

	ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI di Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via E. Pascali, 81 - 63087 - COMUNANZA (A.P.) Tel.-Fax 0736/844218 apic81300t@istruzione.it - apic81300t@pec.istruzione.it c.f. 80008050447 – CM APIC81300T	
---	--	---

**AI Docenti
Al personale ATA
Al Sito Web
dell'IC Interprovinciale dei Sibillini – Comunanza-**

Oggetto: Aggiornamento Graduatoria interne d'Istituto per eventuale individuazione del personale Docente e Ata soprannumerari in Organico di Diritto per a.s. 2024/2025

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione della pubblicazione dell’O.M. sulla mobilità per l’anno scolastico 2024/2025, si rende necessario procedere all’aggiornamento delle graduatorie interne d’Istituto per l’eventuale individuazione di perdenti posto per l’a.s. 2024/2025.

Al fine di formulare in tempi utili le predette graduatorie per l’individuazione di eventuali soprannumerari, si trasmettono le apposite schede e i relativi allegati che dovranno essere compilati e consegnati in segreteria.

Tutto il personale di ruolo, titolare presso l’I.C. di Comunanza deve compilare e restituire in segreteria **improrogabilmente entro il 02/03/2024** la documentazione che segue:

1. Allegato 1;
2. Scheda per l’individuazione della graduatoria interna d’Istituto;
3. Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria d’Istituto per l’individuazione dei perdenti posto

Il personale che non ha avuto alcuna variazione dovrà compilare soltanto il modello “Allegato 1”

Tutti i DOCENTI ed Personale ATA a tempo indeterminato TITOLARI presso questo Istituto devono comunicare eventuali variazioni, come il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Il personale TITOLARE Ex NOVO (trasferiti e/o neo immessi in ruolo) in ingresso in questo Istituto dal 01/09/2023 sarà inserito in coda alle rispettive graduatorie ed è tenuto alla compilazione integrale della scheda e degli allegati.

In caso di mancata presentazione della domanda entro il termine previsto, la compilazione verrà fatta d’Ufficio sulla base degli atti giacenti nel proprio fascicolo personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Cicconi