

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto

AI D.S.G.A.

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE / Delibere a contrarre

ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Determina a contrarre servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici per tutti i plessi dell'ISC e per l'Ufficio di segreteria; affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.LGS. N. 50/2016 come modificato dal D.LGS. N. 56/2017.

CIG: ZB83A1CA07

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il contratto per servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici multifunzione per tutti i plessi dell'ISC e per l'Ufficio di segreteria fotocopiatrici stipulato dall'Istituto Comprensivo di Rotella – Montalto delle Marche scade il 14/02/2023;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n.59";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

CONSIDERATO in particolare l’art. 36, c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

CONSIDERATO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il comma 130 art. 1 della Legge di Bilancio 145/2018 che ha innalzato la soglia ad € 5.000,00 entro la quale le pubbliche amministrazioni non hanno l’obbligo di procedere con gli acquisti di beni e servizi dal Mercato elettronico (MEPA);

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite ordine diretto, con il quale l’Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze o verifica la presenza di offerte rispondenti alle necessità scolastiche;

VISTA la delibera n. 13 del 28/12/2022 del Consiglio d’Istituto relativa ai criteri e limiti per l’attività negoziale del D.S. inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con deliberazione n. 3 del 28/12/2022;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio d’Istituto in data 23 Febbraio 2023 con la quale si autorizza a stipulare un contratto pluriennale per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici multifunzione, per tutti i plessi dell’Istituto e per la segreteria;

RILEVATA l’esigenza di procedere alla stipula di un contratto pluriennale e precisamente di 36 mesi per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici multifunzione con decorrenza dal giorno 27/02/2023 al 27/02/2026;

VISTA la richiesta di preventivo per noleggio macchine fotocopiatrici alla ditta Studio Copia con sede in via Albania, 13 - 63821 Porto Sant’Elpidio (FM), partita IVA 01150170437 multifunzione con prot.n. 1001 del 17 febbraio 2023;

VISTA la richiesta di preventivo per noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione prot.n. 998 del 17 Febbraio 2023 alla ditta ATF con sede in via dell'economia, 08 - 63078 Spinetoli (AP) partita IVA 01212230443;

VISTA la richiesta di preventivo per noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione prot.n. 1000 del 17 Febbraio 2023 alla ditta TEKUFFICIO di Cameli e Paolini snc Via Fabriano, 10 63100 Ascoli Piceno (AP) partita IVA 01973360447;

VISTA la richiesta di preventivo per noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione prot.n. 999 del 17 Febbraio 2023 alla ditta a Ditta Linea Ufficio S.R.L. Studio con sede in via Via Pasubio,18 - 63074 San Benedetto del Tronto partita IVA n. 01165520444;

CONSIDERATO che la Ditta Linea Ufficio S.R.L. con sede in via Via Pasubio,18 - 63074 San Benedetto del Tronto partita IVA n. 01165520444, ha presentato un preventivo, assunto al prot. n. 1091 del 21 febbraio 2023, garantendo un servizio per noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione a prezzi più concorrenziali e corrispondente alle richieste specifiche della scuola;

CONSIDERATO che il preventivo della Ditta Linea Ufficio S.R.L risulta congruo rispetto alle esigenze dell'Istituto;

VISTO il rispetto del principio di rotazione;

PRESO ATTO che l'ammontare delle fotocopie per questo a.s si presume pari a 220.000;

TENUTO CONTO che il corrispettivo di locazione ALL/IN è stabilito in: € 0,006 (bianco e nero) e € 0,05 (colore) per ogni copia effettuata IVA ESCLUSA;

VISTA la copertura finanziaria dichiarata dal Dsga;

VISTO l'art. 48 del D.L. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

DECRETA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Di procedere all' affidamento diretto alla Ditta Linea Ufficio S.R.L. con sede in via Via Pasubio,18 - 63074 San Benedetto del Tronto partita IVA n. 01165520444 del servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici multifunzione con decorrenza dal giorno 27/02/2023 al 27/02/2026, presso tutti i plessi dell'istituto e presso l'ufficio di segreteria.

Nello specifico:

PLESSO	Numero Fotocopi atrici richieste	Marca e modello.
Sede Centrale – Via della Scuola n.1. Montalto delle Marche	1	Ad Uso dell'Ufficio di Segreteria e Presidenza KONICA MINOLTA bizhub C258 - Multifunzione digitale da 25 ppm BW e 25 ppm a colori completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati SRA3/A5), bypass da 150ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa, Scansione a colori di rete
Scuola Primaria - Via della Scuola n.1. Montalto delle Marche Primo piano	1	KONICA MINOLTA bizhub 284e - Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati SRA3/A5), bypass da 150ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa e Scansione a colori di rete.
Scuola Infanzia- Piazza Sisto V, Montalto delle Marche	1	KONICA MINOLTA bizhub 284e - Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati SRA3/A5), bypass da 150ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa e Scansione a colori di rete.
Scuola Infanzia – via Zacchiroli n.1 Castignano	1	KONICA MINOLTA bizhub 287 - Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati B4/A5 il cassetto n°1 e A3/A5 il cassetto n°2), bypass da 100ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa, Scansione a colori di rete.

Scuola Infanzia- Viale Ramazzotti - Ripaberarda	1	KONICA MINOLTA bizhub 287 - Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati B4/A5 il cassetto n°1 e A3/A5 il cassetto n°2), bypass da 100ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa, Scansione a colori di rete
Scuola Secondaria primo grado- via Galvani - Castignano Piano terra	1	KONICA MINOLTA bizhub 284e - Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati SRA3/A5), bypass da 150ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa e Scansione a colori di rete.
Scuola primaria e infanzia - Via Piane - Rotella Piano terra	1	KONICA MINOLTA bizhub 284e - Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati SRA3/A5), bypass da 150ff, unità duplex, Controller di stampa EmperonTM con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media).Funzionalità di Copia, Stampa e Scansione a colori di rete.

Art.3

Il corrispettivo di locazione ALL/IN è stabilito in: € 0,006 (bianco e nero) e € 0,05 (colore) per ogni copia effettuata IVA ESCLUSA.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di fattura elettronica e lettura contatori (ogni trimestre) intestata all'Istituto Scolastico;

Art.4

L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nell'aggregato di spesa A2 "Funzionamento amministrativo" e A3 "Didattica" che presentano un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.5

Si procederà alla stipula di un contratto per il servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici multifunzione della durata di 36 mesi a decorrere dal 27 febbraio 2023. In tale contratto andranno previste clausole di risoluzione ai sensi di legge.

ART. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente scolastico di questo istituto, Dott.ssa Luigia Romagni.

ART. 7

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo online della scuola e in Amministrazione trasparente, ai sensi di norma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001158 - 24/02/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI