



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI

di Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via E. Pascali,81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 – Fax 0736 846079

Posta elettr. apic81300t@istruzione.it - P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it



ROSSI SILVANA

Al DSGA

p.c. Al RLS

p.c. Al RSPP

p.c. Ai Docenti Responsabili di plesso

p.c. Ai Docenti tutti

p.c. Al personale ATA

p.c. Ai rappresentanti dei genitori

p.c. All'USR Marche

p.c. All'Ufficio IV - Ambito Territoriale di Ascoli
Piceno/Fermo

p.c. All' ASUR AREA VASTA 5 Dipartimento di
Prevenzione

p.c. All' ASUR AREA VASTA 4 Dipartimento di
Prevenzione

Al sito web

All'Albo on line

Oggetto: Decreto di nomina REFERENTE GENERALE COVID dell'Istituto Comprensivo Interprovinciale dei Sibillini – a.s. 2021/22;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

VISTO il “Piano scuola 2021-2022 -Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” adottato con D.M. n. 257 del 6 agosto 2021;

VISTO Prot. Min. Istruzione N. 21 del 14/08/2021 “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”

VISTA l'adozione del “Protocollo sicurezza anti contagio” che contiene le misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;

determina

di nominare quale **Referente generale** COVID-19 per l'a. s. 2021/2022 la sig.ra ROSSI SILVANA.

L'incarico di “Referente generale COVID-19” comporterà almeno i seguenti compiti:

Firma  **ALESSANDRA MASCIO**

APIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004923 - 13/09/2021 - C01 - Personale a TI - U

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Comitato gestione emergenza anti Covid d'Istituto nelle fasi di implementazione e gestione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anticontagio;
2. mantenere i contatti con l'ASUR AREA VASTA 5 e AREA VASTA 4 e altri Enti preposti ai controlli;
3. raccogliere le segnalazioni di eventuali casi sintomatici;
4. controllare le assenze degli alunni di una classe se superiori al 40% o di Docenti ed eventualmente comunicarle al DdP (Dipartimento di Prevenzione) ;
5. informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare stabiliti nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo sicurezza anti contagio d'Istituto ;
6. collaborare con il DdP in presenza di casi confermati COVID-19 e, nello specifico:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.
7. Svolgere la formazione obbligatoria, se prevista nel corrente a.s. 2021-2022, fornita dal Dipartimento di Prevenzione territoriale o altro Ente preposto;
8. Svolgere una funzione di coordinamento e supporto ai referenti anti Covid di plesso.

Nella sua attività il Referente generale COVID-19 sarà coadiuvato dai Responsabili di Plesso-Referenti COVID-19 per ogni plesso scolastico e ordine di scuola e dal Comitato per la gestione dell'emergenza Covid”.

Il compenso per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Di Mascio Alessandra