

# ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

## Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it) Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
*Rotella - Montalto*

AI D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Delibere a contrarre

Oggetto: Determina affidamento diretto servizio di formazione per personale interno \_ "Attività tutoraggio/formazione al personale amministrativo" con decorrenza dal 21 dicembre 2022.

CIG: Z9B39573F7

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del corso di formazione e tutoraggio sia in modalità da remoto sia in presenza su "Attività tutoraggio/formazione al personale amministrativo" stante la situazione oggettiva dell'ufficio di segreteria come da documentazione depositata agli atti della scuola;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione";

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 56/2017; VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 28/12/2022 con delibera n. 3;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei servizi corrispondenti al fabbisogno;

VISTO il preventivo per "Attività di tutoraggio/formazione al personale amministrativo" per un percorso da 30 ore con il costo orario di € 26,00 e complessivo pari ad € 780,00 esente IVA pervenuto dall'Associazione Anquap professionalizzante per la formazione dei Dsga su tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATO che l'importo totale del corso di formazione è pari ad € 780,00 euro (esente IVA poiché attività di formazione) è congruo in relazione al servizio offerto;

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006067 - 29/12/2022 - VI.2 - I

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante miglioramento dell'azione amministrativa in termini di tempestività, efficacia ed efficienza;

ACCERTATO che esiste la relativa copertura finanziaria nel Progetto P04- formazione del personale del Programma annuale dell'e.f. 2023;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto a favore dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche (ANQUAP), via XXIV Maggio n. 1, 05012 Attigliano (TR), Partita IVA: 01534510555;

VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa

## **DETERMINA**

### Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### Art. 2 ACQUISTO DEL SERVIZIO

L'avvio della procedura per l'affidamento del servizio citato in premessa mediante:

- 1) Pubblicazione della presente determina;
- 2) Invio del buono d'ordine;

### Art. 3 IMPORTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

L'importo per l'acquisto della fornitura del servizio di cui all'art. 2 è quantificato in € 780,00 (iva esente), determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal soggetto erogante il servizio.

### Art. 4 SPESA

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2023 nella categoria "P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale".

### Art. 5 SCELTA CONTRAENTE

La scelta del contraente, "ANQUAP", è determinata, sulla base dell'esclusività della proposta, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

### Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 s.m.i. e della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico Dr.ssa Luigia Romagni quale datore di lavoro in possesso dei requisiti professionali.

### Art. 7 PUBBLICAZIONE DETERMINA

La presente Determina, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, viene pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" reso accessibile attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Luigia Romagni  
(Firma digitale)

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**

APIC809006 - A545198 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006067 - 29/12/2022 - VI.2 - I