

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE****Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella***Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

Prot. N. (vedi file segnature)

Montalto delle Marche, (vedi file segnature)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. CUP H14D26001580007

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DOCENTI****TRA**

L'Istituto Omnicomprensivo Rotella – Montalto delle Marche, codice fiscale 80007490446 nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Giorgi Silvia domiciliata per la sua carica presso via Piane, snc – 63071 Rotella (AP)

**E**

La Dott.ssa Giorgia Salvucci nata a San Severino Marche (MC) il 03/09/1996 e residente a Caldarola (MC) in Via Annibal Caro, n.4 CF: SLVGRG96P43I156S,

**VISTO** il D. M. n. 38 del 06/03/2026, Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

**VISTA** la candidatura di questo Istituto, n. 30561, trasmessa in data 13/05/2025, con prot. n. 5994;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 15/05/2026;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, del MIM - Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare, per l'a.s. 2026/2027, n.2 corsi di formazione rivolti al personale docente consistente in n. 30 ore ciascuno, al fine di accompagnare i docenti nell'esplorazione e nell'integrazione consapevole delle nuove tecnologie nella pratica quotidiana con focus sull'esplorazione delle potenzialità dell'Intelligenza Artificiale generativa e intende offrire un approccio pratico e immediatamente spendibile in classe;

**CONSIDERATO** che la prestazione si concretizza nel facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;

**Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI**

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE****Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella***Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

**VISTO** che in data 31/07/2026 con prot. 8702 è stato pubblicato l'Avviso di selezione rivolto al personale interno, esterno ed estraneo alla PA;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature prot. n. 8810 del 18/08/2026;

**VISTO** il verbale di riapertura termini di presentazione delle candidature prot. n. 8820 del 19/08/2026;

**VISTA** la determina prot. n. 8832 del 19/08/2026, di riapertura termini di presentazione delle candidature, che fissava come ultimo giorno il 25/08/2026 alle ore 12.00;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale di proroga termini prot. n. 8833 del 19/08/2026;

**VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 8986 del 28/08/2026;

**VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 9626 del 12/09/2026;

**VISTA** che la Dott.ssa Giorgia Salvucci possiede ampia e comprovata esperienza relativamente all'attività richiesta;

**VISTO** che l'Istituto Scolastico "Omnicomprendivo Rotella – Montalto delle Marche" ha predisposto il PTOF e che lo stesso è stato approvato dal Commissario Straordinario in data 12/12/2024 con delibera n. 2;

**VISTO** che l'Istituto "Omnicomprendivo Rotella – Montalto delle Marche" ha aggiornato il P.T.O.F. e che lo stesso è stato approvato dal Commissario Straordinario il 12/11/2025 con delibera n.13;

**VISTO** che per la realizzazione delle attività inserite nel PTOF sono previste prestazioni professionali specialistiche di esperti anche esterni all'istituzione scolastica,

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2026/2027, secondo le seguenti modalità:

- N. 30 ore in qualità di tutor nel corso di formazione per i docenti della Scuola infanzia e primaria dell'Istituto,
- N. 30 ore in qualità di tutor nel corso di formazione per i docenti della Scuola secondaria di I e II grado dell'Istituto,

**ART. 1**

La Dott.ssa Giorgia Salvucci, individuata tramite AVVISO PUBBLICO destinato al personale estraneo alla PA, prot. n. 8702 del 31/07/2026, in qualità di lavoratore autonomo art. 67 comma 1 lett. L del TUIR, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di attività di facilitatore linguistico a supporto degli studenti, come da calendario già comunicato.

**Firmato digitalmente da SILVIA GIORGI**

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE****Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella***Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"*

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>**ART. 2**

La Sig.ra Giorgia Salvucci conferma le dichiarazioni assunte al ns prot. n. 8798 del 17/08/2026 circa le notizie fiscali e previdenziali.

**ART. 3**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento forma*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

**ART. 4**

Il compenso previsto è di € 30,00 (trenta,00) orario, comprensivo di ritenuta fiscale a carico del Contraente e dell'Irap a carico dello Stato e verrà corrisposto previa presentazione di notula di addebito e di relazione dell'attività svolta. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e non può trasformarsi per alcun motivo in contratto a tempo indeterminato. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Ancona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Giorgia Salvucci.

**ART. 5**

L'efficacia di cui al presente contratto è subordinata all'avvenuta pubblicazione del nominativo della Dott.ssa Giorgia Salvucci e dell'oggetto dell'incarico sul sito Web dell'Istituto Omnicompensivo Rotella-

## ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

### Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Montalto delle Marche. I dati inseriti nel presente contratto saranno anche oggetto di Anagrafe delle Prestazioni.

#### ART. 6

La Dott.ssa Giorgia Salvucci, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, consente l'uso del trattamento dei dati personali ai fini di tutte le operazioni necessitate dal rispetto di normative vigenti, per la pubblicità dell'incarico con relativa pubblicazione di quanto esplicitato al punto 1, nel sito Web dell'Istituto Omnicompensivo Rotella – Montalto delle Marche e con affissione all'albo del contratto stipulato.

La Dott.ssa Giorgia Salvucci, in qualità di tutor, verrà incaricata come responsabile del trattamento dei dati della privacy per i fini inerenti il corso di formazione.

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Giorgia Salvucci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Giorgi

*firmato digitalmente*