

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi scolastici e degli arredi ad uso didattico e laboratoriale. La pulizia accurata è necessaria per garantire un corretto svolgimento dell'attività didattica in un ambiente sano e igienico per far crescere gli alunni nell'apprendimento efficace ed efficiente.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2020

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale dipendente della Società Cooperativa CNS/Cooplat che fornisce mediante contratto di appalto il servizio pulizia e vigilanza per tutti i plessi fino a marzo 2020 presumibilmente.
Da premettere che il personale con funzioni di vigilanza e di pulizia assegnato con il contratto di appalto fa decurtare alla scuola n. 5 unità di personale collaboratore scolastico. Dal momento che transiteranno allo Stato l'organico dei Cs aumenterà di siffatto numero.

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

I beni e i servizi di pulizia sono forniti direttamente dalla Società cooperativa e pertanto non risultano a carico della scuola. Altresì il servizio di vigilanza viene svolto in particolar modo nella scuola dell'infanzia e primaria aiutando così il nostro personale collaboratore scolastico in questa primaria funzione istituzionale.

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie per l'attuazione di tutte le attività amministrative istituzionali concernenti l'intera comunità scolastica.
Realizzare un servizio all'utenza rispondente ai bisogni del territorio impostando orari di apertura e rientri pomeridiani sulla base delle esigenze locali.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2020

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale di segreteria costituito da n. 4 dipendenti in organico di diritto a tempo pieno di cui n. 2 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato ad orario intero fino al termine dell'attività didattica.

In aggiunta il servizio del funzionamento amministrativo è completato con il servizio di n. 12 collaboratori scolastici in organico di diritto, n.1 a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno e n. 11 a tempo indeterminato di cui n. 2 dipendenti in part time. In organico di fatto è stato inoltre assegnato n. 1 collaboratore scolastico a tempo determinato per sopperire alle necessità dei plessi. Si completa l'organico di fatto con n.2 unità a tempo determinato in part time a completamento del part time del tempo indeterminato.

In aggiunta a ciò la segreteria viene affiancata per gli aspetti prettamente didattici dal primo collaboratore del Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Luzi che svolge un importante e fondamentale ausilio nella gestione del registro elettronico per la parte anche meramente amministrativa e di raccordo con l'attività didattica.

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

I beni e servizi consistono nella dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo come ad esempio la cancelleria, le spese postali, gli abbonamenti, il materiale tecnico specialistico ed informatico.

In aggiunta è stato necessario prevedere i seguenti servizi:

Software Argo per bilancio, inventario e magazzino € 1.300,00

Software Spaggiari per Area personale € 400,00

Software nuvola per registro elettronico e segreteria digitale e sito web € 3.000,00

Oltre ai beni e servizi indispensabili per l'ordinario e complessivo svolgimento della macchina amministrativa è indispensabile prevedere anche la copertura assicurativa per gli infortuni e RCT per gli alunni ed eventualmente per il personale che voglia aderirvi. La quota del contratto triennale stipulato con la Compagnia di assicurazione è pari ad € 7,00 e pertanto si prevede il versamento da parte di tutti gli alunni e del personale (sulla base di una presunzione basata sugli anni precedenti).

Amministratore della Rete informatica e 2.623,00

Viene anche previsto il versamento da effettuare all'Inail per il lavoratori socialmente utili richiesti per il supporto ai collaboratori scolastici nel livello 6/1/5.

Data 25/11/2019



APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005154 - 25/11/2019 - C14 - Contabilità general - U
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SACCONI - ROTELLA"

63034 MONTALTO D. MARCHE VIA DELLA SCUOLA 1 C.F. 800007490446 C.M. APIC809006

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A03 DIDATTICA

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Realizzazione degli obiettivi del PTOF approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2018 previa delibera del Collegio docenti del .

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Intero anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Per il raggiungimento dell'obiettivo istituzionale dell'istruzione la scuola si avvale di tutto il personale docente in servizio a qualunque titolo nonché del personale Ata oltre alle figure aggiuntive che svolgono nell'Istituto funzioni di supporto agli alunni (borsisti, stagisti, tirocinanti, assistenti fisici agli alunni in difficoltà, personale assegnato dal centro per l'impiego).

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*Lo svolgimento delle attività correnti richiede l'acquisto del materiale di facile consumo, di sussidi didattici per tutti gli alunni indispensabile per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria.
Da aggiungere l'importante costo del noleggio e della manutenzione delle macchine multifunzione fotocopiatrici dislocate nei vari plessi con la Ditta con la quale vi è in essere un contratto di servizi.

