



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane – 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella-Montalto

Prot.n. <vedi segnatura>

Lì, <vedi segnatura>

Al personale ATA

All'albo *on line*

OGGETTO: Disposizioni organizzative per il personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n. 30 del 13 marzo 2021 “*Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena*”;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale del 13 marzo 2021 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 - Regione Marche e Provincia autonoma di Trento*” con la quale il Ministro della Salute ha disposto per la Regione Marche il passaggio nella cd. “zona rossa”;

CONSIDERATO che a far data dal 15 marzo p.v., salvo aggiornamenti, sono sospese le attività dei servizi educativi dell’infanzia di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza;

TENUTO CONTO che viene fatta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell’istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall’ordinanza del Ministro dell’istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020;

PRESO ATTO che le presenti misure sono state concordate con il Direttore S.G.A.

DISPONE

Che il personale ATA svolge la propria attività lavorativa come segue.

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI continueranno a svolgere l’attività lavorativa in modalità agile e in presenza in base a quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale ATA.

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

I COLLABORATORI SCOLASTICI, visto che non possono svolgere la propria attività a distanza, continueranno a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 48 del DPCM 2 marzo 2021, che dispone che "I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza."

Alla luce di quanto sopra si individuano per i collaboratori scolastici le seguenti attività indifferibili che rendono necessaria la loro presenza anche in ragione della gestione emergenziale:

- pulizia approfondita con sanificazione delle aule, dei laboratori, dei servizi igienici, degli spazi comuni, degli uffici e della palestra;
- pulizia accurata e approfondita di tutti gli spazi necessari per lo svolgimento della DAD da parte dei docenti presenti;
- preparazione dei locali per il rientro degli studenti con il completamento della segnaletica di posizionamento dei banchi ed eventuale spostamento e sostituzione di arredi;
- accoglienza personale docente, studenti ed eventuale personale esterno secondo il protocollo di sicurezza;
- ricevimento e sistemazione di materiale con particolare riferimento ai materiali per la protezione e sicurezza dei lavoratori (DPI, gel sanificante, prodotti di pulizia).

A partire da lunedì 15 marzo 2021 i collaboratori presteranno servizio nella propria sede in orario antimeridiano, salvo la necessità di prestare servizio in sede principale per la copertura di turnazioni con il personale ivi assegnato.

Si comunica inoltre che salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire, il personale ATA che intende usufruire, in questo periodo di svolgimento delle attività didattiche a distanza di ferie, ore a recupero o altro istituto normativo, potrà farne richiesta alla DSGA e le richieste saranno accolte proprio in virtù della mancanza di attività didattica in presenza.

Ci si riserva di dare ulteriori informazioni nei prossimi giorni, quando si avrà un quadro più esaustivo della situazione riguardante la frequenza nei singoli plessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Romagni