



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino
"Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



APIC809006 - A545798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010174 - 18/12/2024 - I - U

Prot. n. < vedi segnaturo >

Montalto delle Marche, < vedi segnaturo >

Spett.le

Max Promo di Conese Nicola
Via Cola d' Amatrice, 10
63100 Ascoli Piceno (AP)
commerciale@maxpromo.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”

CUP H74D23002700006

Oggetto: Buono d'ordine per l'acquisto di n. 150 cappellini baseball di dieci colori diversi - stampa/transfer con logo dell'IO Rotella – Montalto delle Marche.

CIG: B4E05C8464

In relazione alla determina prot. n. 10171 del 18/12/2024 ed al Vs. preventivo n. 38/2024 assunto al ns prot.n. 10137 del 17/12/2024 si chiede la fornitura dei prodotti indicati nel preventivo che si allega al presente buono d'ordine.

In particolare:

- Pz. 150 CAPPELLINI di dieci colori diversi (15 per ogni colore) con logo della scuola che si allega.

Il costo totale del materiale in oggetto è di € 677,10 (di cui imponibile € 555,00 I.V.A. al 22%)

Indirizzi di consegna: ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE, Via della Scuola 1, 63068 - Montalto delle Marche (AP).

Condizioni di pagamento: bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (con IVA scissione dei pagamenti) da emettersi successivamente alla consegna di tutta la merce e previo controllo della regolarità contributiva.

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI

Codice univoco per fattura elettronica: UF9GXJ

Il fornitore si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dall'accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Il fornitore garantisce l'integrità della merce fino alla consegna della stessa presso la sede indicata e garantisce l'acquirente dal rischio di evizione.

Con riferimento al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, il fornitore si impegna a fornire dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si segnala che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 - comma 629 - della Legge n. 190 del 23/12/2014, a decorrere dal 1 gennaio 2015.

In assenza della dicitura "Scissione Pagamenti" la fattura elettronica verrà rifiutata.

Il presente contratto è sottoposto alle seguenti specifiche clausole, nel caso di successivo accertamento da parte della Stazione Appaltante del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte del fornitore:

- Risoluzione del contratto;
- Pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- Applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

In allegato al presente buono d'ordine si trasmettono le seguenti dichiarazioni, da restituire a questa scuola debitamente compilate e sottoscritte, unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ed informative varie.
- Dichiarazione di tracciabilità

Il presente buono d'ordine deve essere restituito firmato dal fornitore per accettazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Silvia Giorgi

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI