



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI
DI SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via E. Pascali, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 - Fax 0736 846079

Posta elettr. apic81300t@istruzione.it P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it



Comunanza, 01/10/2019

All'albo online
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: **Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico per la fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che questo Istituto ha la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni e il personale scolastico;

Considerato che la valutazione complessiva del quadro di rischio scolastico (ed attività collegate e correlate), la redazione dei capitolati speciali di polizza, l'analisi delle offerte, la gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri presentano profili di elevata complessità che richiedono una preparazione tecnica e professionale specifica;

Considerato che l'apporto del broker, se specializzato e organizzato per tutte le esigenze assicurative, appare utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa e del mercato assicurativo, è in grado di analizzare e valutare i bisogni di tutela dell'Istituto scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative in vista delle varie necessità;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affido diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Viste le Linee Guida n. 4, dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 15/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 15/02/2019 con la quale è stata approvata la regolamentazione sulle attività negoziali oltre € 10.000,00 ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;

Considerato altresì che l'importo della spesa rimane al di sotto ad € 10.000,00 importo di competenza del Consiglio di Istituto (sulla base dell'art. 45 comma 2 lett. a) del Decreto Interministeriale n. 129/2018);

Considerato che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;

Considerato che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti,

nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione” (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);

Valutato che la durata professionale del presente incarico è di anni 3 (tre);

Preso atto che la Società Logica Insurance Broker srl, con sede legale in Milano, Piazza Giovanni Amendola n. 3 e con sede operativa in Seregno (MB) Via Montello n. 12 – P.I. 06892360964 – presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza, competenza e professionalità, nel settore assicurativo scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 19/09/2019 di scelta del broker;

DETERMINA

- L'affidamento dell'incarico di brokeraggio alla Società Logica Insurance Broker srl, con sede legale in Milano, Piazza Giovanni Amendola n. 3 e con sede operativa in Seregno (MB) Via Montello n. 12 – P.I. 06892360964.
- L'incarico ha effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso e resta valido per la durata di anni 3 (tre) a far data dalla decorrenza della polizza.
- L'affidamento in oggetto non comporta alcun onere a carico dell'Ente.
- Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti principali attività specialistiche:
analisi preliminare dei rischi in capo a questa Istituzione Scolastica, al personale dirigente e direttivo, al personale docente e non docente, agli studenti e alle relative coperture assicurative; consulenza nella formulazione del programma assicurativo; consulenza nella predisposizione dettagliata dei capitoli tecnici e di ogni altro documento utile all'avvio della procedura; il supporto tecnico nella predisposizione del bando da utilizzarsi per l'espletamento delle procedure selettive da applicarsi ai sensi di legge; collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi; assistenza dei sinistri; segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Alessandra Di Mascio.

**Il Dirigente Scolastico
(Alessandra Di Mascio)**

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa.
ai sensi dell'art 3, comma 2, D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993
non seguirà trasmissione dell'originale*