



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI  
DI SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via E. Pascali, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 – Fax 0736 846079

Posta elettr. [apic81300t@istruzione.it](mailto:apic81300t@istruzione.it) P.E.C. [apic81300t@pec.istruzione.it](mailto:apic81300t@pec.istruzione.it)



Comunanza, data del protocollo

All'Albo  
Atti

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione fuori convenzione CONSIP.  
COD. CIG.ZB938F2E33**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.47 del 11/02/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.55 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il regolamento sulle attività negoziali oltre € 10.000,00 ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

**CONSIDERATO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e per le esigenze didattiche di n. 5 plessi;

**CONSIDERATO** altresì che le apparecchiature in oggetto devono essere installate nei plessi di Comunanza – Force e Montefalcone Appennino per soddisfare tutte le esigenze dell'Istituto, sia per quanto riguarda la produzione di copie fotostatiche ad uso didattico e amministrativo, sia come stampante e scanner di rete ad uso degli Uffici;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni

quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* sono attive le convenzioni “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 31*”

**ESAMINATE** le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni *CONSIP* “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 32*”- lotto 3, ed in particolare quelle definite nel Decreto MEF 6 febbraio 2019, pubblicato in G.U. Serie generale - n. 61 del 13/03/2019, avente per oggetto “*Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.*”, che per la convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 29*” risultano essere: 1) Velocità 2) Durata Contrattuale 3) Numero di pagine incluse (per la durata contrattuale);

**VISTO** l’avviso prot. n. 4903 del 28/11/2022 relativo alla manifestazione di interesse al fine di garantire l’apertura a tutti gli operatori economici presenti sul mercato;

**VISTE** le candidature della ditte Tekufficio di Cameli e Paolini snc . – Via Fabriano n. 10 – 63100 Ascoli Piceno - CALIO’ INFORMATICA SRL via Venezia n.4 87036 RENDE (CS) - FINBUC SRL via Di Grotte Portella n.4 00044 FRASCATI (RM) - LINEA UFFICIO SRL Via Pasubio n.18 63074 San Benedetto del Tronto (AP);

**VISTI** i preventivi dei fornitori Tekufficio di Cameli e Paolini snc . – Via Fabriano n. 10 – 63100 Ascoli Piceno e LINEA UFFICIO SRL Via Pasubio n.18 63074 San Benedetto del Tronto (AP); ;

**RILEVATO** che, a parità di durata contrattuale (36 mesi) e con un numero di pagine incluse, per la durata contrattuale, confrontabile (bassa/media produttività), l’apparecchiatura offerta nella convenzione *CONSIP* “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 32*” lotto 3 - ha un costo maggiore dell’apparecchiatura offerta dal fornitore Tekufficio di Cameli e Paolini snc . – Via Fabriano n. 10 – 63100 Ascoli Piceno come da prospetto comparativo allegato;

**RITENUTO** che l’offerta del fornitore Tekufficio di Cameli e Paolini snc sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell’I.C. ed economicamente vantaggiosa e congrua;

**PRESO ATTO** che la spesa per la fornitura in parola ammonta a €0,0060 IVA inclusa – costo copia, senza canone di noleggio dell’apparecchiature comprensivi di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo (esclusa carta);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), in quanto la fornitura consiste nella mera fornitura di beni e nella loro installazione in ambienti separati da quelli in cui si svolge l’attività didattica;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, da imputare al capitolo di bilancio A02 e A03, trova copertura attraverso gli specifici finanziamenti erogati annualmente a questa I.S. dal MIUR per il funzionamento didattico e amministrativo relativi agli ee.ff. 2023, 2024, 2025;

**RITENUTO** che la Sig.ra Rosanna Rossi, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di autorizzare l'acquisizione del servizio di noleggio di n.6 apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, al fornitore Tekufficio di Cameli e Paolini snc . – Via Fabriano n. 10 – 63100 Ascoli Piceno;
2. di autorizzare la spesa di € 0,0060 IVA inclusa, per costo copia ( senza canone di noleggio) per noleggio complessivo dell'apparecchiature, comprensivi di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo (esclusa carta), da imputare sulle schede A02 e A03 degli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025;
3. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Rosanna Rossi;
4. di inviare comunicazione alla Corte dei Conti in ottemperanza alla legge 28 dicembre 2015 n.208 art.1 comma 510.
5. di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto .

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Alessia Cicconi**

PROSPETTO COMPARATIVO INDAGINE DI MERCATO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI								copie annuale stimato						
FORNITORE	CANONE TRIMESTRALE		CANONE ANNUO		STATO MACCHINE	TEMPO INTERVENTI	COPIE INCLUSE TRIMESTRALI		copie eccedenti	COSTO COPIA ECCEDENZE		totale spesa	CLAUSOLA SALVAGUARIDA	
CONSIP														
Segreteria	€	124,40	€	497,60	nuovo	20 ore lav.	b/n36000	130.00	94.000	0,00154	144,76	642,36	canone per 36 mesi	
Scuola Secondaria di I° grado	€	116,64	€	466,56	nuovo	20 ore lav.	b/n 24000	28000	4000	0,00154	6,16	472,72	canone per 36 mesi	
Scuola Primaria	€	116,64	€	466,56	nuovo	20 ore lav.	b/n 24000	30000	6000	0,00214	12,84	479,4	canone per 36 mesi	
Scuola Infanzia	€	112,61	€	450,44	nuovo	20 ore lav.	b/n 12.000	10000		0,00214	0	450,44	canone per 36 mesi	
Plesso di Montefalcone	€	116,64		466,56	nuovo	20 ore lav.	b/n 24.000	25000	1000	0,00154	1,54	468,1	canone per 36 mesi	
Plesso di Force	€	124,40		497,60	nuovo	20 ore lav.	b/n 36.000	47000	11000	0,00154	16,94	514,54	canone per 36 mesi	
TOTALE	€		€	2.845,32	****	3471,2904 spesa con iva						3.027,56		
Linea Ufficio														
Segreteria	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0980	130.000	12.740,00					
Scuola Secondaria di I° grado	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0980	28.000	2.744,00					
Scuola Primaria Comunanza	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0980	30.000	2.940,00					
Scuola Infanzia Comunanza	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0980	10.000	980,00					
Plesso di Montefalcone	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0980	25.000	2.450,00					
Plesso di Force	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0980	47.000	4.606,00					
totale									26.460,00					
Tek Ufficio														
Segreteria	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0060	130.000	780,00					
Scuola Secondaria di I° grado	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0060	28.000	168,00					
Scuola Primaria Comunanza	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0060	30.000	180,00					
Scuola Infanzia Comunanza	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0060	10.000	60,00					
Plesso di Montefalcone	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0060	25.000	150,00					
Plesso di Force	€	0,00	€	0,00	revisionato	6 ore lav.	b/n 0,0060	47.000	282,00					
TOTALE	€	0,00	€	0,00	TOTALE				1.620,00	****	1976,4 spesa con iva			
****Il costo da sostenere con la convenzione Consip è quasi il doppio del noleggio con la ditta TEKUFFICIO														