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

- Visitare luoghi molto diversi dal proprio quotidiano.
 - Conoscere persone diverse, per provenienza, estrazione, etnia e cultura.
 - Apprendere la lingua in un contesto talmente coinvolgente e altamente formativo.
 - Consolidare il lavoro svolto durante l'anno scolastico italiano.
 - Mettere in luce e completare le conoscenze e le competenze d'inglese acquisite a scuola, in un contesto motivante e stimolante.
 - Confrontarsi con la realtà del paese che si visita, confrontandosi con le sue specificità, gli stili di vita, la cultura.
 - Valorizzare l'apprendimento, tanto maggiore quanto più diversificati i contesti.
 - Mettere alla prova lo spirito di adattamento.
 - Arricchire le competenze linguistiche, apprendere usi e costumi diversi, la cucina e le tradizioni locali e soprattutto utilizzare la lingua in un contesto quotidiano.
 - Allargare i propri orizzonti.
 - Acquisire e mettere alla prova un insieme di competenze trasversali che sono alla base del nostro sistema scolastico.
 - Valorizzare le cosiddette Soft Skill e in particolare:
 - a) Risolvere i problemi
 - b) Collaborare e partecipare
 - c) Acquisire ed interpretare informazioni
 - d) Agire in modo autonomo
 - e) Imparare ad imparare
- Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante della programmazione educativa e didattica momenti formativi di approfondimento delle conoscenze.
- L'organizzazione di tali iniziative è connotata da forti valenze educative che si concretizzano:
- Obiettivi educativi generali:
- a) - Integrare la normale attività didattica mediante l'arricchimento culturale degli studenti.
 - Potenziare la socializzazione del gruppo classe e con i docenti.
 - Promuovere la capacità di autonomia e il senso di responsabilità del singolo.
 - b) - Obiettivi culturali specifici:
 - Conoscenza del territorio regionale/nazionale e/o estero
 - Approfondimento interdisciplinare di temi di natura ecologica, geografica, storica e Artistica.
 - Conoscenza del territorio europeo unitamente alla verifica dell'uso della lingua straniera.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario 2020.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente della scuola impegnato nelle attività relative alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione.

1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*Scuole appositamente selezionate all'estero per gli stage linguistici.
Servizi di trasporto mediante scelta dell'agenzia viaggio che meglio soddisfa le esigenze didattiche considerato la peculiarità del territorio.
Servizi di vitto e alloggio per i viaggi di istruzione di durata superiore al giorno



APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005154 - 25/11/2019 - C14 - Contabilità general - U
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SACCONI - ROTELLA"

63034 MONTALTO D. MARCHE VIA DELLA SCUOLA 1 C.F. 800007490446 C.M. APIC809006

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Orientare i giovani in entrata e in uscita dall'Istituto

Gli obiettivi specifici sono:

1. Far emergere le capacità operative, relazionali e organizzative di ciascun ragazzo;
2. Attivare nei ragazzi capacità e strategie di ricerca autonome e consapevoli in merito alle scelte future;
3. Realizzare un intervento di orientamento in uscita a carattere "pratico"- in cui ogni ragazzo possa ricevere informazioni aggiornate ed efficaci sulle risorse presenti sul territorio e sulle opportunità offerte nell'istruzione, nella formazione e nel mondo del lavoro;

Favorire spunti di riflessione sulla corretta metodologia di approccio alla scelta.

Il Progetto si articola nelle seguenti azioni:

1. Orientamento scuole del primo ciclo in ingresso
3. Giornate orientamento post diploma per la secondaria di secondo grado.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Gennaio 2020; novembre e dicembre 2020.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni dell'Istituto. Studenti della classe terminali primaria interni del bacino d'utenza. Studenti Scuole del bacino di utenza. Amministrazioni Comunali del territorio. Istituti Secondari Superiori di varie Province.

Creazione nel sito web di uno sportello contenente tutti i link delle scuole superiori del territorio, con indicazione dei programmi e delle attività di orientamento necessarie per indirizzare gli studenti della scuola ad una scelta oculata e responsabile.

La scuola ha ottenuto gratuitamente la licenza per il software per l'orientamento "Sorprendo" dopo aver partecipato a vari corsi di aggiornamento in collaborazione con la Regione Marche.

