



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI

di Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via E. Pascali,81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 – Fax 0736 846079

Posta elettr. apic81300t@istruzione.it - P.E.C.

apic81300t@pec.istruzione.it



Alle DOCENTI
DE SANTIS MARILENA
QUINTOZZI CAROLINA
BASILI CLELIA
DIONISI BARBARA
ZEPELLI GABRIELLA
Agli ATTI

oggetto: costituzione e nomina Commissione revisione documenti infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275 del 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTO il parere del Collegio Docenti del 21/09/2021

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa

CONSIDERATA la disponibilità dei docenti interessati

CONSIDERATA la necessità di integrare, rivedere e/o aggiornare i documenti valutativi per la continuità tra la scuola dell’infanzia e la scuola primaria

DECRETA

La costituzione e la nomina dei seguenti docenti quali componenti della **Commissione revisione documenti infanzia a.s. 2021-2022**

COMPONENTI		COMPITI
Dirigente Scolastica	Alessandra DI MASCIO	Revisione/Integrazione dei documenti valutativi per il passaggio tra la scuola dell’infanzia e la scuola primaria alunni 5 anni: -griglie di valutazione; -scheda valutativa.
N.5 Docenti	Marilena DE SANTIS	
	Carolina Quintozzi	
	Clelia Basili	
	Barbara Dionisi	

Nomina Commissione revisione documenti infanzia a.s. 2021-2022

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DI MASCIO

APIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005251 - 25/09/2021 - C01 - Personale a TI - E

Gabriella Zeppilli	
---------------------------	--

Ai docenti sopra indicati spetterà il compenso che sarà definito nella contrattazione d'Istituto.

La Commissione per la Revisione dei Documenti:

- Sarà presieduto dalla Dirigente Scolastica oppure, in sua assenza, dalla docente M. De Santis;
- Potrà definire un calendario dei lavori, precedentemente comunicato all'Istituto, che potranno svolgersi sia in presenza, sia a distanza, mediante la piattaforma Google Workspace di Istituto;
- Discute ed elabora i documenti come di propria competenza nella premessa al presente decreto;
- Di ogni riunione redige verbale che verrà conservato agli atti della scuola.

Firma per accettazione dell'incarico.

Firma del Docente

**Il Dirigente Scolastico
Alessandra Di Mascio**