

ù

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002740 - 08/03/2025 - M.I.U.

Prot. n. *vedi file segnature*

Montalto delle Marche, *vedi file segnature*

Alla Prof.ssa Grilli Elisa

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione Bandi di concorso

Sito Web

SEZIONE FUTURA

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19

Codice avviso M4C1I4-2024-1322 - CODICE CUP H14D21000780006

Titolo del Progetto TOGETHER WE DO OUR BEST

LETTERA DI INCARICO ALLA PROF.SSA GRILLI ELISA

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO ROTELLA-MONTALTO DELLE MARCHE, C.F. n. 80007490446 con sede legale in Rotella, alla via Piane, in persona della Dott.ssa Giorgi Silvia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività previste nella Linea di Intervento 1 n. prot. 1129 del 03/02/2025, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19;*
- l'Avviso pubblico di selezione n. prot. 2112 del 21/02/2025;
- il verbale di valutazione prot. n. 2390 del 01/03/2025/2025;
- la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. n. 2393 del 01/03/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. n. 2710 del 07/03/2025 e contestuale graduatoria definitiva,

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2112 del 21/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività della LINEA DI INTERVENTO 1 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Grilli Elisa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2710 del 07/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa GRILLI ELSIA l'incarico di DOCENTE TUTOR avente ad oggetto attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto **Titolo del Progetto TOGETHER WE DO OUR BEST** con codice CUP H14D21000780006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Docente TUTOR per attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 2 febbraio 2024 n. 19.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. Esse sono:
 - *Rilevazione degli studenti a rischio abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e mappatura dei loro fabbisogni;*
 - *Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;*
 - *Raccordo con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;*
 - *Coinvolgimento delle famiglie.*
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. ore 10,44 a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 15 settembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro,00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Giorgi
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione