



**Carassai
Castignano
Montalto delle Marche
Rotella**



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA - MONTALTO DELLE MARCHE

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

E-mail: api809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

Sito Web: <https://iscmontalto.gov.it/>

- AI D.S.G.A.
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI E GARE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO CONTRATTUALE DI FORNITURA DEI SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE COMPLETA ANNO 2020

CIG. N. Z792AC622E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il rinnovo contrattuale di fornitura dei servizi di Amministrazione Digitale comprensiva di: Gestione Documentale - Gestione firme digitale e marche temporali - Bacheche digitali - Mail processing - Conservazione sostitutiva - accesso Civico - Mad - Modulistica - Whistleblowing - Assistenza, per l'anno 2020;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 02/03/2019 in merito all'approvazione del Programma Annuale;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, che impone alle amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, di utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTO l'art. 1, commi 507 e 508 della L. 208/2015;

VISTO il comma 512 della l. 208/2015 che impone l'obbligo *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ... le amministrazioni pubbliche... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggreganti ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

VISTA l'offerta della Ditta Madisoft S.p.a. Via Falcone, 5 - Cassette Verdini 62010 Pollenza (MC) corrispondente alle caratteristiche necessarie per la gestione completa e personalizzata del servizio di Amministrazione Digitale, per un importo totale di € 1.200,00 più Iva;

CONSIDERATO che non è possibile ruotare il fornitore in virtù del principio di rotazione in quanto una modifica della software house comporterebbe ulteriori costi in termini di formazione del personale docente ed amministrativo ormai da tempo utilizzatrici del siffatto Amministrazione Digitale Nuvola;

VISTE le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;

RILEVATA l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario di € 1.200,00 più Iva la procedura di affidamento diretto per il rinnovo contrattuale di fornitura dei servizi Nuvola Amministrazione Digitale comprensiva di: Gestione Documentale - Gestione firme digitale e marche temporali - Bacheche digitali - Mail processing - Conservazione sostitutiva - accesso Civico - Mad - Modulistica - Whistleblowing - Assistenza per l'anno 2020 per l'importo totale di € 1.200,00 più Iva, ai sensi dell'art. 36 comma a) del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i alla Ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC) Partita Iva 01818840439;

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC in scadenza al 12/02/2020;

CONSIDERATO che risulta regolare altresì la verifica camerale in Infocamere;

VISTA altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A02 nel PA 2019;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'avvio della procedura del rinnovo contrattuale di fornitura dei servizi Nuvola Amministrazione Digitale comprensiva di: Gestione Documentale - Gestione firme digitale e marche temporali - Bacheche digitali - Mail processing - Conservazione sostitutiva - accesso Civico - Mad - Modulistica - Whistleblowing - Assistenza per affidamento diretto di cui all' art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 s.m.i. alla Ditta Madisoft S.p.a. partita Iva: 01818840439 per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020.

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è di € 1.200,00 più Iva.

Art. 4 RESPONSABILE Del PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni