



● ESPERIENZA LAVORATIVA

REVISORE DEI CONTI IN RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

D.M. n. 145 del 22 luglio 2025 – Incarico triennale (2025–2028)
Ambito AP007 – Ascoli Piceno e Fermo

REVISORE DEI CONTI IN RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

D.M. n. 145 del 22 luglio 2025 – Incarico triennale (2025–2028)
Ambito AP012 – Fermo

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – 07/01/2026 – Attuale – TORINO, ITALIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – 21/10/2021 – 06/01/2026 – ASCOLI PICENO, ITALIA

USR Marche Ambito IV - Ufficio Scolastico Provinciale di Ascoli Piceno e Fermo

- Definizione degli organici di diritto personale DOCENTE delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia, sulla base del contingente assegnato
- Definizione degli organici di fatto personale DOCENTE delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia, sulla base del contingente assegnato
- Supporto alla gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente
- Supporto e consulenza alle Istituzioni Scolastiche
- Gestione problematiche connesse ai titoli di studio (Diplomi - Equipollenze - Equivalenze - Titoli esteri)
- Esami di Stato e relativi adempimenti (assegnazione candidati esterni, costituzione Commissioni, sostituzione componenti..)
- Reclutamento personale docente a tempo determinato e indeterminato
- Procedure di dimensionamento della rete scolastica

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – 21/07/2017 – 20/10/2021 – ANCONA, ITALIA

USR Marche Direzione generale - Ufficio I

Affari generali. Politiche formative. Ordinamenti scolastici. Diritto allo studio. Istruzione non statale. Risorse finanziarie. Edilizia scolastica.

- Gestione delle risorse finanziarie (riparto fondi, impegni di spesa, liquidazioni, missioni e sentenze);
- Procedure di acquisto e dei contratti di affidamento;
- Esami di Stato;
- Pagamenti in conto sospeso relativi a spese di lite, risarcimenti e interessi legali;
- Predisposizione di bandi e atti per progetti di innovazione nelle scuole;
- Attività connesse alla parità scolastica (riconoscimento parità, erogazione dei fondi di finanziamento etc)

RESPONSABILE IMPORT-EXPORT – MINING INDUSTRY – 01/11/2012 – 30/06/2017 – WESTERN AUSTRALIA, AUSTRALIA

Cristal Mining & Metals, Tronox Pigments, Doral Sands PTY LTD, Kimberley Mineral Sands PTY LTD

- Pianificazione, organizzazione, coordinamento e controllo dei processi di estrazione, lavorazione e distribuzione delle terre rare e dei prodotti finiti.

- Gestione degli ordini e dei rapporti con clienti nei mercati del Sud Est asiatico, Cina ed Emirati Arabi Uniti.
- Coordinamento e monitoraggio dei risultati produttivi in funzione degli ordini ricevuti e delle specifiche tecniche richieste dai clienti dei settori refrattario, automobilistico e metallurgico.
- Responsabilità della gestione operativa e del coordinamento delle spedizioni di risorse minerarie in modalità LCL, FCL, bulk cargo e charter vessels da e verso il Western Australia.
- Implementazione di azioni correttive e di miglioramento continuo finalizzate all'ottimizzazione dei processi produttivi (lean production), alla riduzione di errori e scarti, al miglioramento della qualità e della soddisfazione del cliente, nel rispetto degli obiettivi strategici e delle direttive della Direzione Generale.

TECNICO COMMERCIALE – CARTOTECNICA EGIDI SRL – 01/05/2006 – 07/04/2012 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO, ITALIA

- Pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività di approvvigionamento, produzione e distribuzione delle materie prime e dei prodotti finiti.
- Gestione degli ordini clienti Italia ed Europa e coordinamento delle spedizioni, in raccordo con produzione e fornitori.
- Controllo dell'avanzamento delle commesse e dei risultati produttivi in funzione degli ordini di lavoro, con monitoraggio di tempi, qualità e conformità del prodotto.
- Redazione di report giornalieri sull'andamento della produzione e condivisione degli stessi con la Direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 – 2006

LAUREA ECONOMIA AZIENDALE Università degli Studi di Teramo

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto

1997 – 2002

LICEO SCIENTIFICO G. Peano Nereto (TE)

Campo di studio Scienze naturali, matematiche e statistiche

CERTIFICAZIONI

International English Language Testing System, 2019

ELTS Certificate

Full professional proficiency

Callan and Oxford Street English Schools, 2012

Oxford Street English

Semestre di corso di lingua inglese avanzata presso due differenti scuole di Londra

AIM Professional membership , 2013

Supply and Distribution Manager

Formale riconoscimento delle capacità, studi ed esperienze lavorative italiane da parte dell'AIM, Australian Institute of Management.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **RETI E AFFILIAZIONI**

2015 – ATTUALE Perth - Western Australia
Rotary Club Of Perth City

2013 – ATTUALE Perth - Western Australia
Italian Club

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

APIC81300T - APIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000170 - 14/01/2026 - VI.3 - E