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiali vari e stampati per gli opuscoli con indicazione delle attività curriculari ed extracurriculari svolte dalla scuola da divulgare alle famiglie interessate.

Visita guidata al Makefaire di roma con costi a carico della famiglia.

Open day presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado di Montalto e Castignano con le scuole superiori del territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo.

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

Firmato digitalmente da MARIO MARAVALLE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

In relazione alle attività descritte nel PTOF si intendono realizzare in orario extracurricolare tutti i progetti che:

1. integrazione curriculum scolastico
2. attività volte a ridurre situazioni di disagio e/o svantaggio scolastico
3. attività volte a valorizzare le potenzialità
4. attività volte a prevenire le problematiche adolescenziali e a favorire la crescita umana
6. Rendere la scuola e gli studenti parte attiva nelle iniziative e manifestazioni della zona
7. Valorizzare i percorsi di formazione e favorire la partecipazione delle famiglie agli stessi
8. Ampliare il bagaglio delle metodologie e delle sperimentazioni didattiche
9. Acquisizione nuove competenze
10. Acquisizione delle capacità degli studenti di rapportarsi con contesti socioculturali europei con approfondimento della lingua inglese
11. Coordinamento dei progetti riportati di seguito ed inseriti nel Ptof 2018/19, così come le attività del PTOF , quota 2019 aventi le seguenti finalità: continuità, inclusione, recupero, ampliamento offerta didattica e formativa, ecc.:

Progetti PTOF correlati alla presente scheda gestionale:

INGLESE SCUOLE DELL' INFANZIA (Montalto, Carassai e Castignano)
PROGETTO SNAPPET scuola primaria di Carassai

Progetti a carico della contrattazione integrativa di Istituto:

RECUPERO MATEMATICA CASTIGNANO
RECUPERO MATEMATICA MONTALTO

PEER TUTORING CASTIGNANO E MONTALTO
RECUPERO LINGUISTICO CASTIGNANO

RECUPERO LINGUISTICO MONTALTO E CASTIGNANO scuola secondaria di secondo grado

USO RIUSO E RICICLO scuola secondaria di primo grado

LABORATORIO ESPRESSIVO TEATRALE scuole dell'infanzia e primarie

FESTA DEGLI ALBERI -NATALE E SPORT scuole primarie

REDAZIONE SCUOLA scuola primaria di Castignano

TEATRANDO MONTALTO E CASTIGNANO scuola secondaria di primo grado

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DI LINGUA INGLESE KET MONTALTO E CASTIGNANO scuola secondaria di primo grado

Progetti a titolo gratuito

PRESENTIAMO GLI SPORT

ALTRI PROGETTI INSERITI NEL PTOF in modo dettagliato

PRESENTIAMO GLI SPORT

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

febbraio - giugno 2020; ottobre - dicembre 2020.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente della scuola. Consulenti esterni ed esperti di madre lingua inglese. Il personale interno è retribuito con i fondi della contrattazione integrativa di istituto e pertanto a carico dei fondi del cedolino unico.

1.6 Beni e servizi



Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Personale docente della scuola. Consulenti esterni ed esperti di madre lingua inglese. Il personale interno è retribuito con i fondi della contrattazione integrativa di istituto e pertanto a carico dei fondi del cedolino unico.

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Certificazione di lingua inglese per alunni della scuola secondaria dell'ultimo anno; potenziamento delle abilità linguistiche mediante ottenimento della certificazione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

fino a giugno 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docente interna di lingua inglese; ente esterno certificato Cambridge

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Dr.ssa Luigia Romagni)

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

Prop.ssa Dania Sacchini

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Realizzare il piano di formazione del personale docente ed Ata così come previsto dal PTOF deliberato dal Collegio docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto.

La formazione è diritto/dovere del dipendente nell'ambito delle priorità stabile dagli organi collegiali e dalle necessità didattiche ed educative.

La scuola partecipa alla rete della formazione di ambito AP004 per il personale docente e per il personale Ata.

1.4 Durata*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

intero anno 2020.

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti e personale ATA interni e di altri istituti ed esterni reclutati mediante avviso pubblico secondo specifiche competenze ovvero mediante la collaborazione plurima

1.6 Beni e servizi*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Partecipazioni a reti di scuola. Consultazioni on line. Partecipazione a corsi fuori sede, organizzate da agenzie formative autorizzate dal Miur in ambito regionale con rimborsi delle spese di viaggio, previa autorizzazione.

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prop.ssa Dania Sacchini)