uso didattico ed amministrativo;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s. m. i.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s. m. i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s. m. i.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con deliberazione n. 5 del 18 dicembre 2019;

**RITENUTO** necessario dotare la scuola dei prodotti consumabili da stampa di cui all'oggetto;

**VISTE** le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art. 328 del DPR n° 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA della PA;

**DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

**RITENUTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo. si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna. si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta RIGENER SERVICE SNC di stortini Giorgio e Minnetti Pietro, sito a Fermo in Via M. Tornabuoni, 53, P.IVA 01653500445, ha nel proprio catalogo il materiale da richiedere con la presente determina;

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è di euro 111,88 (IVA esclusa), e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;

**CONSIDERATO** che sono risultati regolari la verifica del DURC in scadenza al 27/02/2020 e la verifica in Infocamere;

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000721 - 14/02/2020 - C14b - Fornitori, acquirenti - U

**VISTO** lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nella Attività A02 nel PA 2020;  
**VISTI** i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

## **DETERMINA**

**Art.1** – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art.2** – Di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di prodotti consumabili da stampa per le scuola Primaria e Secondaria di I° grado Castignano e per l'Ufficio di Segreteria alla ditta RIGENER SERVICE SNC di stortini Giorgio e Minnetti Pietro , sito a Fermo in Via M. Tornabuoni, 53, P. IVA 01653500445 , con acquisto diretto sul MEPA. Tale procedura è identificata per assicurare un iter procedurale agile, semplificato, utile a determinare l'acquisizione in tempi brevi del materiale.

**Art.3** – La spesa complessiva di **€ 136,49 (IVA inclusa)** sarà imputata all'Attività **A02** del P.A. 2020.

**Art.4** – Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è a 30 gg. dal ricevimento della fattura.

**Art.5** – Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni  
*(Documento firmato digitalmente)*

- ***Il Direttore SGA è autorizzato a dare esecuzione alla presente determina.***