



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI  
DI SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via E. Pascali, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 - Fax 0736 846079

Posta elettr. [apic81300t@istruzione.it](mailto:apic81300t@istruzione.it) P.E.C. [apic81300t@pec.istruzione.it](mailto:apic81300t@pec.istruzione.it)



Comunanza, 01/10/2019

All'albo online  
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: **Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico per la fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che questo Istituto ha la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni e il personale scolastico;

Considerato che la valutazione complessiva del quadro di rischio scolastico (ed attività collegate e correlate), la redazione dei capitolati speciali di polizza, l'analisi delle offerte, la gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri presentano profili di elevata complessità che richiedono una preparazione tecnica e professionale specifica;

Considerato che l'apporto del broker, se specializzato e organizzato per tutte le esigenze assicurative, appare utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa e del mercato assicurativo, è in grado di analizzare e valutare i bisogni di tutela dell'Istituto scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative in vista delle varie necessità;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affido diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Viste le Linee Guida n. 4, dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 15/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 15/02/2019 con la quale è stata approvata la regolamentazione sulle attività negoziali oltre € 10.000,00 ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;

Considerato altresì che l'importo della spesa rimane al di sotto ad € 10.000,00 importo di competenza del Consiglio di Istituto (sulla base dell'art. 45 comma 2 lett. a) del Decreto Interministeriale n. 129/2018);

Considerato che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;

Considerato che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti,

*nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione” (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);*

Valutato che la durata professionale del presente incarico è di anni 3 (tre);

Preso atto che la Società Logica Insurance Broker srl, con sede legale in Milano, Piazza Giovanni Amendola n. 3 e con sede operativa in Seregno (MB) Via Montello n. 12 – P.I. 06892360964 – presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza, competenza e professionalità, nel settore assicurativo scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 19/09/2019 di scelta del broker;

#### **DETERMINA**

- L'affidamento dell'incarico di brokeraggio alla Società Logica Insurance Broker srl, con sede legale in Milano, Piazza Giovanni Amendola n. 3 e con sede operativa in Seregno (MB) Via Montello n. 12 – P.I. 06892360964.
- L'incarico ha effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso e resta valido per la durata di anni 3 (tre) a far data dalla decorrenza della polizza.
- L'affidamento in oggetto non comporta alcun onere a carico dell'Ente.
- Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti principali attività specialistiche:  
analisi preliminare dei rischi in capo a questa Istituzione Scolastica, al personale dirigente e direttivo, al personale docente e non docente, agli studenti e alle relative coperture assicurative; consulenza nella formulazione del programma assicurativo; consulenza nella predisposizione dettagliata dei capitoli tecnici e di ogni altro documento utile all'avvio della procedura; il supporto tecnico nella predisposizione del bando da utilizzarsi per l'espletamento delle procedure selettive da applicarsi ai sensi di legge; collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi; assistenza dei sinistri; segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Alessandra Di Mascio.

**Il Dirigente Scolastico  
(Alessandra Di Mascio)**

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa.  
ai sensi dell'art 3, comma 2, D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993  
non seguirà trasmissione dell'originale*