



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Rotella - Montalto

AI D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione Bandi di Gara e contratti

Oggetto: **determina di acquisto relativa alla fornitura di carta A4 – procedura in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

CIG: Z8438CEE1B

Attività A02 Funzionamento amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con deliberazione n.33 del giorno 11 febbraio 2022;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell’azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

RITENUTO necessario l’acquisto con urgenza della carte per fotocopie per gli uffici di segreteria e per i plessi dell’ ISC;

VISTO il preventivo per l’acquisto della carta per fotocopie n. 5396 del 28 novembre 2022.

Firmato digitalmente da **LUIGIA ROMAGNI**

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisto dei predetti servizi è pari ad un importo di € 580,50 più Iva al 22%;

CONSIDERATO che la spesa è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'IC;

CONSIDERATO che la ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. garantisce la possibilità di ricevere la fornitura in tempi brevi;

RITENUTO di procedere, in relazione all'importo di € 580,50 più Iva al 22%, all'acquisto del carta A4 mediante procedura dell'affidamento diretto all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. PI 00150470342

CONSIDERATO che sono risultati regolari la verifica del DURC e la verifica camerale in Infocamere;

VISTA altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

VISTO lo stanziamento definitivo dichiarato dal DSGA nell'Attività A02 nel PA 2022;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

L'acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a PI 00150470342 del seguente materiale

- N. 135 risma Navigator target 80g /A4 500 fg. al costo di € 4,30.

Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è di € 708,21 iva inclusa.

Art. 4

Il pagamento dell'importo determinato sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

Art. 6

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo Pretorio della scuola, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Luigia Romagni