

A tutti i Docenti dell'Istituto

All'Albo on line del sito web

Al Sito web dell'istituto

Oggetto: G Suite for Education: autorizzazione all'utilizzo della piattaforma da parte dei Docenti

Si comunica che l'Istituto Comprensivo Interprovinciale dei Sibillini di Comunanza ha aderito al Progetto didattico G Suite for Education, che mette a disposizione un ambiente in rete, un social network protetto, riservato ai Docenti e agli studenti della Scuola.

Le credenziali di accesso, assolutamente riservate, consentono di utilizzare gratuitamente e online le app offerte dalla piattaforma Google "G Suite", quali Drive, Classroom, Google Mail, Youtube e molti altri software utili per comunicare, elaborare e scambiare materiale scolastico con i docenti e con gli alunni che aderiranno all'iniziativa.

La posta elettronica è il centro nevralgico delle comunicazioni. Al docente sarà assegnata una casella postale nel dominio *@icinterprovincialedeisibillini.edu.it* tipicamente nella forma:

nome.cognome@icinterprovincialedeisibillini.edu.it

La distribuzione ai Docenti delle credenziali di accesso verrà effettuata dalla segreteria o dal referente del progetto o dall'animatore digitale, attraverso e-mail. I docenti dovranno firmare per presa visione e accettare le norme previste dal regolamento sopracitato.

L'account per i docenti per l'utilizzo di G Suite for Education ha durata annuale e sarà disattivato in caso di trasferimento ad altra scuola.

La casella postale è liberamente utilizzabile, osservando le norme di utilizzo di seguito allegate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Condolo

Regole di utilizzo e obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta e delle applicazioni connesse

Ogni singolo Utente è **responsabile dell'attività espletata** mediante il proprio account. Ciascun Utente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne a nessun titolo l'utilizzo ad altre persone;
- ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password (ad es., non memorizzare la password quando il dispositivo non è utilizzato in modo non esclusivo ed effettuare sempre il logout), a segnalare immediatamente qualunque situazione che possa inficiarla, a comunicare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano utilizzarlo;
- a non diffondere informazioni coperte da segreto d'ufficio, informazioni riservate ed eventuali altre informazioni relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

- a non creare, trasmettere o condividere immagini, informazioni e materiali che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, violento, diffamatorio o offensivo per persone o enti o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
- ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dell'IC Interprovinciale dei Sibillini per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza. Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;

b) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;

c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al servizio assistenza.

Ogni singolo Utente solleva L'IC Interprovinciale dei Sibillini, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità e danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

L'IC Interprovinciale dei Sibillini si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni indicate nelle presenti Indicazioni.

Sicurezza e privacy

Al momento dell'attivazione dell'account, Google fornisce un messaggio con richiesta di conferma da parte dell'utente che include la seguente frase: "tieni presente che quando utilizzi i servizi di Google l'amministratore del tuo dominio ha accesso alle informazioni del tuo account, compresi i tuoi messaggi

email". Tale frase è riportata anche nell'informativa sulla privacy del servizio, il cui link è presente sotto ogni pagina della Google Suite.

È importante precisare che tale messaggio è un avviso standard di Google che indica che le attività dell'Amministratore del dominio di posta @*icinterprovincialedeisibillini.edu.it* non sono di competenza di Google, che pertanto non assume responsabilità sull'operato dell'Amministratore, il quale, in astratto, avrebbe le possibilità elencate nell'informativa predetta.

Tuttavia, nello specifico della posta elettronica dell'Istituto Comprensivo Interprovinciale dei Sibillini di Comunanza, l'Amministratore dei servizi di G Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere alle caselle di posta degli utenti**, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle app salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- **non è in possesso** della password di accesso al sistema dei singoli utenti: le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- **può** visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio data di ultimo accesso o spazio utilizzato).

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, si CONSIGLIA VIVAMENTE DI MODIFICARE la password iniziale fornita dall'istituto in fase di attivazione dell'account. La password dovrebbe anche essere modificata periodicamente.

La G Suite for Education è descritta nel dettaglio nella pagina dei prodotti Education (<https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=it>).

Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di G Suite for Education. Agli utenti di G Suite for Education per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso al loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.

Ciascun utente dispone di spazio di archiviazione illimitato per Google Drive, Gmail e Picasa Web Albums. Se nell'organizzazione sono presenti fino a 4 utenti, ciascuno avrà a disposizione 1 TB di spazio di archiviazione.

Per ulteriori informazioni, è disponibile una pagina aggiuntiva di Domande frequenti (FAQ) su privacy e sicurezza (<https://support.google.com>).

Come chiaramente indicato nei contratti, tutti i dati che vengono inseriti in G Suite appartengono all'utente. Le informazioni non sono accessibili da altre organizzazioni, anche se si trovano negli stessi server.

La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. L'attivazione degli account degli studenti sarà effettuata previa autorizzazione dei genitori e sottoscrizione del regolamento d'uso.

G Suite è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata. Google opera in conformità delle leggi sulla privacy applicabili degli Stati Uniti. Nei Termini di servizio sono riportati in dettaglio gli obblighi e la conformità alle normative del Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) degli Stati Uniti. L'adesione di Google agli accordi *Safe Harbor* tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.

Comunanza, __ / __ / ____

Firma (Accettazione e presa visione) _____